

INFORMAZIONI PERSONALI

ALGERI DANIELA



📍 Piazza OMS n. 1, 24127 Bergamo

☎ 035 2674170

✉ dalgeri@asst-pg23.it.it

💬 SKYPE: danielaalgeri

| Data di nascita 15/03/1982 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dicembre 2020 - corrente

UOC Politiche e gestione degli acquisti

ASST PAPA GIOVANNI XXIII DI BERGAMO, Piazza OMS n. 1, 24127 Bergamo

Collaboratore amministrativo professionale DS

Iscritta all'Ordine degli Avvocati di Bergamo dal 9.11.2010 al 30.11.2020

Collaborazioni con:

Gennaio 2015 – 30.11.2020

STUDIO LEGALE AVV. PAOLA LORITO, Via XX Settembre n. 70 - 24122 Bergamo.

Avvocato

Gennaio 2013 – Dicembre 2014

STUDIO LEGALE AVV. LORENZO BERTINO, Via Paglia n. 2 - 24122 Bergamo.

Avvocato

Novembre 2010 – Dicembre 2012

STUDIO LEGALE AVV. GIANFRANCO DONADONI, Via Pitentino 10 - 24124 Bergamo.

Avvocato

Giugno 2007 - Novembre 2010

Praticante legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Novembre 2018 –Febbraio 2020

UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE, Milano**Master di II Livello in Diritto Tributario - MDT**

Tesi: "L'incidenza delle royalties e del transfer pricing adjustment nella determinazione del valore delle merci in dogana".

Votazione: 30/30

Gennaio 2015 – Luglio 2015

UNIVERSITÀ DEGLI STUDIO DI BERGAMO.**Corso di perfezionamento "Giurista internazionale di impresa".**

Comprensivo di stage di 100 ore presso la Direzione centrale Affari Legali e Fiscali del

gruppo Italcementi S.p.a.

Aprile 2005 - Aprile 2007

UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE, Milano.**Laurea specialistica in giurisprudenza – specializzazione in diritto internazionale.**

Tesi: "La tutela dei rifugiati nella giurisprudenza della Corte Europea dei Diritti dell'Uomo".

Votazione: 105/110

Ottobre 2001 - Aprile 2005

UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE, Milano.**Laurea di primo livello in giurisprudenza.**

Tesi: "L'inquinamento acustico degli impianti industriali".

Votazione: 101/110

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C/1	C/2	C/1	C/1	C/1
TOEFL: punteggio 107/120, Internet based test, giugno 2010					
Francese	B/1	B/1	B/1	B/1	B/1
DELFL livello B1, secondo l'inquadramento europeo delle lingue: punteggio 83/100, luglio 2007.					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente avanzato

Buona conoscenza del software Microsoft Office (Word, Exel, Outlook), del programma Adobe e di Internet Explorer. Buona conoscenza dei programmi Alterego top, Suite Elite e Kleos per la gestione dello studio legale. Capacità di facile reperimento di informazioni tramite la navigazione in internet e di gestione di software informatici di vario tipo anche quelli di self publishing. Certificazioni informatiche: ECDL (European computer driving license).

Patente di guida Automunito, patente di guida B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni
 Presentazioni
 Progetti
 Conferenze
 Seminari
 Riconoscimenti e premi
 Appartenenza a gruppi /
 associazioni
 Referenze
 Menzioni
 Corsi
 Certificazioni

Ulteriori informazioni sull'educazione:

ISPI – ISTITUTO PER GLI STUDI DI POLITICA INTERNAZIONALE, Milano.

Diploma in emergenze ed interventi umanitari – composto dai seguenti corsi: emergenze umanitarie corso base e corso avanzato; Crimini e Tribunali internazionali; Rifugiati e sfollati; Project cycle management.

CENTRE CULTUREL FRANÇAIS, Milano.

Corso di francese (lingua e cultura) livello B.1, secondo gli standard europei del linguaggio.

UNIVERSITY OF BERKELEY, Berkeley, California, USA.

Sessione estiva: Corso di cultura Americana e d'inglese come seconda lingua.
Votazione finale: A

- Corso di perfezionamento on line sugli appalti pubblici di beni e servizi. dalla programmazione all'esecuzione del contratto: principi, procedure e responsabilità". Marzo – Maggio 2021.
- Frequenza del Corso "Teoria e pratica della corretta acquisizione dei mezzi di prova, dei reati informatici e della conclusione di contratti online" organizzato dalla Scuola di alta formazione in informatica forese dell'Ordine degli avvocati di Bergamo.
- Certificato di frequenza del "Corso di alta formazione in diritto di famiglia e Minorile", Bergamo gennaio 2018. Avvocatura Italiana per i diritti delle famiglie.
- Certificato di frequenza corso "Diritto del web" Milano, luglio 2017. Euroconference S.p.a..
- Certificato di frequenza: "Course of legal English: a practical course", Ordine degli avvocati di Bergamo.
- Certificato di frequenza: "Corso intensivo per la preparazione all'esame di stato", Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano.
- Certificato di frequenza: "Corso generale per la preparazione all'esame di stato", Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano.
- Certificato di frequenza: "Corso sulla protezione europea dei diritti dell'uomo", Unione forese per la tutela dei diritti dell'uomo, Roma.
- Certificato di frequenza: "Seminario sull'arbitrato italiano dopo la riforma", Camera di Commercio di Bergamo.
- Certificato di frequenza: "Corso sull'arbitrato amministrato, l'arbitrato internazionale degli investimenti e arbitrato ICSID, Università Cattolica del Sacro Cuore", Milano.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 679//16 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive integrazioni e modificazioni.

Bergamo, 15 luglio 2021.

Daniela Algeri



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GAMBA Enrico**

Telefono (aziendale) **035/2674084**

Fax (aziendale) **035/2673075**

E-mail (aziendale) **egamba@asst-pg23.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **19.03.1960**

Incarico **Responsabile del Dipartimento Patrimonio, tecnologie e servizi, nonché Direttore dell'UOC Politiche e gestione degli acquisti;**

Azienda **ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) ***Dal 10.11.1986 al 31.08.1990***
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Banca Commerciale Italiana di Bergamo**
- Tipo di azienda o settore ***Azienda bancaria***
- Tipo di impiego **Impiegato**
- Principali mansioni e responsabilità **Mansioni amministrative presso l'Ufficio riscontro e l'Ufficio estero**
- Date (da – a) ***Dal 03.09.1990 al 30.11.1994***
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo**
- Tipo di azienda o settore ***Azienda ospedaliera***
- Tipo di impiego **Collaboratore amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità **Funzionario presso l'Ufficio spedalità**
- Date (da – a) ***Dal 01.12.1994 al 30.04.1999***
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo**
- Tipo di azienda o settore ***Azienda ospedaliera***
- Tipo di impiego **Collaboratore coordinatore**
- Principali mansioni e responsabilità **Funzionario presso l'Unità Operativa gestione approvvigionamenti**
- Date (da – a) ***Dal 01.05.1999 al 31.08.2005***
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo**
- Tipo di azienda o settore ***Azienda ospedaliera***
- Tipo di impiego **Dirigente amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigente presso l'Unità Operativa gestione approvvigionamenti**
- Date (da – a) ***Dal 01.09.2005 al 31.07.2007***
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo**
- Tipo di azienda o settore ***Azienda ospedaliera***
- Tipo di impiego **Dirigente amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità **Direzione temporanea dell'USC Approvvigionamenti**

- Date (da – a) *Dal 01.08.2007 a tutt'oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo (dal 01.01.2013 A.O. Papa Giovanni XXIII e dal 01.01.2016 ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo)
- Tipo di azienda o settore *Azienda socio sanitaria territoriale*
- Tipo di impiego Direttore di Unità organizzativa complessa
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di direzione dell'UOC Politiche e gestione degli acquisti, con scadenza 31.07.2022, in attuazione del nuovo POAS 2017-2019;
- Date (da – a) *Dal 01.10.2013 a tutt'oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.O. Papa Giovanni XXIII di Bergamo (dal 01.01.2016 ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo)
- Tipo di azienda o settore *Azienda socio sanitaria territoriale*
- Tipo di impiego Direttore di Dipartimento
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di Direttore del Dipartimento Patrimonio, tecnologie e servizi, composto da UOC Politiche e gestione degli acquisti, UOC ICT, UOC Tecnico e patrimoniale, UOC Servizi e logistica, con durata sino al 31.12.2020, in attuazione del nuovo POAS 2017-2019;
- Date (da – a) *Dal 15.07.2016 al 31.07.2017*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo
- Tipo di azienda o settore Azienda socio sanitaria territoriale
- Tipo di impiego Responsabile di Struttura semplice dipartimentale
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di Responsabile ad interim dell'USSD Servizi in concessione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 23.04.1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
- Qualifica conseguita Laurea in giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Voto 105/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Partecipazione a numerosi corsi, congressi, convegni, stage, eventi formativi e similari, anche in qualità di relatore, attinenti all'attività professionale svolta.

A partire dall'anno 2001 e fino all'anno 2005 "Referente Qualità" della U.O. Gestione Approvvigionamenti, la quale ha acquisito in data 28.10.2002 la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 n.5208 rilasciata dalla società CERTIQUALITY di Milano.

Nominato Responsabile del "Progetto Acquisti", nell'ambito della nuova organizzazione per l'espletamento ed il coordinamento delle attività del Nuovo Ospedale "Papa Giovanni XXIII", con l'obiettivo di pianificare e gestire le procedure di acquisizione delle risorse e servizi necessari per l'attività del Nuovo Ospedale.

Partecipazione alle iniziative promosse dalla Direzione Aziendale per la definizione degli obiettivi strategici, che consentono di effettuare una corretta programmazione degli acquisti ed una attenta razionalizzazione della spesa per beni e servizi, che vale circa un terzo dell'intero bilancio aziendale.

Partecipazione – insieme con la Direzione Aziendale, il Controllo di gestione, l'Area economico finanziaria e la Farmacia – al Comitato Budget, appositamente costituito per la verifica delle attività ed il

puntuale monitoraggio dei consumi.
Responsabile del conseguimento degli obiettivi assegnati al settore acquisti ed al Direttore Generale dalla Regione Lombardia, a valenza strategica nella funzione acquisti.
Con delibera n.1.239 del 15.07.2016 nominato Responsabile aziendale del Contratto di Concessione per la costruzione e gestione delle opere relative all'intervento di completamento del Nuovo Ospedale di Bergamo.
Con Decreto n.13528 del 19.12.2016 della D.G. Welfare nominato componente del Gruppo di Lavoro "Monitoraggio delle Concessioni di Costruzione e Gestione in fase di gestione", costituito dalle Aziende sanitarie che gestiscono servizi in concessione.

PRIMA LINGUA

Inglese

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese
Sufficiente
Sufficiente
Sufficiente



CAPACITÀ E COMPETENZE

Hobby: escursionismo, corsa podistica, sport all'aria aperta

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Svolte funzioni di Direttore Amministrativo f.f. per diversi periodi.
Da giugno 2007 attribuite funzioni di R.U.P. (Responsabile unico del procedimento) per appalti di beni e servizi, ai sensi del codice appalti, unificando tutte le funzioni connesse agli appalti di beni e servizi.
Svolte diverse esperienze didattiche, in particolare attività di docenza in discipline giuridiche ed informatiche, esercitata per diversi anni presso i Corsi di laurea dell'A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo.
Dal 01.04.2009 al 31.12.2010 attribuita delega per adozione atti a rilevanza esterna (denominati "determinazioni") riferibili all'attività di acquisto di beni e servizi oltre che per adozione degli atti propedeutici ed esecutivi, al fine di assicurare il rispetto della programmazione aziendale, con particolare riferimento al piano delle acquisizioni di beni e servizi
Dal 01.01.2018 al 31.12.2019 ha svolto l'incarico biennale di Coordinatore dell'Unione d'acquisto denominata A.I.P.E.L., costituita dalle seguenti Aziende:
ASST degli Spedali Civili di Brescia
ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo
ASST della Franciacorta
ASST di Crema
ASST di Cremona
ASST del Garda
ASST di Mantova
ASST di Bergamo Est
ASST di Bergamo Ovest
Istituto Zooprofilattico di Brescia

CAPACITÀ E COMPETENZE

Certificazione informatica "ECDL" conseguita il 18.09.2003

TECNICHE

Con computer, attrezzature

specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

"Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 – GDPR General Data Protection Regulation, D.Lgs 196/2003 modificato da D.Lgs 101/2018."

Bergamo, 30.11.2020







ENRICO GAMBA

INFORMAZIONI PERSONALI

VERONICA CATTANEO



 Via Dante n. 415, 24044, Dalmine, Bergamo (BG)
  339/2315571
 veronica89.cattaneo@alice.it

Sesso Femmina | Luogo e Data di nascita Bergamo, 18/02/1988 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01 settembre 2021 ad oggi	ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo
Da aprile 2022 ad oggi	Assistente amministrativo - C presso UOC Politiche e Gestione degli Acquisti
Da settembre 2021 a marzo 2022	Coadiutore amministrativo senior – BS presso UOC Politiche e Gestione degli Acquisti
Da febbraio 2017 ad aprile 2021	Avvocato presso Sansegolo Pusceddu Società tra Avvocati n.c., Largo Porta Nuova, n. 3, Bergamo (BG); precedentemente, Studio Legale Sansegolo Pusceddu & Associati, Largo Porta Nuova, n. 3, Bergamo (BG). <ul style="list-style-type: none"> ▪ Esperienza maturata principalmente nel diritto commerciale e societario, sia nell'ambito del contenzioso che nell'ambito della consulenza alle imprese. In particolare: redazione di pareri ed atti giuridici nonché di contratti di diverse tipologie; partecipazione ad udienze; appuntamenti in autonomia con i clienti; costante aggiornamento giurisprudenziale.
10 gennaio 2017	Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Bergamo
06 ottobre 2016	Superamento Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato Si veda certificato rilasciato dalla Corte di Appello di Brescia (allegato al presente cv)
Da settembre a dicembre 2015	Frequenza Ius & Law Corso teorico-pratico tenutosi a Brescia, presso il Centro Pastorale Paolo VI, in preparazione dell'Esame per l'abilitazione forense
Da gennaio a settembre 2015	Frequenza Scuola Forense presso l'Università degli Studi di Bergamo, in preparazione dell'Esame di Stato per l'abilitazione forense
13 gennaio 2015	Abilitazione al patrocinio
Da marzo 2014 al 31 luglio 2015	Pratica forense presso Studio Legale Bertino, Via G. e G. Paglia, n. 2, Bergamo (BG)

- Redazione di pareri ed atti giuridici, principalmente nell'ambito del diritto civile (in particolare, diritto di famiglia, contrattualistica, recupero del credito, diritto fallimentare); partecipazione ad udienze civili, sia innanzi al Giudice di Pace che innanzi al Tribunale; consulenze ai clienti offerte autonomamente o mediante l'affiancamento ad un avvocato dello Studio; svolgimento di numerose ricerche, tramite la consultazione delle banche dati on line, sulle varie questioni giuridiche afferenti al diritto civile.

Da novembre 2013 a marzo 2014

Pratica forense
presso Studio Legale Bonomo, Via S.Giorgio n. 13, Bergamo (BG)

26 novembre 2013

Iscrizione al Registro Speciale dei Praticanti
presso l'Ordine degli Avvocati di Bergamo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

17 ottobre 2013

Laurea in Giurisprudenza (Magistrale)
conseguita presso l'Università degli Studi di Bergamo, con la votazione di 110 e lode, discutendo una tesi dal titolo "Infedeltà coniugale e c.d. danno da adulterio", elaborata nell'ambito del diritto civile mediante l'ausilio della Prof.ssa Daniela Barbierato, in qualità di relatrice.

Luglio 2007

Diploma di Liceo Socio-psico-pedagogico
conseguito presso l'Istituto Magistrale Statale "Paolina Secco Suardo" di Bergamo, con la votazione di cento/centesimi.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese
Spagnolo

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	B1	B1	B2
Spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative**
- Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di praticante avvocato ed avvocato.
 - Possiedo una buona dialettica e delle buone capacità relazionali.
- Competenze organizzative e gestionali**
- Possiedo delle buone competenze organizzative e gestionali acquisite nel mio percorso di studi durante la frequentazione dell'Università ed ulteriormente sviluppate durante la mia esperienza prima come praticante avvocato e successivamente come avvocato negli studi legali in cui ho lavorato.
 - Possiedo delle buone capacità di collaborazione e di cooperazione con gli altri colleghi di lavoro, con i quali, all'occorrenza, cerco di confrontarmi al fine di svolgere i compiti che mi sono stati assegnati nel miglior modo possibile.
- Competenze professionali**
- Possiedo una buona determinazione e cerco sempre di portare a termine con grande impegno, costanza e passione gli obiettivi prefissati; inoltre, sono molto precisa e scrupolosa nei compiti che mi vengono affidati.
- Competenze informatiche**
- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote e, nelle sue linee generali, Access).
 - Buona padronanza di Internet e nella gestione della posta elettronica, sia ordinaria che certificata.
 - Acquisizione del Certificato di Frequenza del modulo professionalizzante di Alfabetizzazione informatica, presso l'Università degli Studi di Bergamo, in data 20/09/2007.

- Altre competenze
- Le mie caratteristiche peculiari sono l'entusiasmo, la voglia di crescere, di confrontarmi e di migliorarmi, sia personalmente che professionalmente.
 - Sono appassionata di musica nei suoi vari generi, cinema, sport e fitness e adoro viaggiare.

Patente di guida Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" nonché ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR)

BERGAMO,
26 aprile 2022

