



Gestione tecnico patrimoniale
Direttore Alessandro Frigeni



DISCIPLINARE DI GARA

***“PNRR M6. C1-1.3 PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO
RELATIVO AI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELL’OSPEDALE DI COMUNITÀ
DI SAN GIOVANNI BIANCO”***

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Matteo Persico



**Gestione tecnico patrimoniale**

Direttore Alessandro Frigeni

Sommario

PREMESSE	4
1. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO LAVORI	4
2. DURATA DELL'APPALTO.....	4
3. REVISIONE DEI PREZZI.....	5
4. SOPRALLUOGO.....	5
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	5
6. REQUISITI GENERALI.....	5
7. REQUISITI DI IDONEITÀ.....	6
8. APPALTI PNRR E PNC – CLAUSOLE SOCIALI.....	6
9. COMMISSIONE GIUDICATRICE	6
10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	7
10.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	7
10.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	8
10.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	9
10.4. LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.....	9
11. DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI	10
11.1. DOCUMENTI DI GARA.....	10
11.2. CHIARIMENTI.....	10
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	11
13. BUSTA AMMINISTRATIVA.....	11
14. BUSTA TECNICA.....	13
15. BUSTA ECONOMICA	13

**Gestione tecnico patrimoniale**

Direttore Alessandro Frigeni



UNI EN ISO 9001:2015

16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	14
Soccorso istruttorio.....	14
17. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	14
18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.	15
19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	15
20. SUBAPPALTO.....	16
21. AVVALIMENTO.....	16
22. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	16
23. GARANZIA PROVVISORIA.....	16
24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	18
25. DIVIETO DI PANTOUFLAGE O REVOLVING DOORS.....	18
26. CLAUSOLA T&T – TRASPARENZA E TRACCIABILITA'.....	19

**Gestione tecnico patrimoniale**

Direttore Alessandro Frigeni

PREMESSE

Con determina n. 429 del 23.06.2023, questa Amministrazione ha approvato il progetto esecutivo e conseguentemente ha indetto la procedura per affidare i lavori di realizzazione dell'Ospedale di Comunità di San Giovanni Bianco.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Matteo Persico.

CIG n. 9746946A48 - CUI: L04114370168202300005 - CUP: C34E21001390005 - NUTS ITC46

1. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO LAVORI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la suddivisione in lotti "prestazionali" comporterebbe notevoli interferenze tra le varie imprese specialistiche appaltatrici dei singoli lotti nonché conseguenti svantaggi dal punto di economico per la stazione appaltante.

CPV n. 45215100-8 Lavori di costruzione di edifici per servizi sanitari

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

Lavorazioni	Categoria	Classifica	Importo dei lavori	%	Prevalente o scorporabile
Opere edili e strutturali	OG1	III	€ 649.500,00	68%	Prevalente
Opere impianti elettrici e speciali	OS30	I	€ 275.000,00	29%	Scorporabile
Oneri della sicurezza	/	/	€ 30.000,00	3%	/
		Tot.	€ 954.500,00		

2. DURATA DELL'APPALTO

Come si evince dall'elaborato progettuale "GEN.K - Cronoprogramma" parte integrante del progetto esecutivo, la durata dell'appalto è di **365 giorni naturali e consecutivi**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna dei lavori.

**Gestione tecnico patrimoniale**

Direttore Alessandro Frigeni

3. REVISIONE DEI PREZZI

Qualora, nel corso di esecuzione del contratto, si verifichi una variazione dei prezzi, in aumento o in diminuzione, i prezzi stessi saranno oggetto di revisione ai sensi dell'art. 29 della legge n. 25 del 28 marzo 2022 e ss.mm.ii..

4. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sull'area oggetto dell'intervento è **facoltativo** e si terrà esclusivamente **il giorno 13.07.2023 alle ore 11:00** con ritrovo presso la portineria del presidio ospedaliero di San Giovanni Bianco di questa A.S.S.T., in Via Castelli n.5, San Giovanni Bianco - Ingresso Principale piano terra Blocco A. Al fine di una migliore organizzazione del sopralluogo i soggetti interessati dovranno trasmettere, mediante la funzionalità della piattaforma "Comunicazioni della procedura" indicando nell'oggetto "**Nominativo per il sopralluogo**", gli estremi di coloro che vi parteciperanno (al massimo in numero 2 per ciascun operatore economico) entro la giornata del **12.07.2023**.

Si precisa che, la stazione appaltante non rilascerà nessun attestato di partecipazione.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti indicati nei successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti. **È vietato** all'operatore economico che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

**Gestione tecnico patrimoniale**

Direttore Alessandro Frigeni

7. REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- b) Possesso dell'attestazione SOA relativa ai lavori da eseguire come riportato nella **Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**.

8. APPALTI PNRR E PNC – CLAUSOLE SOCIALI

Ai sensi dell'art. 47 commi 2 e 4 del Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021 n. 108, per gli appalti finanziati con risorse del PNRR e del PNC si richiede, a pena di esclusione, quanto segue:

- agli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti di produrre, in allegato all'interno della busta amministrativa (vedasi art. 13 punto 6 del disciplinare di gara), copia dell'ultimo RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE redatto ai sensi dell'art. 46 del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla Consigliera e al Consigliere Regionale di Parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla Consigliera e al Consigliere Regionale di Parità;
- a tutti gli operatori economici, di dichiarare in sede di compilazione dell'allegato 1- DGUE (parte III paragrafo D), di avere assolto agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12/03/1999 n. 68;
- a tutti gli operatori economici, in caso di aggiudicazione del contratto, di ottemperare agli adempimenti relativi all'art. 47, D.L. 77/2021.

9. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, dipendenti della stazione appaltante, ed esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice fornisce ausilio al R.U.P. nell'eventuale valutazione della congruità delle offerte.

**Gestione tecnico patrimoniale**

Direttore Alessandro Frigeni

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “Gare lavori, forniture e servizi - Avvisi e bandi” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice, in quanto, vista la natura dell’intervento, si ritiene importante la formulazione, in sede di presentazione dell’offerta, di proposte organizzative inerenti alla gestione del cantiere finalizzate al miglioramento della sicurezza delle maestranze e della gestione ambientale del cantiere stesso.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Tabella n. 2 – Attribuzione punteggi massimi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

10.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella n. 3 – Tabella dei criteri di valutazione

Criteri di valutazione qualitativi		Punteggio
A	Qualità delle misure di sicurezza aggiuntive al piano di sicurezza e di coordinamento	25
B	Qualificazione e formazione in materia di sicurezza e di gestione ambientale del personale che verrà impiegato in cantiere.	15
C	Adeguatezza (ai fini del miglioramento delle condizioni di sicurezza) dei processi e dei metodi di lavorazione che verranno impiegati in cantiere.	20
D	Misure organizzative del cantiere atte a ridurre i livelli di inquinamento acustico e atmosferico.	20
Criteri di valutazione quantitativi		Punteggio
E	Ribasso percentuale sull’importo a base di gara	20



UNI EN ISO 9001:2015

Gestione tecnico patrimoniale

Direttore Alessandro Frigeni

Totale	100
---------------	------------

10.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per quanto riguarda ognuno dei criteri di valutazione qualitativi, si procederà tramite il “confronto a coppie”. Ciascun commissario confronterà le offerte pervenute indicando il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6. A seguito di detta valutazione la commissione giudicatrice costituirà una matrice riassuntiva delle preferenze espresse da ogni commissario. Al termine dei confronti a coppie, la commissione giudicatrice trasformerà la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari in coefficienti variabili tra zero ed uno. All'operatore economico che assumerà il punteggio migliore verrà assegnato il coefficiente uno e agli altri un punteggio ad esso proporzionale in base al punteggio ottenuto.

La commissione giudicatrice per l'attribuzione dei punteggi mediante il confronto a coppie terrà conto dei seguenti criteri motivazionali:

- per il **criterio A**: ai fini dell'attribuzione delle preferenze per la determinazione dei coefficienti di cui al metodo del confronto a coppie, la Commissione giudicatrice privilegerà le proposte che saranno ritenute maggiormente in grado di produrre un concreto ed effettivo miglioramento delle misure di sicurezza previste dal piano di sicurezza e di coordinamento;
- per il **criterio B**: ai fini dell'attribuzione delle preferenze per la determinazione dei coefficienti di cui al metodo del confronto a coppie, la Commissione giudicatrice privilegerà le proposte che prevedono l'utilizzo di personale particolarmente qualificato e formato in materia di sicurezza sul cantiere e di gestione ambientale del cantiere;
- per il **criterio C**: ai fini dell'attribuzione delle preferenze per la determinazione dei coefficienti di cui al metodo del confronto a coppie, la Commissione giudicatrice privilegerà le proposte che prevedono l'adozione di processi e metodi di lavorazione che possano determinare condizioni di maggiore sicurezza per gli operatori;
- per il **criterio D**: ai fini dell'attribuzione delle preferenze per la determinazione dei coefficienti di cui al metodo del confronto a coppie, la Commissione giudicatrice privilegerà le proposte che saranno ritenute maggiormente in grado di ottenere una effettiva riduzione dei livelli di inquinamento sia acustico che atmosferico nel cantiere.

Qualora il numero delle offerte ammesse risulti essere inferiore a 3, la Commissione giudicatrice non procederà all'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di valutazione A, B, C e D mediante il metodo del “confronto a coppie”, ma il punteggio dei criteri qualitativi sarà determinato mediante la media dei coefficienti, variabile tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. All'operatore

**Gestione tecnico patrimoniale**

Direttore Alessandro Frigeni

economico che assumerà il punteggio migliore verrà assegnato il coefficiente uno e agli altri un punteggio ad esso proporzionale in base al punteggio ottenuto.

La commissione giudicatrice per l'attribuzione dei punteggi in questo caso terrà conto dei seguenti criteri motivazionali:

Coefficiente	Descrizione del criterio motivazionale
0,00	NON VALUTABILE: Proposta non valutabile in quanto non pertinente alle indicazioni richieste con riferimento agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica
0,20	INSUFFICIENTE: Proposta insufficiente in quanto dimostra scarsa rispondenza alle indicazioni richieste con riferimento agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica
0,40	SUFFICIENTE: Proposta sufficiente in quanto dimostra sufficiente rispondenza alle indicazioni richieste con riferimento agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica
0,60	ADEGUATO: Proposta adeguata in quanto dimostra adeguata rispondenza alle indicazioni richieste con riferimento agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica
0,80	BUONO: Proposta buona in quanto dimostra buona rispondenza alle indicazioni richieste con riferimento agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica
1,00	OTTIMO: Proposta ottima in quanto dimostra ottima rispondenza alle indicazioni richieste con riferimento agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica

10.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la: **formula dell'interpolazione lineare.**

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

V_{ai} = coefficiente attribuito all'operatore economico *i*-esimo;

R_a = ribasso percentuale dell'offerta dell'operatore economico *i*-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

10.4. LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Dopo che la commissione giudicatrice ha determinato i coefficienti relativi ai criteri di valutazione qualitativi e ha attribuito i coefficienti ai criteri di valutazione quantitativi, la stessa determina il

**Gestione tecnico patrimoniale**

Direttore Alessandro Frigeni

punteggio finale per ogni operatore economico. La commissione giudicatrice procede a tale calcolo con il **metodo aggregativo compensatore**, applicando la seguente formula per i criteri A, B, C, D ed E:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

- P_i** = *punteggio totale attribuito all'operatore economico (a);*
n = *numero totale dei criteri di valutazione;*
W_i = *punteggio massimo attribuito al criterio di valutazione (i);*
V_{ai} = *coefficiente variabile tra 0 e 1 dell'operatore economico (a) rispetto al criterio di valutazione (i).*

La commissione giudicatrice, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha ottenuto il punteggio più alto.

11. DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI**11.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.asst-pg23.it> e nella sezione "Documentazione di gara" della procedura della piattaforma telematica Sintel ed è costituita dalla seguente documentazione:

1. Determina n. 429 del 23.06.2023;
2. Bando di gara;
3. Disciplinare di gara;
4. Allegato 1 – DGUE;
5. Allegato 2 – dichiarazioni varie;
6. Allegato 3 – titolare effettivo & dichiarazione assenza conflitto di interessi
7. Allegato 4 – dichiarazione relativa al rispetto dell'art. 47, D.L. 77/2021
8. Allegato 5 – dichiarazione costi
9. **Progetto esecutivo - Disponibile per il download sul sito internet aziendale al seguente link - <https://www.asst-pg23.it/bandi-di-gara>**

11.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante la sezione "Comunicazione della procedura" della piattaforma telematica Sintel, entro e non oltre il giorno 24.07.2023. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, **le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione in forma anonima nella

**Gestione tecnico patrimoniale**

Direttore Alessandro Frigeni

sezione all'indirizzo Internet: <http://www.asst-pg23.it> e nella sezione "Documentazione di gara" della procedura in oggetto della piattaforma telematica Sintel. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La stazione appaltante ha disposto l'attivazione e l'utilizzo esclusivo della piattaforma telematica Sintel della Regione Lombardia per la procedura in oggetto al fine di acquisire le offerte dei soggetti concorrenti che intendono partecipare alla procedura per l'affidamento dei lavori di realizzazione della Casa di Comunità di via Borgo Palazzo 130 in Bergamo.

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura, in possesso dei necessari requisiti, dovranno inserire esclusivamente nella piattaforma Sintel entro e non oltre il termine perentorio, pena l'esclusione dalla procedura di gara, **delle ore 12:00 del giorno 31.07.2023** la documentazione prescritta dal presente disciplinare. Le domande che perverranno oltre tale termine non saranno accettate dalla piattaforma regionale, inoltre, non saranno ammesse le offerte che dovessero eventualmente pervenire in forma cartacea.

Ogni documento richiesto e relativo alla presente procedura deve essere presentato secondo la disciplina e le modalità indicate nel presente disciplinare, redatto - in ogni sua parte - in lingua italiana e conforme a quanto prescritto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico inviato dall'operatore economico in relazione alla presentazione dell'offerta dovrà essere:

1. in formato elettronico con estensione .pdf;
2. sottoscritto dal legale rappresentante o da procuratore dell'operatore economico, con la firma digitale ex art. 1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. n. 82 del 2005, il cui relativo certificato sia in corso di validità. Nel caso di raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti economici che costituiranno l'R.T.I. o il consorzio.

13. BUSTA AMMINISTRATIVA

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'operatore economico dovrà inserire nella busta amministrativa i seguenti documenti, ciascuno debitamente compilato e firmato digitalmente:

1. Allegato 1 - DGUE;

Il DGUE, dovrà essere compilato come segue:

- ✓ relativamente alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni pertinenti in relazione all'oggetto dell'appalto;
- ✓ relativamente alla parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni;
- ✓ relativamente alla parte IV: Criteri di selezione: Sezione A;

**Gestione tecnico patrimoniale**

Direttore Alessandro Frigeni

✓ alla parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute.

Tutte le dichiarazioni nonché le informazioni prescritte nel formulario di DGUE sono rese dall'operatore economico secondo le modalità esplicative indicate nella Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016 n.3, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.174 del 27/07/2016 - *Linee Guida per la compilazione del formulario di Documento di gara unico europeo* - contenente l'allegato formulario di DGUE adattato alla normativa nazionale.

La dichiarazione deve essere compilata dalla singola impresa, ovvero dal legale rappresentante dell'impresa. In caso di consorzio stabile la dichiarazione deve essere presentata non solo dal consorzio, ma anche dalle consorziate per conto delle quali il consorzio chiede l'iscrizione nell'elenco. In caso di raggruppamento temporaneo (R.T.I.), sia già costituito sia non ancora costituito, la dichiarazione deve essere presentata da tutti i componenti del raggruppamento.

2. Documento PASSOE

La procedura di verifica dei requisiti di partecipazione al presente appalto avverrà attraverso l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), reso disponibile da ANAC. Tutti gli operatori economici concorrenti interessati alla presente procedura di gara, dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE accedendo sul portale dell'ANAC nell'apposita sezione ad accesso riservato e seguire le istruzioni ivi contenute. In caso di RTI nel Passoe richiesto dalla mandataria-capogruppo dovranno figurare oltre alla mandataria anche tutte le mandanti, secondo le modalità previste da ANAC, previa creazione da parte di ciascun mandante della propria componente di Passoe. Qualora l'operatore economico non presentasse il suddetto documento, la stazione appaltante provvederà ad invitare l'operatore economico a sanare tale inadempimento affinché provveda alla sua registrazione al sistema FVOE e alla conseguente trasmissione del Passoe.

3. Allegato 2 - Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47:

La dichiarazione deve essere compilata dalla singola impresa, ovvero dal legale rappresentante dell'impresa. In caso di consorzio stabile la dichiarazione deve essere presentata non solo dal consorzio, ma anche dalle consorziate per conto delle quali il consorzio chiede l'iscrizione nell'elenco. In caso di raggruppamento temporaneo (R.T.I.), sia già costituito sia non ancora costituito, la dichiarazione deve essere presentata da tutti i componenti del raggruppamento.

4. Allegato 3 - Titolare effettivo & dichiarazione assenza conflitto di interessi ai sensi del Decreto Regionale N. 7796/2023

La dichiarazione deve essere compilata dalla singola impresa, ovvero dal legale rappresentante dell'impresa. In caso di consorzio stabile la dichiarazione deve essere presentata non solo dal consorzio, ma anche dalle consorziate per conto delle quali il consorzio chiede l'iscrizione nell'elenco. In caso di raggruppamento temporaneo (R.T.I.), sia già costituito sia non ancora costituito, la dichiarazione deve essere presentata da tutti i componenti del raggruppamento.

5. Allegato 4 - Dichiarazione relativa al rispetto dell'art. 47, D.L. 77/2021

La dichiarazione deve essere compilata dalla singola impresa, ovvero dal legale rappresentante dell'impresa. In caso di consorzio stabile la dichiarazione deve essere presentata non solo dal consorzio, ma anche dalle consorziate per conto delle quali il consorzio chiede l'iscrizione nell'elenco. In caso di raggruppamento temporaneo (R.T.I.), sia già costituito sia non ancora costituito, la dichiarazione deve essere presentata da tutti i componenti del raggruppamento.

6. Solo per gli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti: Rapporto sulla situazione del personale di cui all'art. 8 del disciplinare di gara;

**Gestione tecnico patrimoniale**

Direttore Alessandro Frigeni

Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale redatto ai sensi dell'art. 46 del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla Consigliera e al Consigliere Regionale di Parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla Consigliera e al Consigliere Regionale di Parità;

7. Eventuale documentazione prevista dall'art. 89 del Codice relativa all'**avvalimento**;

8. Solo per i **Raggruppamenti Temporanei**:

❖ **se già formalmente costituiti**: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, dei lavori o della parte di lavori da affidare a ciascun operatore economico raggruppato; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;

❖ **se non ancora costituiti**: dichiarazione di impegno, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del Codice, in caso di affidamento dell'appalto a costituirsi in raggruppamento temporaneo conferendo mandato collettivo speciale di rappresentanza al designato capogruppo. La dichiarazione dovrà prevedere l'indicazione della quota di partecipazione ed esecuzione delle opere che verranno svolte da ciascun operatore economico raggruppato.

I dati personali e professionali devono essere dichiarati e sottoscritti da ciascuna impresa componente il raggruppamento. - Deve essere, inoltre, sottoscritto congiuntamente l'impegno a costituire il raggruppamento ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice con indicazione del capogruppo e della ripartizione dei lavori assunti da ciascuna impresa raggruppata.

9. **Garanzia provvisoria**, costituita secondo le modalità e termini indicati nel presente disciplinare;

10. Ricevuta di versamento del **contributo** a favore dell'**ANAC** secondo le modalità indicate nel presente disciplinare;

Nel caso di R.T.I. o Consorzi Ordinari costituiti/constituendi, Aggregazioni (di qualsiasi tipo), di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, il versamento è effettuato a cura rispettivamente dell'impresa mandataria, della capogruppo, dell'impresa retista mandataria/Organo comune o del Consorzio.

11. **Patto di integrità dei contratti pubblici regionali**, direttamente sulla piattaforma Sintel.

14. BUSTA TECNICA

Per ognuno dei criteri A, B, C e D deve essere fornita una **relazione descrittiva** (massimo 10 facciate in formato A4 per ogni criterio) comprendente: copertina, indice, testi, planimetrie, schemi, attestazioni e quant'altro ritenuto utile ai fini della valutazione da parte della commissione giudicatrice.

Si ricorda che tutti gli elaborati relativi alla busta tecnica devono essere sottoscritti digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore economico o da un suo procuratore; mentre, nel caso di operatore economico costituito da raggruppamento temporaneo o da consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti devono essere sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

15. BUSTA ECONOMICA

La busta economica dovrà contenere i seguenti elementi:

**Gestione tecnico patrimoniale**

Direttore Alessandro Frigeni

1. l'offerta economica, espressa con un **ribasso percentuale offerto sull'importo dei lavori posto a base di gara**, espressa dall'operatore economico direttamente sulla piattaforma Sintel;
2. **dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47 relativa ai **“ai propri costi della manodopera e ai costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”** ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice (Allegato 5);

L'offerta economica presentata sarà vincolante per l'operatore economico per n. 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla scadenza del termine indicato nel presente disciplinare, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice.

Si ricorda che l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore economico o da un suo procuratore; mentre, nel caso di operatore economico costituito da raggruppamento temporaneo o da consorzio non ancora costituiti, il documento deve essere sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il R.U.P. procederà attraverso Sintel all'apertura delle buste “Amministrative”, accedendo all'area contenente la documentazione amministrativa e verificherà la presenza della documentazione richiesta e successivamente procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa e alla verifica dell'ammissibilità dei candidati.

Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica, potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegnerà all'operatore economico un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove l'operatore economico produrrà dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante potrà chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procederà all'**esclusione** dell'operatore economico dalla procedura.

In esito a tale verifica il R.U.P. dichiarerà l'ammissione (o meno) delle singole offerte alle fasi successive della gara.

17. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.



Gestione tecnico patrimoniale

Direttore Alessandro Frigeni

In una o più sedute la commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente la commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La commissione giudicatrice procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice redigerà la graduatoria e qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione giudicatrice, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al R.U.P., che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 16.

18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il R.U.P., avvalendosi, della commissione giudicatrice, valuterà la congruità delle offerte anormalmente basse.

Si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il R.U.P. richiederà per iscritto all'operatore economico la presentazione delle spiegazioni, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della richiesta.

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione giudicatrice – o il R.U.P., qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore economico che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede all'operatore economico cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86



Gestione tecnico patrimoniale

Direttore Alessandro Frigeni

del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà quindi al secondo soggetto in graduatoria procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. **Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali**, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

20. SUBAPPALTO.

L'operatore economico indica nel DGUE le opere che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**. I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

21. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può avvalersi dei requisiti di altri operatori economici, anche partecipanti al raggruppamento.

22. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a **pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 90,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20.12.2022.

23. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

**Gestione tecnico patrimoniale**

Direttore Alessandro Frigeni

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base dell'appalto, ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari ad **€ 19.090,00**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora l'operatore economico risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta dell'operatore economico mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria dovrà essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 4) avere validità per 180 giorni;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte mediante documento

**Gestione tecnico patrimoniale**

Direttore Alessandro Frigeni

informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. Per fruire di riduzioni l'operatore economico segnala e documenta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'ASST Papa Giovanni XXIII, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto (e-mail/PEC) o verbalmente e liberamente comunicati (art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018). L'ASST Papa Giovanni XXIII garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali (Informativa sulla privacy reperibile sul sito www.asst-pg23.it).

25. DIVIETO DI PANTOUFLAGE O REVOLVING DOORS

L'art. 1, comma 42, lett. l, della Legge Anticorruzione n. 190/2012, innovando l'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, ha previsto: "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri". Pertanto, conformemente a quanto prescritto dalla norma, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli, e ai soggetti privati che li abbiano conclusi o conferiti è fatto divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

**Gestione tecnico patrimoniale***Direttore Alessandro Frigeni***26. CLAUSOLA T&T – TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ**

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e dal comma 1 dell'articolo 3 della Legge n. 136/2010.

I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione sono pubblicati per un periodo di 5 anni decorrenti dal primo gennaio successivo al caricamento in piattaforma, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. n. 33/2013, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, ovvero fino alla conclusione del contratto principale. Decorso il periodo di pubblicazione i dati saranno integralmente rimossi e non conservati, salvo la eventuale conservazione per fini statistici e di ricerca, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T – Trasparenza e Tracciabilità".

L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della Legge 136/2010, verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T – Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

