



Ospedale
Papa Giovanni XXIII

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Papa Giovanni XXIII

DELIBERAZIONE NR. 234 DEL 15/02/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE A FINI UMANITARI E NON LUCRATIVI DI BENI DISMESSI DAL PATRIMONIO AZIENDALE, AI SENSI DELL'ART. 25 DELLA L.R. N. 33/2009 E SUCCESSIVI PROVVEDIMENTI ATTUATIVI

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona della **Dr.ssa Maria Beatrice Stasi**

ASSISTITO DA:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	AVV. MONICA ANNA FUMAGALLI
IL DIRETTORE SANITARIO	DOTT. FABIO PEZZOLI
IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO F.F.	DR.SSA SIMONETTA CESA

Premesso che con deliberazione n. 859 dell'8 giugno 2022 è stato disposto:

- di dismettere dal patrimonio aziendale n. 73 "letti a due snodi e due manovelle, pieghevoli e rientranti, a regolazione manuale senza ruote" obsoleti, come da dichiarazione agli atti dell'UOC Tecnico e patrimoniale (ora SC Gestione tecnico patrimoniale);
- di dare mandato all'Officina Ortopedica Ferrero s.r.l. di procedere all'eliminazione di n. 7 di detti letti, in quanto interamente ammortizzati, in cattivo stato di conservazione e pertanto non cedibili ad alcun titolo;
- di dare avvio al processo di donazione dei n. 66 letti cedibili per fini umanitari o per altri scopi non lucrativi ai sensi dell'art. 25 della l.r. 30 dicembre 2009 n. 33 e nel rispetto delle indicazioni operative approvate con deliberazione di Giunta regionale n. X/6007 del 19 dicembre 2016;
- di pubblicare l'avviso di selezione per l'assegnazione dei beni di cui sopra sul sito istituzionale aziendale.

Premesso, altresì, che con successiva deliberazione n. 998 del 13 luglio 2022:

- si è preso atto del "Verbale dismissione beni mobili", redatto dalla commissione riunitasi il 30 giugno 2022 per la valutazione del progetto presentato dal soggetto richiedente dei beni oggetto dell'avviso di cui in premessa;

- sono stati conseguentemente assegnati n. 15 dei n. 66 letti disponibili, all'associazione indicata nello stesso provvedimento;

Considerato che presso il magazzino dell'Officina Ortopedica Ferrero s.r.l. sono tuttora stoccati n. 51 "letti a due snodi e due manovelle, pieghevoli e rientranti, a regolazione manuale senza ruote" obsoleti, già dismessi dal patrimonio aziendale;

Rilevata la necessità di liberare con urgenza detti spazi a seguito della recente aggiudicazione ad altra società del servizio di gestione, manutenzione, informatizzazione, magazzinaggio temporaneo, consegna e ritiro a domicilio degli ausili terapeutici per disabili;

Ritenuto, pertanto, di avviare il processo di donazione dei n. 51 beni di cui all'elenco di seguito riportato:

<i>Letti a due snodi e due manovelle senza ruote - codice ISO 181207003 (idonei)</i>					
Progressivo	Matricola Officina Ferrero	Inventario ASST	Inventario ex ASL Bergamo	Marca	Anno acquisto
1	N82134	17/16936	M05960	VASSILLI	2015
2	N84951	17/16982	M08280	VASSILLI	2015
3	N84975	17/17006	M08304	VASSILLI	2015
4	N86272	17/17041	M09600	VASSILLI	2015
5	N86421	17/17096	M09818	VASSILLI	2015
6	N86424	17/17099	M09821	VASSILLI	2015
7	N87401	17/17154	M10663	VASSILLI	2015
8	N88574	17/17229	M11635	VASSILLI	2015
9	N89921	12/500186	-	VASSILLI	2016
10	N89924	12/500189	-	VASSILLI	2016
11	N90042	12/500501	-	VASSILLI	2016
12	N90043	12/500502	-	VASSILLI	2016
13	N91029	12/501459	-	VASSILLI	2016
14	N91030	12/501460	-	VASSILLI	2016
15	N91835	12/501995	-	VASSILLI	2016
16	N91840	12/502000	-	VASSILLI	2016
17	N91841	12/502001	-	VASSILLI	2016
18	N91852	12/502012	-	VASSILLI	2016
19	N91979	12/502202	-	VASSILLI	2016
20	N91993	12/502216	-	VASSILLI	2016
21	N91994	12/502217	-	VASSILLI	2016
22	N92725	12/502377	-	VASSILLI	2016
23	N92729	12/502381	-	VASSILLI	2016
24	N92878	12/502407	-	VASSILLI	2016
25	N92883	12/502412	-	VASSILLI	2016
26	N92955	12/503261	-	VASSILLI	2016
27	N93182	12/503270	-	VASSILLI	2016
28	N93191	12/503279	-	VASSILLI	2016
29	N93196	12/503284	-	VASSILLI	2016
30	N93352	12/503419	-	VASSILLI	2016

31	N93359	12/503426	-	VASSILLI	2016
32	N94156	12/503984	-	VASSILLI	2016
33	N94161	12/503989	-	VASSILLI	2016
34	N94164	12/503992	-	VASSILLI	2016
35	N94166	12/503994	-	VASSILLI	2016
36	N94168	12/503996	-	VASSILLI	2016
37	N94315	12/504305	-	VASSILLI	2016
38	N94338	12/504328	-	VASSILLI	2016
39	N94341	12/504331	-	VASSILLI	2016
40	N95029	12/504811	-	VASSILLI	2016
41	N95032	12/504814	-	VASSILLI	2016
42	N95308	12/504832	-	VASSILLI	2016
43	N95576	12/505611	-	VASSILLI	2016
44	N95681	12/505624	-	VASSILLI	2016
45	N95684	12/505627	-	VASSILLI	2016
46	N95688	12/505631	-	VASSILLI	2016
47	N96478	12/506275	-	VASSILLI	2016
48	N96479	12/506276	-	VASSILLI	2016
49	N96480	12/506277	-	VASSILLI	2016
50	N96484	12/506281	-	VASSILLI	2016
51	N96865	12/506669	-	VASSILLI	2017

nel rispetto degli indirizzi operativi approvati con deliberazione di Giunta regionale n. X/6007 del 19 dicembre 2016, a oggetto “Determinazioni in ordine a “Promozione e coordinamento dell’utilizzo del patrimonio mobiliare dismesso dalle strutture sanitarie e sociosanitarie – art. 25 l.r. n. 33/2009” Indicazioni operative, modalità di monitoraggio e controllo”;

Ritenuto, altresì di approvare – a tale scopo - apposito avviso di selezione per la loro assegnazione a fini umanitari e non lucrativi, da pubblicare sul sito istituzionale al fine di dare adeguata pubblicità alla procedura;

Ritenuto di nominare, su proposta del direttore f.f. della SC Gestione tecnico patrimoniale, quale responsabile del procedimento il dr. Marco Capelli, titolare della posizione funzionale Gestione patrimonio e inventari presso la medesima SC;

Acquisito il parere del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore sociosanitario f.f.

DELIBERA

1. di dare avvio al processo di donazione di n. 51 “Letti a due snodi e due manovelle, pieghevoli e rientranti, a regolazione manuale senza ruote” (codice ISO 181207003), come da elenco riportato in premessa, già dismessi dal patrimonio aziendale e cedibili per fini umanitari o per altri scopi non lucrativi ai sensi dell’art. 25 della l.r. 30 dicembre 2019 n. 33, nel rispetto delle indicazioni operative approvate con deliberazione di Giunta regionale n. X/6007 del 19 dicembre 2016;
2. di approvare l’avviso di selezione per l’assegnazione dei beni di cui al punto 1, nel testo allegato al presente provvedimento;
3. di disporre la pubblicazione del suddetto avviso di selezione sul sito istituzionale aziendale;

4. di nominare responsabile del procedimento il dr. Marco Capelli, titolare della posizione funzionale Gestione patrimonio e inventari presso la SC Gestione tecnico patrimoniale.

IL DIRETTORE GENERALE
dr.ssa Maria Beatrice Stasi

Il responsabile del procedimento: dr. Marco Capelli

SC Gestione tecnico patrimoniale

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente dal direttore generale ai sensi del “Codice dell’amministrazione digitale” (d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

AVVISO FINALIZZATO ALLA DISMISSIONE DI BENI MOBILI PATRIMONIALI DA DESTINARE A FINI UMANITARI E/O PER SCOPI NON LUCRATIVI

Con il presente avviso l'ASST Papa Giovanni XXIII informa che intende procedere alla dismissione di beni mobili patrimoniali avvalendosi della facoltà di cederli per il riuso a fini umanitari o per altri scopi non lucrativi, in attuazione della disciplina regionale in materia.

A tal fine, richiamati:

- la l.r. 30 dicembre 2009, n. 33 “*Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità*”, in particolare l’art. 25;
- la deliberazione di Giunta regionale 19 dicembre 2016, n. X/6007 avente per oggetto “*Determinazioni in ordine a: “Promozione e coordinamento dell’utilizzo del patrimonio mobiliare dismesso dalle strutture sanitarie e sociosanitarie – art. 25, L.R. 33/2009” – Indicazioni operative modalità di monitoraggio e controllo*”;

RENDE NOTO

che i beni oggetto di prevista dismissione, disponibili per la donazione, sono contenuti nell’“Elenco beni mobili - Ausilio 181207003 - Allegato A)”.

SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA DI ASSEGNAZIONE DEI BENI

- Enti pubblici
- Organizzazioni ed enti non governativi riconosciuti a livello nazionale¹
- Enti ecclesiastici riconosciuti (l. 20 maggio 1985, n. 222 - Titolo I)²
- Organizzazioni del terzo settore iscritte nei registri regionali³
- Rappresentanze diplomatiche in Italia e all'estero
- Croce Rossa Italiana

REQUISITI

I soggetti interessati devono possedere i seguenti requisiti:

- non avere scopi di lucro;

¹ Le Organizzazioni Non Governative operano nella cooperazione allo sviluppo e sono riconosciute a seguito di una severa istruttoria dal Ministero degli Affari Esteri che ne gestisce anche l’elenco (Legge 11 agosto 2014, n. 125” Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”)

² Ai sensi della Legge 20.05.1985, n. 222, titolo I, artt. 1-5: gli enti costituiti o approvati dall'autorità ecclesiastica, aventi sede in Italia, che abbiano fine di religione o di culto, possono essere riconosciuti come persone giuridiche agli effetti civili con decreto del Presidente della Repubblica. Il riconoscimento della personalità giuridica è concesso su domanda di chi rappresenta l'ente secondo il diritto canonico, previo assenso dell'autorità ecclesiastica competente, ovvero su domanda di questa. Gli enti ecclesiastici che hanno la personalità giuridica nell'ordinamento dello Stato assumono la qualifica di enti ecclesiastici civilmente riconosciuti. Gli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti devono iscriversi nel registro delle persone giuridiche.

³ Legge Regionale 14 febbraio 2008, n. 1 Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso - Regolamento Regionale 17 marzo 2015, n. 1 Regolamento Albo regionale delle cooperative sociali, consorzi e organismi analoghi, ai sensi dell'art. 27 della l.r.1/2008



- essere iscritti negli elenchi o albi previsti dalle normative vigenti in materia; in caso di non obbligatorietà di tale iscrizione, sono tenuti a giustificare tale circostanza.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda redatta e sottoscritta, a cura del titolare/legale rappresentante del soggetto richiedente, su facsimile (allegato B) deve contenere dichiarazioni in ordine a:

- possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi del richiedente
- impegno del richiedente a:
 - concordare con l'ASST la data di prelievo dei beni oggetto di donazione, che deve avvenire entro 7 (sette) giorni dal momento della comunicazione di assegnazione degli stessi;
 - provvedere in proprio al trasporto dei beni dall'ASST alla sede di destinazione finale, senza alcun onere in capo all'ASST;
 - trasmettere entro 12 mesi dalla comunicazione di assegnazione dei beni, relazione attestante l'utilizzo dei beni assegnati, avente valore certificativo in ordine all'utilizzo dei beni, dopo la cessione, per le finalità dichiarate nella domanda di assegnazione dei beni medesimi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegata:

- copia (F/R) del documento di identità personale in corso di validità del richiedente (titolare/legale rappresentante);
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto o, in alternativa, copia della documentazione che attesti la presenza, negli atti costitutivi e regolamentari, dello scopo non lucrativo dell'attività prevista;
- copia iscrizione del richiedente nei registri/albi regionali o nazionali, laddove prevista dalla legislazione vigente in materia;
- scheda descrittiva sintetica dell'obiettivo e/o progetto di riuso dei beni per finalità umanitarie o scopo non lucrativo.

La domanda deve contenere:

- recapito telefonico e nominativo del referente da contattare per il sopralluogo finalizzato alla presa visione dei beni oggetto di richiesta di donazione
- elenco dettagliato dei beni richiesti, con l'indicazione del numero di matricola di cui all'"Elenco beni mobili - ausilio 181207003 - Allegato A)".

Al fine di agevolare i richiedenti nella presentazione delle domande di assegnazione, tale elenco è disponibile all'indirizzo web <http://www.asst-pg23.it/component/bandi> sia in formato .pdf che in formato word scaricabile ed editabile.



TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda va presentata **entro la data del 21 febbraio 2023** mediante inoltro a mezzo posta elettronica all'indirizzo ufficioprotocollo@pec.asst-pg23 o in alternativa all'indirizzo protocollo@asst-pg23.it

Successivamente alla scadenza, al fine di concordare la data del sopralluogo per la presa visione dei beni, i richiedenti aventi titolo verranno contattati dall'ASST, secondo l'ordine cronologico di ricezione delle domande.

I beni individuati dai soggetti richiedenti nella domanda di assegnazione dovranno essere ritirati entro e non oltre 7 (sette) gg. dalla data di accoglimento della stessa, pena la decadenza della richiesta.

CRITERI DI ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE

Verificato il possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi del richiedente, le assegnazioni dei beni avverranno previa valutazione del progetto da parte di una apposita commissione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI

Il responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti della l. n. 241/90 è il dr. Marco Capelli, Responsabile Gestione patrimonio e inventari della SC Gestione tecnico patrimoniale.

Per ogni informazione inerente il presente avviso è possibile contattare:

l'ing. Andrea Rampullo (tel. 035/267 5080)

NORME DI RINVIO

Al presente avviso è applicabile la disciplina legislativa regionale in materia l.r. 30 dicembre 2009, n. 33 (art. 25 in particolare) e regolamentare di cui alla deliberazione di Giunta regionale 19 dicembre 2016, n. X/6007.

Bergamo,

Il Direttore generale
dr.ssa Maria Beatrice Stasi

SC Gestione tecnico patrimoniale
Il responsabile del procedimento arch. Alessandro Frigeni
Pratica trattata da dr. Marco Capelli (tel. 035.267 4145)
Visto - procedere Direttore Dipartimento tecnico dr. Enrico Gamba

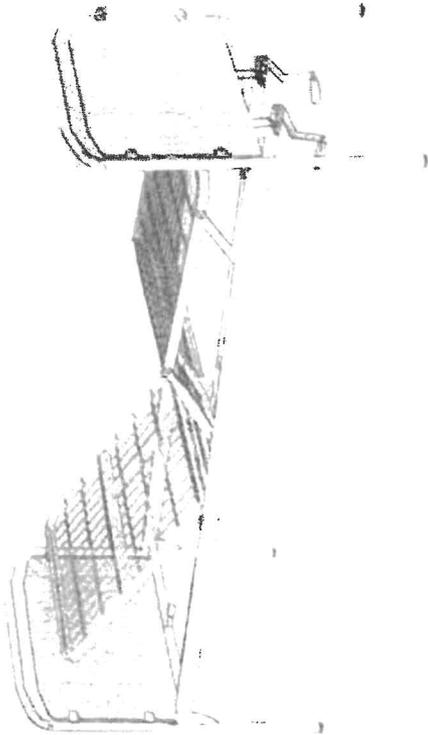
Visto - procedere Direttore amministrativo avv. Monica Anna Fumagalli

Elenco beni mobili - Ausilio 181207003 - Allegato A)

<i>Letti a due snodi e due manovelle senza ruote - codice ISO 181207003 (idonei)</i>					
Progressivo	Matricola Officina Ferrero	Inventario ASST	Inventario ex ASL Bergamo	Marca	Anno acquisto
1	N82134	17/16936	M05960	VASSILLI	2015
2	N84951	17/16982	M08280	VASSILLI	2015
3	N84975	17/17006	M08304	VASSILLI	2015
4	N86272	17/17041	M09600	VASSILLI	2015
5	N86421	17/17096	M09818	VASSILLI	2015
6	N86424	17/17099	M09821	VASSILLI	2015
7	N87401	17/17154	M10663	VASSILLI	2015
8	N88574	17/17229	M11635	VASSILLI	2015
9	N89921	12/500186	-	VASSILLI	2016
10	N89924	12/500189	-	VASSILLI	2016
11	N90042	12/500501	-	VASSILLI	2016
12	N90043	12/500502	-	VASSILLI	2016
13	N91029	12/501459	-	VASSILLI	2016
14	N91030	12/501460	-	VASSILLI	2016
15	N91835	12/501995	-	VASSILLI	2016
16	N91840	12/502000	-	VASSILLI	2016
17	N91841	12/502001	-	VASSILLI	2016
18	N91852	12/502012	-	VASSILLI	2016
19	N91979	12/502202	-	VASSILLI	2016
20	N91993	12/502216	-	VASSILLI	2016
21	N91994	12/502217	-	VASSILLI	2016
22	N92725	12/502377	-	VASSILLI	2016
23	N92729	12/502381	-	VASSILLI	2016
24	N92878	12/502407	-	VASSILLI	2016
25	N92883	12/502412	-	VASSILLI	2016
26	N92955	12/503261	-	VASSILLI	2016
27	N93182	12/503270	-	VASSILLI	2016
28	N93191	12/503279	-	VASSILLI	2016
29	N93196	12/503284	-	VASSILLI	2016
30	N93352	12/503419	-	VASSILLI	2016
31	N93359	12/503426	-	VASSILLI	2016
32	N94156	12/503984	-	VASSILLI	2016

33	N94161	12/503989	-	VASSILLI	2016
34	N94164	12/503992	-	VASSILLI	2016
35	N94166	12/503994	-	VASSILLI	2016
36	N94168	12/503996	-	VASSILLI	2016
37	N94315	12/504305	-	VASSILLI	2016
38	N94338	12/504328	-	VASSILLI	2016
39	N94341	12/504331	-	VASSILLI	2016
40	N95029	12/504811	-	VASSILLI	2016
41	N95032	12/504814	-	VASSILLI	2016
42	N95308	12/504832	-	VASSILLI	2016
43	N95576	12/505611	-	VASSILLI	2016
44	N95681	12/505624	-	VASSILLI	2016
45	N95684	12/505627	-	VASSILLI	2016
46	N95688	12/505631	-	VASSILLI	2016
47	N96478	12/506275	-	VASSILLI	2016
48	N96479	12/506276	-	VASSILLI	2016
49	N96480	12/506277	-	VASSILLI	2016
50	N96484	12/506281	-	VASSILLI	2016
51	N96865	12/506669	-	VASSILLI	2017

VASSILLI



Art. 10.64E Letto a 2 manovelle

Art. 10.62E Letto a 1 manovella

Letto articolato ad 1 o 2 movimenti. Struttura in profilati di acciaio verniciato a polveri epossidiche, fondo con articolazione sullo schienale e (per il 10.64E) sulla pediera. Movimentazione a mezzo manovelle con vite senza fine applicate sul fondo del letto parte pediera. Su tutta la superficie del piano d'appoggio è inserito un fondo a maglia elettrosaldata. Testate che fungono da gambe, smontabili ad innesto rapido con tubo da Ø30, pannelli di tamponamento in M.D.F. rivestiti in nobilitato biffrontale e tappi alla base. Tutti i materiali impiegati per la costruzione dell'ausilio sono ipoallergenici, atossici e riciclabili.

Carico Max. di sicurezza : 2200N (220 Kg)

Dimensioni in cm : 203x90x45+50h

Peso netto : Kg 52 (10.64E) - Kg 44 (10.62E)

Requisiti conformi alla **Direttiva 93/42/CEE** e successivo aggiornamento **2007/47/CE** secondo le specifiche generali ed i metodi di test delle norme armonizzate: **EN 12182 EN 1970**

LETTI 10.64E 10.62E



MANUALE D'USO e MANUTENZIONE

Montaggio

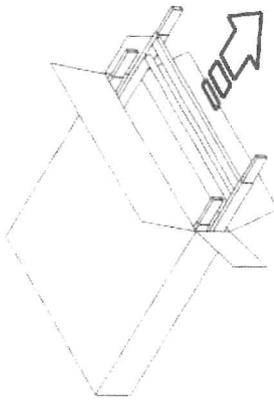
Attenzione:

Il luogo di installazione del letto deve essere sufficientemente spazioso e pulito per procedere al montaggio in libertà e soprattutto in sicurezza. Per le operazioni a seguire è sufficiente 1 solo operatore pratico e non si necessita l'uso di alcun utensile.



Posizionare l'imballo in posizione orizzontale, come da disegno a lato, aprirlo dal lato corretto ed estrarre il telaio facendo attenzione a non strisciare sul pavimento.

La scatola di cartone può essere riutilizzata per altri imballaggi, oppure destinata al recupero in quanto è materiale riciclabile. Non disperdere nell'ambiente!



Telaio letto con reti elettrosaldate

Manovelle

Testate gambe

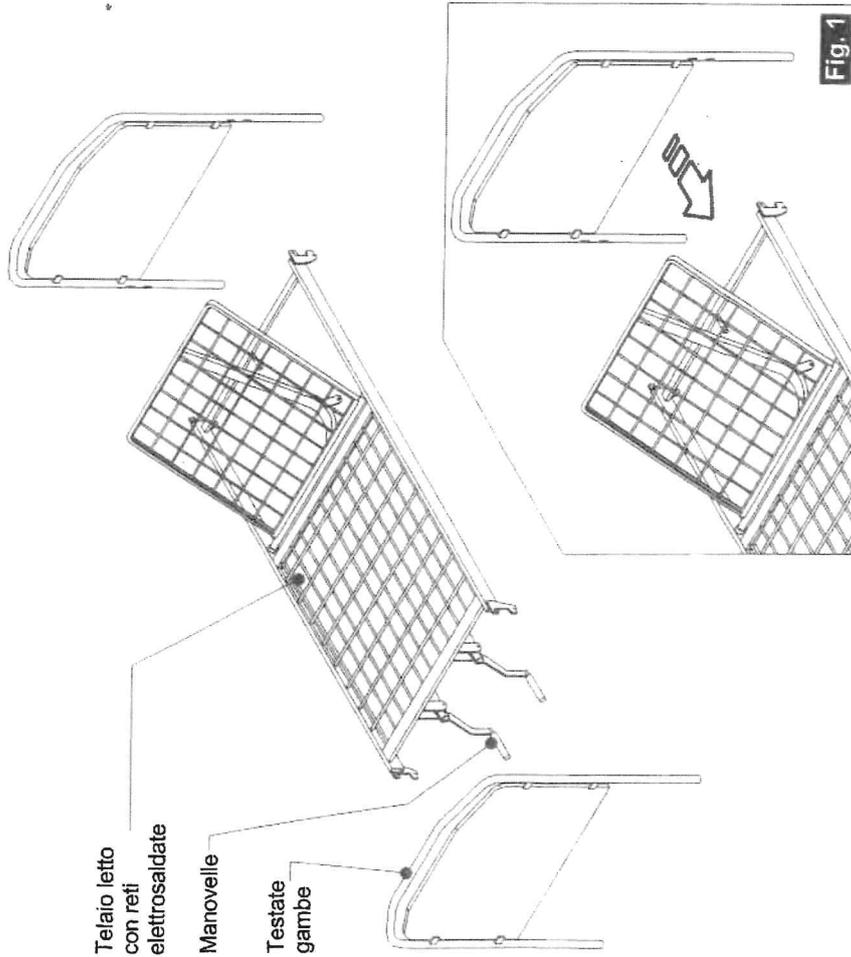


Fig. 1

Montaggio testate-gambe:

Montare le testate una alla volta; inserire i "denti" delle piastre saldiate alle estremità dei fianchi del letto dentro le cave presenti sui tubi delle testate (fig. 1 e 2) senza forzare e contemporaneamente la dx e la sx.

Una volta inserite premere verso il basso il telaio del letto in modo tale che i "denti" delle piastre vadano ad incastrarsi saldamente sulle cave del tubo (fig. 3). A fine montaggio le gambe-testate dovranno risultare "solide e prive di movimenti".

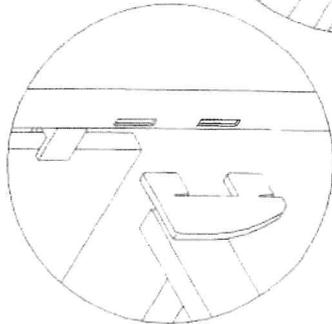


Fig. 2

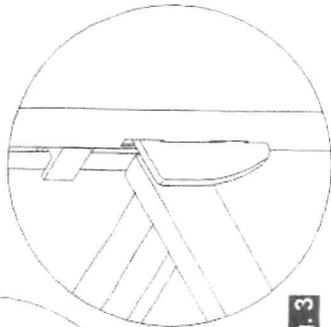
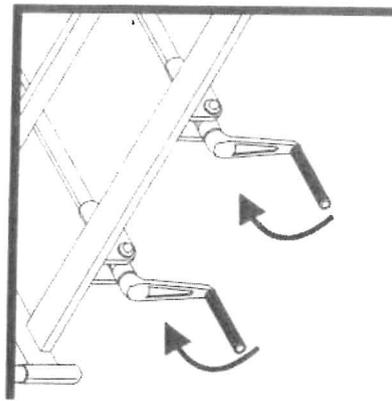


Fig. 3

I letti possono avere 1 o 2 manovelle, rientrabili, a seconda dei movimenti di cui sono dotati. L'azione di movimento delle reti avviene ruotando le manovelle stesse; ruotandole in senso orario si alzerà la rete schiena (o quella delle gambe), in senso antiorario, invece, si abbasserà. Le impugnature delle manovelle si possono ripiegare quando non vengono utilizzate; afferrarle al centro e ruotarle verso il basso.

N.B. Mai forzare la rotazione delle manovelle quando si è giunti a fine corsa delle reti.



Attenzione !! Alcune istruzioni

- Per spostare il letto fare presa sui longheroni o sui fianchi di supporto delle testate. Non fare presa verso l'alto o pressione verso il basso sulle parti estreme delle testate.
- *Mai sedersi sui bordi se non vi è una persona sul letto, per evitare ribaltamenti. Non sedersi sulle parti estreme che si articolano, tipo supporti schiena e piedi.*
- Mai posizionare le mani, braccia, piedi o gambe tra i longheroni del letto e le articolazioni dello stesso durante le movimentazioni, in quanto si possono verificare pericolose situazioni di schiacciamento o taglio.
- *Non utilizzare materassi ad acqua, o con altri tipi di liquidi, sui letti dotati di movimenti. Questo perché, durante l'articolazione delle reti, il liquido contenuto nel materasso confluirebbe subito verso la zona bassa del bacino, provocando un'eccessivo rigonfiamento della stessa a dispetto delle estremità che perderebbero volume, causando disagi all'utente ed innescando una pericolosa situazione di instabilità.*



E' vietato l'uso improprio!

ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it
protocollo@asst-pg23.it

All'ASST Papa Giovanni XXIII
Piazza OMS, 1

24127 BERGAMO

OGGETTO: Domanda per il riuso non lucrativo di beni in dismissione dall'ASST Papa Giovanni XXIII, per fini umanitari o per altri scopi non lucrativi (l.r. n. 33/2009 - art. 25).

Il/La sottoscritto/a
nata/o a prov./stato..... il
residente a via n. CAP
tel. cell. e-mail (*obbligatorio*)

.....
in qualità di legale rappresentante con poteri di firma o delegato alla rappresentanza legale di (*indicare il soggetto richiedente*)

.....
consapevole, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci, formazione o esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità

CHIEDE

l'assegnazione del/i bene/i reso/i disponibile/i dall'ASST Papa Giovanni XXIII sotto indicato/i, per fini umanitari o altri scopi non lucrativi:

(*Riepilogare i beni di cui si chiede l'assegnazione, estrapolandoli dall'allegato A editabili*)

.....
.....

.....
.....
per il seguente obiettivo e/o progetto:

(descrivere brevemente l'obiettivo e/o il progetto, il destinatario ultimo del bene, se non coincidente con il richiedente, il paese di destinazione se in Italia o all'estero e allegare scheda descrizione obiettivo/progetto di riuso per fini umanitari o scopo non lucrativo)

.....
.....
.....
.....

DICHIARA

che l'ente/organizzazione che rappresenta può beneficiare della donazione del/i suddetto/i bene/i in quanto:

(barrare la voce che interessa)

- ente pubblico
- organizzazione ed ente non governativo riconosciuto a livello nazionale
- ente ecclesiastico riconosciuto (l. 20 maggio 1985, n. 222 - Titolo I)
- organizzazione del terzo settore iscritta nei registri regionali
- rappresentanza diplomatica in Italia e all'estero
- Croce Rossa Italiana

DICHIARA INOLTRE

(barrare la voce che interessa e completare)

- la presenza, negli atti costitutivi e regolamentari, dello scopo non lucrativo dell'attività prevista;
- il riconoscimento come ente ecclesiastico con DPR n..... del/...../..... (l. n. 222/1985 - Titolo 1)
- il riconoscimento di organizzazione senza scopo di lucro e/o di ente non governativo operante a fini umanitari, con il provvedimento del competente ente n. del/...../.....
- l'iscrizione nei registri regionali del terzo settore dal .../.../..... alla sezione n. di iscrizione
- iscrizione nell'elenco/albo previsto dalle normative vigenti in materia dal .../.../..... alla sezione n. di iscrizione

-
- la non obbligatorietà dell'iscrizione negli elenchi o albi previsti dalle normative vigenti in materia sulla base della seguente circostanza:

.....

- che l'atto costitutivo e lo statuto eventualmente allegati sono copia degli originali depositati presso (indicare il soggetto, la sede e il recapito)
- recapito telefonico e nominativo del referente da contattare per il sopralluogo finalizzato alla presa visione dei beni oggetto di richiesta di donazione:

.....

In caso di assegnazione dei beni richiesti si impegna a:

- concordare il ritiro con il donatore e a prelevare il/i bene/i oggetto di donazione nel termine di 12 (dodici) giorni dal momento della comunicazione di assegnazione;
- provvedere in proprio al trasporto dalla sede dell'ASST Papa Giovanni XXIII alla destinazione finale, senza alcun onere in carico all'ASST medesima;
- trasmettere all'ASST Papa Giovanni XXIII, entro 12 mesi dalla comunicazione di assegnazione del/i bene/i, relazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o suo delegato, con la quale viene certificato l'utilizzo del/i bene/i dopo la loro cessione per le finalità dichiarate.

La/il sottoscritta/o è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nella presente domanda e nei suoi allegati ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000;
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000.

Al riguardo in conformità con quanto previsto dall'art. 38 del citato decreto, allega una copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità.

La/il sottoscritta/o autorizza ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento n. 679/2016/UE l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

Dichiara, infine, di voler ricevere ogni comunicazione al seguente recapito:

.....

Allega la seguente documentazione:

- copia (F/R) del documento di identità personale in corso di validità del richiedente (titolare/legale rappresentante);
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto o, in alternativa, copia della documentazione che attesti la presenza, negli atti costitutivi e regolamentari, dello scopo non lucrativo dell'attività prevista;

-
- copia iscrizione nei registri/albi regionali o nazionali, laddove prevista dalla legislazione vigente in materia;
 - scheda descrittiva sintetica dell'obiettivo e/o progetto di riutilizzo dei beni per finalità umanitarie o scopo non lucrativo.

(Luogo)

(data)

Il legale rappresentante

(timbro e firma)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE (proposta n. 55/2023)

Oggetto: APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE A FINI UMANITARI E NON LUCRATIVI DI BENI DISMESSI DAL PATRIMONIO AZIENDALE, AI SENSI DELL'ART. 25 DELLA L.R. N. 33/2009 E SUCCESSIVI PROVVEDIMENTI
ATTUATIVI
APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE A FINI UMANITARI E NON LUCRATIVI DI BENI DISMESSI DAL PATRIMONIO AZIENDALE, AI SENSI DELL'ART. 25 DELLA L.R. N. 33/2009 E SUCCESSIVI PROVVEDIMENTI ATTUATIVI

SC PROPONENTE

Si attesta la regolarità tecnica del provvedimento, essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Si precisa, altresì, che:

A. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

COSTI diretti a carico dell'ASST

B. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

RICAVI da parte dell'ASST.

Bergamo, 15/02/2023

Il Direttore
Dr. / Dr.ssa Vitalini Mariagiulia

PARERE DIRETTORI

all'adozione della proposta di deliberazione N.55/2023

ad oggetto:

APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE A FINI UMANITARI E NON LUCRATIVI DI BENI DISMESSI DAL PATRIMONIO AZIENDALE, AI SENSI DELL'ART. 25 DELLA L.R. N. 33/2009 E SUCCESSIVI PROVVEDIMENTI ATTUATIVI

Ciascuno per gli aspetti di propria competenza, vista anche l'attestazione di regolarità amministrativo-contabile.

DIRETTORE AMMINISTRATIVO : Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Fumagalli Monica Anna
Note:	

DIRETTORE SANITARIO : Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Pezzoli Fabio
Note:	

DIRETTORE SOCIOSANITARIO Facente funzione: Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Cesa Simonetta
Note:	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Publicata all'Albo Pretorio on-line
dell'Azienda socio sanitaria territoriale
"Papa Giovanni XXIII" Bergamo**

per 15 giorni
