

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Mauro Sertori**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità Italiana  
Data e luogo di nascita 15 Aprile 1987 – Bergamo (BG)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Gennaio 2023 – in corso  
(Contratto a tempo indeterminato)  
•Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASST Papa Giovanni XXIII, Piazza OMS 1, 24127, Bergamo**  
•Tipo di azienda o settore Sanità  
•Tipo di impiego **Collaboratore tecnico professionale – Cat. D presso l’SC Gestione tecnico e patrimoniale**  
*Programmazione, progettazione e gestione delle opere pubbliche.*
- Date (da – a) Settembre 2022 – Gennaio 2023  
(Contratto a tempo determinato)  
•Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASST Papa Giovanni XXIII, Piazza OMS 1, 24127, Bergamo**  
•Tipo di azienda o settore Sanità  
•Tipo di impiego **Collaboratore tecnico professionale – Cat. D presso l’UOC Tecnico e patrimoniale**  
*Programmazione, progettazione e gestione delle opere pubbliche.*
- Date (da – a) Luglio 2019 – Agosto 2022  
(Contratto a tempo indeterminato)  
•Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASST Papa Giovanni XXIII, Piazza OMS 1, 24127, Bergamo**  
•Tipo di azienda o settore Sanità  
•Tipo di impiego **Assistente tecnico – Cat. C presso l’UOC Tecnico e patrimoniale**

- Principali mansioni e responsabilità *Programmazione, progettazione e gestione delle opere pubbliche.*
  
- Date (da – a) Giugno 2016 – Giugno 2019  
(Contratto a tempo determinato)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Seriate**, piazza Alebardi 1, 24068, Seriate (BG)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego **Istruttore tecnico – Cat. C1 presso l'ufficio lavori pubblici**
- Principali mansioni e responsabilità *Programmazione, progettazione e gestione delle opere pubbliche.*
  
- Date (da – a) Maggio 2015 – Maggio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Seriate**, piazza Alebardi 1, 24068, Seriate (BG)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego **Programma europeo Garanzia Giovani presso l'ufficio lavori pubblici**
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nella programmazione, progettazione e gestione delle opere pubbliche.
  
- Date (da – a) Maggio 2014 – Giugno 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Seriate**, piazza Alebardi 1, 24068, Seriate (BG)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego **Stage presso l'ufficio lavori pubblici**
- Principali mansioni e responsabilità Redazione di certificazioni energetiche di immobili comunali elaborate tramite il software CENED.
  
- Altre esperienze Servizio di guardiania, promoter, commesso, cameriere.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 17 dicembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Master F.lli Pesenti, Milano
- Qualifica conseguita **Tecnico Certificatore energetico degli edifici CENED**
  
- Date (da – a) 2010 – 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscritto al corso di **Laurea Magistrale in Ingegneria dei Sistemi Edilizi** Politecnico di Milano, sede Milano Leonardo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello Conoscenze specialistiche in ambito tecnico, impiantistico e strutturale, applicate anche a opere di grandi dimensioni, con particolare attenzione

studio	all'integrazione dei vari settori e alla gestione dell'organismo edilizio.
•Date (da – a)	2006 – 2010
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Milano, sede Milano Leonardo
•Votazione	96/110
•Qualifica conseguita	<b>Laurea in Ingegneria Edile</b>
•Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi: “Pratica e analisi critica dei sistemi di certificazione ambientale: il protocollo HQE applicato ad un caso di edilizia residenziale in Milano”. Competenze atte all'ingegnerizzazione del progetto di architettura, per quanto attiene agli aspetti prestazionali, tecnologici e tecnici (energetico-ambientali, edilizi, strutturali, impiantistici, di sicurezza), operativi e cantieristici volti alla qualità del progetto. Ho superato con esito positivo gli esami relativi agli specifici insegnamenti di Ergotecnica edile e di <b>Abilitazione alla attività professionale di Coordinatore alla Sicurezza</b> del corso di Laurea in Ingegneria Edile nei cui programmi sono presenti i contenuti minimi di cui all'allegato XVI del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

•Date (da – a)	2001 - 2006
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico statale “Filippo Lussana”, via Angelo Maj 1, Bergamo
•Votazione	95/100
•Qualifica conseguita	<b>Diploma di maturità scientifica</b>

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**PRIMA LINGUA** Italiano

**ALTRE LINGUE**

	<b>Inglese</b>
•Capacità di lettura	Buona
•Capacità di scrittura	Buona
•Capacità di espressione orale	Buona
	<b>Francese</b>
•Capacità di lettura	Buona
•Capacità di scrittura	Buona
•Capacità di espressione orale	Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E** Capacità relazionali sviluppate durante il percorso universitario tramite i progetti svolti in gruppo e durante il percorso lavorativo. Capacità di

**ORGANIZZATIVE**

gestire le attività in situazioni di stress, imprevisti e risoluzione di eventuali problemi. Capacità di organizzare in maniera autonoma il lavoro, stabilendo priorità e assumendo responsabilità. Capacità di coordinare le differenti figure professionali nella gestione degli appalti pubblici per il rispetto delle tempistiche e degli obiettivi prefissati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Programmazione (Piani triennali delle Opere Pubbliche, piano dei fabbisogni); redazione documentazione per richieste di finanziamento; progettazione; predisposizione pratiche comunali e documentazione per pareri/autorizzazioni agli enti; verifica progetti; redazione documentazione per gare d'appalto di servizi d'ingegneria e architettura e lavori; espletamento delle procedure di gara sulla piattaforma regionale Sintel; partecipazione a seggi e commissioni di gara; adempimenti in materia di trasparenza e pubblicità su Osservatorio Opere Pubbliche, Mit, sito aziendale; stesura contratti; redazione delibere e determine; gestione della fase esecutiva e di collaudo dei lavori (sopralluoghi, modifiche d'efficacia al contratto, subappalti, sospensioni, proroghe, contabilità, cre...).

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

Sistemi Operativi: Windows

Programmi del pacchetto Microsoft Office: Word, Excel, Power Point, Outlook, Project, Internet Explorer.

Programmi di disegno tecnico: Autodesk AutoCAD, Auto CA e SketchUp.

Programmi di calcolo: Sap2000, VcaSlu, TraveConDwg.

Programmi di analisi energetica: Trnsys, Cened, Ecotect.

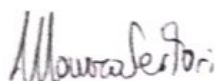
Altri programmi: Primus

Piattaforme PA: Sintel, Neca, Mepa, Bdap, Osservatorio Contratti pubblici.

**PATENTE O PATENTI**

B

Bergamo, 11/12/2023



**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).**