

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CUTER EMANUELA ANDREA
Indirizzo	VIA DON SEGHEZZI, 12A – PRESEZZO – 24030 – BG
Telefono	347 7403061
Fax	
E-mail	Emanuela.cuter@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11/01/1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Luglio 2023- ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST PAPA GIOVANNI XXIII
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera – SC Gestione tecnico patrimoniale
- Tipo di impiego Collaboratore tecnico professionale
- Principali mansioni e responsabilità Procedure PNRR;
gestione gare;
rendicontazione;
gestione pratiche amministrative;

- Date (da – a) *Novembre 2021- Giugno 2023*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST PAPA GIOVANNI XXIII
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego Assistente amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Attività di back office;
rendicontazione
gestione pratiche amministrative;

- Date (da – a) *Novembre 2019*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO COMPRENSIVO “C. ZONZA” TREVIOLO - BG
- Tipo di azienda o settore scuola secondaria di I grado
- Tipo di impiego docente supplente temporaneo sostegno minorati psicofisici

- Principali mansioni e responsabilità
 - Preparare lezioni, attività e materiale per il sostegno scolastico;
 - Utilizzare strategie e modalità di insegnamento adeguate alle caratteristiche degli alunni;
 - Verificare il livello di apprendimento degli studenti;
 - Supportare gli alunni nel compensare le proprie limitazioni;
 - Favorire l'integrazione e la socializzazione con i compagni;

- Date (da – a) *2017-ad OGGI*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ATTIVITA' DI LIBERO PROFESSIONISTA**
 - Tipo di azienda o settore **Architettura e Interior designer**
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - progettazione arredi su misura collaborando con studi d'arredo d'interni;
 - consulenze per migliorare soluzioni di distribuzione interna;
 - allestimenti per eventi;
 - creazioni grafiche;
 - creazione di set fotografici per still life;

- Date (da – a) *01/2013-ad 10/2018*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **IZI PLAY, via comonte 14B, Seriate (BG)**
 - Tipo di azienda o settore **Agenzia di scommesse**
 - Tipo di impiego **Responsabile del negozio**
- Principali mansioni e responsabilità
 - gestione contabilità;*
 - supervisione del personale;
 - addetta alla ricezione scommesse;
 - ordine dei materiali di consumo;
 - apertura e chiusura del negozio;

- Date (da – a) *Da 04/2010 a 06/2010*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *B.S.O Studio , Alzano Lombardo, BG*
 - Tipo di azienda o settore **Studio di Architettura**
 - Tipo di impiego **Stage specialistico finalizzato alla stesura della tesi**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Progettazione architettonica degli d'interni.
 - Compilazione di certificazioni energetiche con l'utilizzo del software CENED+.
 - Sviluppo di piani di sicurezza e coordinamento e verbali di sopralluogo (D.Lgs. 81/08).
 - Elaborazioni delle varianti da presentare in comune.
 - Attività di rilievo.
 - Elaborazioni grafiche per la presentazione dei progetti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Ottobre 2016 – Giugno 2017**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **IED, Milano**
 - Corso di specializzazione in Interior Designer**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Progettazione, elaborazioni grafiche, design degli interni

Interior Designer

Settembre 2007 – Febbraio 2011

Politecnico di Milano – Facoltà di architettura e società

Progettazione, Rappresentazione, Architettura degli interni

Laurea in Scienze dell'Architettura.

Tesi di laurea ECODESIGN PER ECOBUILDING, un nuovo approccio per l'arredamento di case energeticamente efficienti

Settembre 2002 – Luglio 2007

Liceo Scientifico E. Amaldi, Alzano L.do (BG)

Diploma di liceo scientifico.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

PREDISPOSIZIONE PER IL LAVORO DI GRUPPO E BUONA CAPACITÀ DI GESTIONE DEI CLIENTI, MATURE SIA DURANTE GLI STUDI UNIVERSITARI SIA NELL'ARCO DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE FINO AD ORA ACCUMULATE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

OTTIME COMPETENZE IN AMBITO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE DI PROGETTI, FINALIZZATI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBBIEITIVI.
CAPACITÀ PLURIENNALE NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA CLIENTELA E DEL PERSONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE (WORD. EXCEL, POWER POINT.OUTLOOK).

OTTIMA CONOSCENZA DI AUTOCAD 2D.

OTTIMA CONOSCENZA DEL PROGRAMMA ADOBE PHOTOSHOP CS3.

BUONA CONOSCENZA DEL PROGRAMMA ADOBE ILLUSTRATOR.

BUONA CONOSCENZA DEL PROGRAMMA SKETCHUP

PATENTE O PATENTI

B, AUTOMUNITA