

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DIEGO PICCAMIGLIO

E-mail

dpiccamiglio@asst-pg23.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

25/03/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Da Dicembre 2018 ad oggi (08/2023)

ASST Papa Giovanni XXIII – Piazza OMS, 1 – 24127 Bergamo (BG)
Collaboratore Tecnico Professionale CAT.D – SC Gestione tecnico patrimoniale

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Da Luglio 2017 a Dicembre 2018

ASST Papa Giovanni XXIII – Piazza OMS, 1 – 24127 Bergamo (BG)
Assistente Amministrativo – U.O.C. Tecnico e Patrimoniale

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Da Maggio 2016 a luglio 2017

ASST Papa Giovanni XXIII – Piazza OMS, 1 – 24127 Bergamo (BG)
Coadiutore Amministrativo Esperto – U.S.C. Accoglienza Front-Office

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 14/09/2015 a 27/05/2016

Antilia S.r.l. (Ischool) Via V.Ghislandi, 57 (Bergamo)
Scuola Privata Paritaria
CCNL Scuole private ANINSEI
Docente di Tecnologia – Scuola superior 1°grado

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 01/06/2013 a 04/03/2016

Parisi S.r.l. Via Benzi, 16 Como (CO)
Impresa di multiservizi
Amministratore Unico
Gestione societaria

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Novembre 2007 a Febbraio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Esselunga S.p.a.
- Tipo di azienda o settore Grande distribuzione settore alimentare
- Tipo di impiego CCNL Commercio – Contratto part-time 24 ore
- Principali mansioni e responsabilità Addetto vendita - magazziniere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da Ottobre 2009 a Dicembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea magistrale in Architettura (Sviluppo sostenibile) 104/110 – Politecnico di Milano
Tesi dicembre 2012 (“Acciaio e sostenibilità: bilancio energetico di un edificio”) Relatore ing. Paolo Oliaro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie in ambito tecnico-scientifico, progettazione architettonica, strumenti operativi per il risparmio energetico, materiali ecocompatibili
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da Ottobre 2005 a Febbraio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Architettura Ambientale 103/110 – Politecnico di Milano
Tesi dicembre 2009 (“Il fotovoltaico in architettura”) Relatore ing. Paolo Oliaro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie in ambito tecnico-scientifico, progettazione architettonica, strumenti operativi per il risparmio energetico, materiali ecocompatibili
- Qualifica conseguita Laurea Triennale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da 2000 a 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Filippo Lussana (Bergamo)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie in ambito scientifico
- Qualifica conseguita Maturità scientifica (78/100)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

INGLESE (TOEIC LIVELLO C1) LUGLIO 2009

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE (DELTA LIVELLO B1) APRILE 2004

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

SOFTWARE PER IL DISEGNO TECNICO

- AUTOCAD
- RHINOCEROS
- VRAY
- 3DSTUDIOMAX
- PHOTOSHOP

A - B

Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto SEZ. A presso Politecnico di Milano (luglio 2018);

Corso con rispettiva abilitazione in qualità di Coordinatore per la Sicurezza nei cantieri 120 ore (Gennaio 2021);

Formatore in ambito Codice Appalti presso AFC Studio s.r.l., Corso L. Manusardi, 6 Milano – lezioni di preparazione all'esame di stato di Architetti-Ingegneri Sez. A. (maggio 2022);

Membro della Commissione Giudicatrice dell'Appalto di insonorizzazione del Centro Prelievi dell'A.S.S.T. Papa Giovanni XXIII di Bergamo – importo lavori a base di gara 300.000,00 € - (gennaio 2019);

Membro della Commissione Giudicatrice dell'Appalto di adeguamento antisismico dell'UOC Riabilitazione Specialistica di Mozzo (BG) – 600.000,00 € - (luglio 2019);

Incarico di assistente al RUP per lavori di insonorizzazione del Centro Prelievi dell'ASST Papa Giovanni XXIII - 300.000,00 € - (gennaio 2019 – ottobre 2019);

Incarico di assistente al RUP per lavori di insonorizzazione del Centro Unico Prenotazioni dell'ASST Papa Giovanni XXIII - 300.000,00 € - (novembre 2020 – dicembre 2020);

Incarico di RUP per i lavori di "Ristrutturazione dell'emipiano destro Piano 3 Torre 7 – degenza di psichiatria" – 1.188.000,00 € (febbraio 2022 – Giugno 2022)

Incarico di RUP per i lavori di "adeguamento antincendio dei locali del presidio PG23" – 2.500.000,00 € (febbraio 2022 – in corso);

Incarico di RUP per i lavori di "bonifica ex area logistica di cantiere" – 100.000,00 € (febbraio 2022 – in corso);

Incarico di RUP per i lavori di "Casa della Comunità di Villa d'Almè (BG)" – 1.000.000,00 € (febbraio 2022 – in corso) - Ambito PNRR;

Incarico di RUP per i lavori di "Casa della Comunità di Bergamo (ex presidio Matteo Rota) –2.300.000,00 € (febbraio 2022 – in corso); - Ambito PNRR;

Bergamo 14/08/2023

FIRMA


FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRATUS ROBERTO**
Indirizzo ---
Nazionalità Italiana
Luogo e data di nascita Bergamo, 21/10/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 29 DICEMBRE 2017 →
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.S.T. "Papa Giovanni XXIII" di Bergamo – **S.C. Gestione tecnico patrimoniale**
Piazza OMS, 1 – 24127 Bergamo (BG)
- Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria pubblica
- Tipo di impiego Impiegato tecnico con qualifica COLLABORATORE TECNICO CAT. D a tempo indeterminato (dal 16.01.2023) e a tempo pieno presso l'S.C. Gestione tecnico patrimoniale.
- Principali mansioni e responsabilità Attività presso l'SC Gestione tecnico patrimoniale: assistenza al RUP per l'intero iter di appalti pubblici (importo massimo appalto: 2.400.000 €), partecipazione a commissioni e seggi di gara, procedure su piattaforma regionale Sintel.
Attività presso la Sezione Patrimonio e inventari: pratiche inerenti contratti di locazione, comodati, convenzioni, delibere, indizione aste pubbliche di vendita e di locazione, operazioni telematiche con l'Agenzia delle Entrate e la Soprintendenza, catasto, ripartizione spese, gestione utenze.

- Date 01 LUGLIO 2016 → 28 DICEMBRE 2017 (01 LUGLIO 2016 → 30 GIUGNO 2017 TEMPO DETERMINATO)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.S.T. "Papa Giovanni XXIII" di Bergamo – **U.O.C. Tecnico e patrimoniale**
Piazza OMS, 1 – 24127 Bergamo (BG)
- Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria pubblica
- Tipo di impiego Impiegato amministrativo (Coadiutore amministrativo esperto) a tempo indeterminato: impiegato per la Sezione Patrimonio e addetto alla gestione dei rifiuti in competenza all'U.O.C. Tecnico e patrimoniale..
- Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto e consulenza al dirigente della Sezione Patrimonio e inventari per pratiche inerenti contratti di locazione, convenzioni, delibere, indizione Aste pubbliche di vendita e di locazione, operazioni telematiche con l'Agenzia delle Entrate, catasto, ripartizione spese, gestione utenze. Partecipazione a seggio di gara per lavori pubblici.
Incaricato, in modo autonomo ed individuale, della gestione dei rifiuti sanitari, sia di tipo pericoloso che non. Mansioni di competenza: sopralluoghi di monitoraggio, gare relative alla gestione dei rifiuti, verifica dei processi e dei percorsi effettuati dai rifiuti, predisposizione pratiche comunali, gestione delle richieste inerenti i rifiuti, gestione dei Formulari di Identificazione dei Rifiuti e predisposizione del SISTRI.

- Date 02 FEBBRAIO 2015 → 30 GIUGNO 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL Bergamo – Distretto di Dalmine – Poi divenuto A.S.S.T. Bergamo Ovest
Via Galliccioli, 4 – 24121 Bergamo (BG)
- Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria pubblica
- Tipo di impiego Impiegato amministrativo (Coadiutore amministrativo esperto) a tempo determinato: addetto all'ufficio scelta/revoca e impiegato nell'ufficio segreteria del Direttore di Distretto.
- Principali mansioni e responsabilità Gestione autonoma dello sportello di scelta/revoca, aperto alla pubblica utenza, con mansioni sia di front-office che di back-office. Promozione successiva con mansione di segretario per il Direttore di Distretto, con le seguenti competenze: organizzazione delle agende del personale dirigente, redazione di documentazione amministrativa e burocratica varia, gestione delle telefonate e risoluzione di problematiche.

- Date 07 MARZO 2007 – 31 GENNAIO 2015
- Nome e indirizzo datore lavoro Leggeri S.r.l. - Via Decò e Canetta, 46 – 24068 Seriate (BG)
- Tipo di azienda o settore Impresa edile
- Tipo di impiego Impiegato tecnico – contratto tempo indeterminato (02/01/2009 – 31/01/2015) e CO.CO.CO. (07/03/2007 – 31/12/2008)
- Principali mansioni e responsabilità Partecipazione al processo produttivo edile in tutte le sue fasi: pianificazione delle commesse; progettazione di edifici di edilizia privata con predisposizione delle pratiche edilizie; mansioni di verifica e controllo dell'attività di cantiere; gestione ufficio acquisti e contabilità di cantiere; coordinamento delle figure professionali esterne sia in fase progettuale che realizzativa; partecipazione all'attività di vendita di immobili.
- Date SETTEMBRE 2001 – DICEMBRE 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Arti Grafiche Johnson S.p.a.
- Tipo di azienda o settore Casa editrice
- Tipo di impiego Operaio part-time – contratto tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Partecipazione al processo produttivo con l'impiego di macchinari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date GENNAIO 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Genova
- Qualifica conseguita **SUPERAMENTO ESAME DI STATO PER ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI ARCHITETTO**
- Date Settembre 2001 – 20 aprile 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione Politecnico di Milano
- Qualifica conseguita **LAUREA SPECIALISTICA IN ARCHITETTURA**
Votazione 103/110
- Date Settembre 1996 – 12 luglio 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Tecnico "Ettore Majorana"
- DIPLOMA DI GEOMETRA**
Votazione 80/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

INGLESE

- Capacità di lettura SUFFICIENTE
- Capacità di scrittura SUFFICIENTE
- Capacità di espressione orale SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità comunicative e relazionali, con esperienza nei rapporti con clientela ed utenza (disponibilità, colloquio, mediazione e confronto), sviluppate in ambito scolastico e lavorativo. Predisposizione al lavoro di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di pianificazione, organizzazione e gestione delle molteplici fasi del lavoro, con attenzione alla qualità e alla precisione. Capacità di assunzione di responsabilità lavorative sia nelle mansioni gestite autonomamente che in un gruppo di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | Padronanza nella redazione di un progetto di architettura in tutte le sue fasi ed alle scale opportune, in due ed in tre dimensioni. Conoscenza degli appalti pubblici. Gestione del patrimonio con predisposizione delle relative pratiche e ordinaria amministrazione. Conoscenza delle tecniche di tracciamento ed utilizzo della stazione totale, con elaborazione e gestione dei files prodotti. Contabilità di cantiere, computazione lavori, stime di immobili, direzione lavori.

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE | Dimestichezza in campo informatico, con predisposizione ad un rapido apprendimento di nuovi software.
Ambito edilizio: Ufficio: Sistema operativo Windows e Mac, pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook, Internet Explorer), SOLO1.
Progettazione e rendering: Autodesk Autocad, SketchUp, Artlantis Studio, 3D Studio Max.
Grafica: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator.
Tracciamento: SpeKtra Leonardo Software (stazione totale).

PATENTE | CATEGORIA "B"
Automunito

Soriso, 8/8/23

Il sottoscritto Roberto Fratus dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CUTER EMANUELA ANDREA**
Indirizzo **VIA DON SEGHEZZI, 12A – PRESEZZO – 24030 – BG**
Telefono **347 7403061**
Fax
E-mail **Emanuela.cuter@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 11/01/1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Luglio 2023- ad oggi*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST PAPA GIOVANNI XXIII
 - Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera – SC Gestione tecnico patrimoniale
 - Tipo di impiego Collaboratore tecnico professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Procedure PNRR;
gestione gare;
rendicontazione;
gestione pratiche amministrative;

- Date (da – a) *Novembre 2021- Giugno 2023*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST PAPA GIOVANNI XXIII
 - Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
 - Tipo di impiego Assistente amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di back office;
rendicontazione
gestione pratiche amministrative;

- Date (da – a) *Novembre 2019*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO COMPRENSIVO “C. ZONZA” TREVILOLO - BG
 - Tipo di azienda o settore scuola secondaria di I grado
 - Tipo di impiego docente supplente temporaneo sostegno minorati psicofisici

- Principali mansioni e responsabilità
 - Preparare lezioni, attività e materiale per il sostegno scolastico;
 - Utilizzare strategie e modalità di insegnamento adeguate alle caratteristiche degli alunni;
 - Verificare il livello di apprendimento degli studenti;
 - Supportare gli alunni nel compensare le proprie limitazioni;
 - Favorire l'integrazione e la socializzazione con i compagni;

- Date (da – a) 2017-ad OGGI
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ATTIVITA' DI LIBERO PROFESSIONISTA
 - Tipo di azienda o settore Architettura e Interior designer
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - progettazione arredi su misura collaborando con studi d'arredo d'interni;
 - consulenze per migliorare soluzioni di distribuzione interna;
 - allestimenti per eventi;
 - creazioni grafiche;
 - creazione di set fotografici per still life;

- Date (da – a) 01/2013-ad 10/2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IZI PLAY, via comonte 14B, Seriate (BG)
 - Tipo di azienda o settore Agenzia di scommesse
 - Tipo di impiego Responsabile del negozio
- Principali mansioni e responsabilità
 - gestione contabilità*;
 - supervisione del personale;
 - addetta alla ricezione scommesse;
 - ordine dei materiali di consumo;
 - apertura e chiusura del negozio;

- Date (da – a) Da 04/2010 a 06/2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro B.S.O Studio , Alzano Lombardo, BG
 - Tipo di azienda o settore Studio di Architettura
 - Tipo di impiego Stage specialistico finalizzato alla stesura della tesi
- Principali mansioni e responsabilità
 - Progettazione architettonica degli d'interni.
 - Compilazione di certificazioni energetiche con l'utilizzo del software CENED+.
 - Sviluppo di piani di sicurezza e coordinamento e verbali di sopralluogo (D.Lgs. 81/08).
 - Elaborazioni delle varianti da presentare in comune.
 - Attività di rilievo.
 - Elaborazioni grafiche per la presentazione dei progetti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ottobre 2016 – Giugno 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IED, Milano
- Corso di specializzazione in Interior Designer

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Progettazione, elaborazioni grafiche, design degli interni
 - Interior Designer
- Date (da – a)
- Settembre 2007 – Febbraio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Politecnico di Milano – Facoltà di architettura e società
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Progettazione, Rappresentazione, Architettura degli interni
- Qualifica conseguita
- Laurea in Scienze dell'Architettura.
- Tesi di laurea ECODESIGN PER ECOBUILDING, un nuovo approccio per l'arredamento di case energeticamente efficienti
- Date (da – a)
- Settembre 2002 – Luglio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Liceo Scientifico E. Amaldi, Alzano L.do (BG)
- Qualifica conseguita
- Diploma di liceo scientifico.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- INGLESE
 BUONO
 BUONO
 BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI PREDISPOSIZIONE PER IL LAVORO DI GRUPPO E BUONA CAPACITÀ DI GESTIONE DEI CLIENTI, MATURE SIA DURANTE GLI STUDI UNIVERSITARI SIA NELL'ARCO DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE FINO AD ORA ACCUMULATE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE OTTIME COMPETENZE IN AMBITO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE DI PROGETTI, FINALIZZATI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI.
 CAPACITÀ PLURIENNALE NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA CLIENTELA E DEL PERSONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE (WORD. EXCEL, POWER POINT. OUTLOOK).
 OTTIMA CONOSCENZA DI AUTOCAD 2D.
 OTTIMA CONOSCENZA DEL PROGRAMMA ADOBE PHOTOSHOP CS3.
 BUONA CONOSCENZA DEL PROGRAMMA ADOBE ILLUSTRATOR.
 BUONA CONOSCENZA DEL PROGRAMMA SKETCHUP

PATENTE O PATENTI B, AUTOMUNITA

09.09.2023

Pagina 3 - Curriculum vitae di
CUTER EMANUELA ANDREA

