



P.G. n. 48082/2A

DISCIPLINARE DI PREQUALIFICA GARA EUROPEA

PROCEDURA CONCORSUALE "RISTRETTA" – MEDIANTE UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL – PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SANITARIO SECONDARIO, COMPRESO IL TRASPORTO DAL/AL POLO OSPEDALIERO DI SAN GIOVANNI BIANCO, INCLUSO IL TRASPORTO DI CAMPIONI BIOLOGICI. DURATA CONTRATTO: 36 MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILE AL MASSIMO PER ALTRI 36 MESI

LOTTO UNICO

1





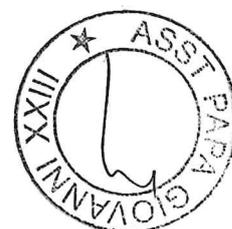
INDICE

1. PREMESSE.....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	6
2.2 CHIARIMENTI.....	6
2.3 COMUNICAZIONI.....	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
4. DURATA DELL'APPALTO ED OPZIONI.....	8
4.1 DURATA.....	8
4.2 PROROGA.....	8
4.3 RINNOVI ED OPZIONI.....	8
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
6. REQUISITI GENERALI	11
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	11
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	12
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	12
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	12
7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	13
7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	14
8. AVVALIMENTO	14





9.	SUBAPPALTO	15
10.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	16
10.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	17
10.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	18
11.	SINTEL	20
11.1.1	COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA	21
11.1.2	FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI	21
12.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	22
13.	LETTERA DI INVITO E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	23
14.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	23
15.	PROCEDURA DI SELEZIONE.....	24
16.	CODICE ETICO AZIENDALE	24
17.	CODICE DI COMPORTAMENTO	24
18.	PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI	24
19.	LEGGE ANTICORRUZIONE	25
20.	INFORMATIVA SULLA PRIVACY	25
21.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	25
22.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	25



DISCIPLINARE DI PREQUALIFICA GARA EUROPEA

PROCEDURA CONCORSUALE “RISTRETTA” – MEDIANTE UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL – PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SANITARIO SECONDARIO, COMPRESO IL TRASPORTO DAL/AL POLO OSPEDALIERO DI SAN GIOVANNI BIANCO, INCLUSO IL TRASPORTO DI CAMPIONI BIOLOGICI. DURATA CONTRATTO: 36 MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILE AL MASSIMO PER ALTRI 36 MESI

LOTTO UNICO

1. PREMESSE

Con delibera n. 1350 dell’08.07.2021, questa Amministrazione ha disposto di indire procedura concorsuale ristretta per l’affidamento del servizio di trasporto sanitario secondario, compreso il trasporto dal/al Polo Ospedaliero di San Giovanni Bianco, incluso il trasporto di campioni biologici. Durata del contratto: 36 mesi, eventualmente rinnovabile al massimo per altri 36 mesi.

La descrizione compiuta ed articolata dei servizi richiesti sarà inserita nel Capitolato Speciale di gara, che verrà reso disponibile ai soggetti invitati a presentare offerta. In questa sede si forniscono indicazioni di massima, di carattere generale ed indicativo sui servizi oggetto dell’appalto, al fine di orientare gli operatori economici sulla loro tipologia, fermo che saranno meglio descritti e dettagliati nella successiva fase di gara.

- **Servizio di trasporto sanitario “secondario” programmato (andata e ritorno)**, ossia il trasporto di pazienti ricoverati autonomi o che necessitano di assistenza, verso altre strutture sanitarie al fine di completare accertamenti diagnostici, trattamenti terapeutici ecc., proseguire le cure verso un centro più appropriato, trasferire il paziente in una struttura residenziale o al domicilio, se presenti specifiche condizioni;
- **Servizio di trasporto sanitario “secondario” urgente differibile (andata e ritorno)**, ossia il trasferimento del paziente ricoverato presso una unità di degenza della struttura ospedaliera o in osservazione presso il Pronto Soccorso, che necessita l’esigenza di approfondimenti diagnostico-terapeutici e/o un aggravamento delle condizioni cliniche, tali da richiedere il trasporto verso un’altra struttura della rete più adeguata o per mancanza di posti letto. In questi casi il trasporto del paziente può essere differito di 2-6 ore;
- **Servizio di trasporto sanitario “secondario” urgente prognosi tempo-dipendente (andata e ritorno)**, ossia trasporto del paziente critico e/o clinicamente instabile, che si trova in osservazione presso il Pronto Soccorso oppure ricoverato presso una unità di degenza. Le condizioni cliniche del paziente sono tali da richiedere in brevissimo tempo (indicativamente entro 20 minuti) il trasferimento per l’esecuzione di accertamenti diagnostici, assistenza e cure presso altra struttura sanitaria appartenente ad una rete di patologia specifica;
- **Servizio di trasporto di materiale e campioni biologici tra la ASST Papa Giovanni XXII e il Polo Ospedaliero di San Giovanni Bianco.**

I predetti servizi sono richiesti, anche nei giorni di sabato, domenica e festivi, sia per la ASST Papa Giovanni XXIII, sia per il Polo Ospedaliero di San Giovanni Bianco, presso il quale è altresì presente il Pronto Soccorso. Per tale ragione è richiesto che vi sia tempestività di intervento (entro massimo 20 minuti dalla chiamata) e di



predisposizione dei trasporti, soprattutto nei casi di urgenza. Per rispondere a tale esigenza le sedi operative degli operatori economici devono essere entro un raggio di massimo 20 Km dalla ASST Papa Giovanni XXIII e di massimo 15 Km dal Polo Ospedaliero di San Giovanni Bianco.

In considerazione del fabbisogno in termini di numero di trasporti sanitari annui che coinvolgono sia la ASST Papa Giovanni XXIII, sia il Polo Ospedaliero di San Giovanni Bianco, si ritiene che per l'esecuzione del servizio oggetto d'appalto siano richieste almeno n. 10 autoambulanze del tipo A/A1 per il trasporto sanitario e il trasporto sanitario avanzato, con le caratteristiche indicate nella DGR X/5165 del 16.05.2016 di Regione Lombardia.

Tra i servizi di trasporto, di cui questa Amministrazione ha necessità, sono compresi quelli di pazienti con esigenze specifiche, ad esempio trasporto neonatale, trasporto di paziente con supporto intensivo, trasporto ECMO ecc., pertanto, il concorrente deve avere la disponibilità di almeno una ambulanza adatta al trasporto neonatale, di almeno una ambulanza adatta al trasporto di pazienti ECMO e di almeno due ambulanze con le caratteristiche di Unità Mobile di Terapia Intensiva. Essendo altresì richiesto il trasporto di materiale e campioni biologici, si prevede l'impiego di una autovettura che sia utilizzabile anche per il trasporto di pazienti che non necessitano di ambulanza.

Attese le esigenze della ASST Papa Giovanni XXIII, è richiesta la presenza di n. 4 ambulanze di tipo A fisse presso il suo Pronto Soccorso dal lunedì al venerdì per approssimativamente 6 ore nell'arco temporale mattina - primo pomeriggio.

Affinché sia assicurata l'operatività del predetto numero di mezzi, in considerazioni sia delle indicazioni della DGR X/5165 del 16.05.2016 sull'equipaggio richiesto per ogni mezzo, sia di eventuali imprevisti in cui possa incorrere l'operatore economico per l'avvicendamento/sostituzione dell'equipaggio, si ritiene che il concorrente debba avere almeno 30 unità di personale a disposizione.

Tale affidamento avverrà mediante procedura ristretta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli art. 2 del D.L. 76/2020, come modificato dal D.L. 77/2021 e degli artt. 59, 61 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di esecuzione del servizio: provincia di Bergamo [codice NUTS: ITC46]

CIG: 8846484D87

La procedura è svolta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 e della D.G.R. Lombardia n. IX/1530 del 6.4.2011.

L'Azienda utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it (di seguito il "Sistema").

Il Sistema è messo a disposizione dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia – ARIA (già Azienda Regionale Centrale Acquisti - ARCA), ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L.R. n. 14/1997, nonché ai sensi dell'art. 1, comma 6 della L.R. n. 33/2007.

La descrizione del Sistema e della Piattaforma informatica su cui si basa, nonché specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il relativo funzionamento sono contenute nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" ed altri manuali operativi messi a disposizione dei concorrenti sul portale di ARIA www.ariaspa.it (selezionare "Help"- "Guide e manuali" - "Operatore economico" - "Sintel" - "Guide per l'utilizzo della Piattaforma Sintel").





Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dr. Enrico Gamba.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto ai sensi dell'art. 23, comma 14 del Codice, costituito da:
 - Capitolato Speciale, descrittivo e prestazionale, con i relativi allegati;
2. Disciplinare di prequalifica e relativi allegati (domanda di partecipazione e DGUE);
3. Bando di gara;
4. Lettera di invito e relativi allegati;
5. DUVRI

Nella fase di prequalifica saranno disponibili solo il Bando e il Disciplinare di prequalifica con i relativi allegati. La restante documentazione di gara, ivi incluso il Capitolato Speciale con tutte le informazioni di dettaglio sul servizio, sarà messa a disposizione delle sole imprese ammesse a presentare offerta, unitamente alla Lettera d'invito.

La documentazione di gara, fase di prequalifica, è disponibile sul sito internet dell'ASST Papa Giovanni XXIII (www.asst-pg23.it - sezione "Bandi") e sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia (www.ariaspa.it).

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sul bando di gara e sul Disciplinare di prequalifica mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura", entro e non oltre il 10.8.2021.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il 17.08.2021, tramite pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma Sintel, nella sezione "Documentazione di gara", nonché sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione "Bandi" Gare lavori, forniture e servizi – Avvisi e bandi, in corrispondenza a:

"Procedura concorsuale "ristretta" – mediante utilizzo della piattaforma Sintel – per l'affidamento del servizio di trasporto sanitario secondario, compreso il trasporto dal/al polo ospedaliero di San Giovanni Bianco, incluso il trasporto di campioni biologici. Durata contratto: 36 mesi, eventualmente rinnovabile al massimo per altri 36 mesi".

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la stazione appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo @mail.



2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di domanda di partecipazione, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice.

Salvo quanto disposto nel presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate, qualora rese mediante l'utilizzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Il concorrente, con la registrazione a Sintel e la presentazione della domanda di partecipazione, si impegna a tenere costantemente monitorata l'area riservata all'interno della piattaforma denominata "Comunicazioni procedura". Data e ora delle comunicazioni effettuate attraverso la piattaforma Sintel sono registrate a sistema (log).

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'operatore economico ausiliato si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

7

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto.

Tabella n. 1 – *Oggetto dell'appalto*

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Affidamento del servizio di trasporto sanitario secondario, compreso il trasporto dal/al polo ospedaliero di San Giovanni Bianco, incluso il trasporto di campioni biologici. Durata contratto: 36 mesi, eventualmente rinnovabile al massimo per altri 36 mesi.	85143000	P	€ 2.100.000,00
Importo totale a base di gara per 36 mesi - IVA esclusa				€ 2.100.000,00





L'importo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (non soggetto a ribasso) che saranno indicati nella Lettera di invito.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio aziendali.

4. DURATA DELL'APPALTO ED OPZIONI

4.1 DURATA

Il servizio descritto nel punto precedente avrà durata di 36 mesi decorrenti dalla data di avvio del servizio, che dovrà avvenire entro il termine massimo di 60 giorni solari decorrenti dalla data di stipula del contratto.

Per i primi sei mesi l'appalto si intende conferito a titolo di prova. In caso di esito positivo del periodo di prova, il servizio si intende tacitamente confermato per tutta la durata del rapporto contrattuale. In caso di esito negativo la ASST Papa Giovanni XXIII potrà revocare la aggiudicazione e risolvere il contratto con preavviso di non meno di 20 giorni solari. In tale eventualità, al contraente spetterà il solo corrispettivo per il servizio prestato; sono esclusi rimborsi o indennizzi di qualsiasi tipo e/o pretese di qualsiasi genere.

Qualora, nel corso dell'appalto, vengano meno le condizioni iniziali previste dalla documentazione di gara e, in particolare, nel caso in cui vengano modificate le disposizioni normative di riferimento sia a livello regionale che nazionale, con annesse ripercussioni di tipo organizzativo sulle strutture dell'ASST, quest'ultima si riserva la facoltà di recedere dal contratto.

4.2 PROROGA

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura attivata per l'individuazione del nuovo contraente (**max 180 giorni**), ai sensi dell'art. 106, comma 11, del codice; in tal caso il contraente è tenuto alla esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.

4.3 RINNOVI ED OPZIONI

Rinnovi

L'ASST si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per ulteriori max 36 mesi.

Essa esercita tale facoltà, comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata, almeno 60 giorni solari prima della scadenza del contratto originario.

Opzione: clausola di adesione successiva

In attuazione dei principi sanciti dal Piano Socio Sanitario Regionale 2002-2004 approvato con D.C.R. Lombardia n. 462 del 13.3.2002, dalla D.G.R. Lombardia n. VII/12101 del 14.2.2003 e dalla D.G.R. Lombardia n. VII/12528 del 28.3.2003, che auspicano forme consorziate di acquisto tra gli Enti del S.S.R., l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo ha sottoscritto con le Aziende sotto indicate un accordo per attivare modalità di acquisto a livello aggregato.



Tale accordo ha trovato ulteriore fondamento nelle delibere di Giunta Regionale, che - di anno in anno - dettano le “Regole di gestione del Servizio Socio-Sanitario Regionale”, le quali - nello stimolare forme d’aggregazione per acquisti ed appalti nell’ambito del S.S.R. - pongono l’accento su “gare aziendali aperte ad adesioni successive”.

L’accordo in argomento consente agli Enti firmatari di chiedere ai soggetti che, a seguito della presente procedura, saranno dichiarati aggiudicatari, l’estensione del contratto.

L’applicazione di tale istituto viene, altresì, disciplinata nel comunicato congiunto dell’Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato e dell’Autorità Nazionale Anticorruzione in data 21.12.2016, dal titolo “Affidamenti di appalti pubblici mediante adesione postuma”.

Ai sensi della D.G.R. Lombardia n. X/4702 del 29.12.2015, sono state istituite le nuove unioni d’acquisto.

L’unione d’acquisto denominata “ATS BERGAMO – BRESCIA - VALPADANA” è costituita dalle sotto indicate Aziende sanitarie:

- ASST Spedali Civili di Brescia;
- ASST della Franciacorta;
- ASST del Garda;
- ASST di Cremona;
- ASST di Crema;
- ASST Papa Giovanni XXIII;
- ASST di Bergamo ovest;
- ASST di Bergamo est;
- ASST di Mantova
- Istituto Zooprofilattico Sperimentale di Lombardia ed Emilia Romagna,

che risultano aderenti **all’accordo interaziendale per la disciplina delle forme aggregate riguardanti la fornitura di beni e l’appalto di servizi.**

Pertanto, nel corso di validità del contratto con la ASST Papa Giovanni XXIII (incluse proroghe e rinnovi) al soggetto individuato come affidatario dell’appalto potrà essere chiesto di estendere il servizio, anche a una o più delle Aziende sopra indicate, fino a un ammontare massimo pari a 3 volte l’importo presunto/base d’asta desumibile dalla documentazione di gara.

La durata di quest’ultimo servizio coinciderà con il residuo periodo di durata contrattuale stabilito dalla gara originaria.

È consentita a ciascuna Azienda aderente all’accordo una sola adesione nell’ambito del periodo indicato, alle medesime condizioni dell’aggiudicazione in argomento.

Per il resto, questa stazione appaltante resterà estranea in ordine ai patti, che si stabiliranno tra fornitore ed Azienda cui viene esteso l’accordo, i quali daranno origine ad un rapporto contrattuale autonomo.

L’appaltatore non è obbligato ad accettare la richiesta di estensione.

Ai fini dell’art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell’appalto, è pari a € 10.850.000,00, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, così costituito:



Descrizione	Importi
Importo a base d'asta	€ 2.100.000,00
Eventuale rinnovo per max 36 mesi	€ 2.100.000,00
Opzione proroga sei mesi	€ 350.000,00
Opzione clausola di adesione successiva (3 volte l'importo presunto/base d'asta)	€ 6.300.000,00

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di domanda di partecipazione per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al "singolo lotto". In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;





- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23.4.2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23.4.2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lettere b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16.3.1942, n. 267, come novellato dall'art. 2 della Legge n. 55/2019, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.





Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le domande prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- per le **Organizzazioni di Volontariato**: iscrizione della organizzazione nel Registro Generale Regionale del Volontariato della Regione Lombardia Sezione Regionale o Sezioni Provinciali. Tra gli scopi statutari è previsto il trasporto sanitario. La comprova del requisito è fornita mediante la presentazione del Decreto di iscrizione con autocertificazione attestante la presenza tra gli scopi statutari del trasporto sanitario.
- per le **Cooperative Sociali**: iscrizione della Cooperativa nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali Regione Lombardia (ai sensi della Legge Regionale 1.6.1993 n. 16 e s.m.i. e del Regolamento Regionale n. 1/2015), in regola con la procedura di revisione. La comprova del requisito è fornita mediante la presentazione del Decreto di iscrizione con autocertificazione attestante la presenza tra gli scopi statutari del trasporto sanitario.
- per le **Imprese individuali o in forma societaria**: iscrizione al Repertorio Economico Amministrativo (REA), iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività coerenti con quelle oggetto della procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

12

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Possedere un fatturato complessivo nel triennio 2018-2019-2020 o in un periodo inferiore nel caso di inizio dell'attività nel corso del triennio medesimo, pari o superiore a € 2.000.000,00 IVA esclusa - nel settore dei trasporti sanitari (trasporto di pazienti disposto da Strutture Sanitarie di ricovero e cura - interospedaliero, trasporto dializzati e soccorso sanitario extraospedaliero 118).

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- 1) elenco dei principali servizi di trasporto sanitario (trasporto di pazienti disposto da Strutture Sanitarie di ricovero e cura - interospedaliero, trasporto dializzati e servizio di soccorso sanitario extraospedaliero 118), con Strutture Sanitarie Pubbliche o Private effettuati negli anni 2018-2019-2020;
- 2) avere in esecuzione almeno in un anno dell'ultimo triennio (2018, 2019, 2020) un contratto di trasporto sanitario (trasporto di pazienti disposto da Strutture Sanitarie di ricovero e cura - interospedaliero) a favore di Strutture Sanitarie Pubbliche o Private con almeno 800 posti letto e che abbia previsto un numero di trasporti sanitari interospedalieri annui pari o superiore a n. 3500, di cui non meno di n. 150 effettuati con un centro mobile di rianimazione;





- 3) avere la disponibilità all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, sia di una sede operativa nel raggio di massimo 20 km dalla sede della ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo, sia di una sede operativa nel raggio di massimo 15 km dal Polo Ospedaliero di San Giovanni Bianco. Per i requisiti della sede operativa si veda DGR X/5165 del 16.05.2016 Regione Lombardia, e l'allegato A2;
- 4) avere nella propria disponibilità:
 - 4.1) almeno n. 10 Autoambulanze del tipo A/A1 per il trasporto sanitario e il trasporto sanitario avanzato, di cui:
 - a) almeno una ambulanza deve essere adatta al trasporto neonatale;
 - b) almeno una ambulanza deve essere adatta al trasporto di pazienti ECMO;
 - c) almeno due ambulanze devono avere le caratteristiche di Unità Mobile di terapia intensiva.Del predetto parco mezzi n. 4 ambulanze sono da dedicare in modo fisso alla ASST Papa Giovanni XXIII.
 - 4.2) almeno una autovettura per trasportare sia materiale biologico, sia pazienti che non necessitano di ambulanza.Per i requisiti e le caratteristiche dei mezzi impiegati per il trasporto sanitario si veda la DGR X/5165 del 16.05.2016 Regione Lombardia, e gli allegati A2 e B).
- 5) avere personale a disposizione di almeno n. 30 unità, qualificate secondo le indicazioni della DGR X/5165 del 16.05.2016 Regione Lombardia e degli allegati A2 e A4, per svolgere il servizio oggetto dell'appalto.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

13

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettere d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito di idoneità professionale** deve essere posseduto:

- da ciascun operatore economico raggruppato o raggruppando, consorziato o consorziando o GEIE;
- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito di capacità economico finanziaria** deve essere posseduto dal RTI, Rete, GEIE o Consorzio nel suo complesso, e posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria, mentre la restante percentuale deve essere posseduta congiuntamente da massimo due mandanti. Tutte le imprese raggruppate/raggruppande, riunite/riunende, consorziate/consorziande nel loro complesso devono possedere l'intero 100% del requisito richiesto.

I **requisiti di capacità tecnico professionale** devono essere posseduti dal RTI, Rete, GEIE o Consorzio nel suo complesso. Tutte le imprese raggruppate/raggruppande, riunite/riunende, consorziate/consorziande nel loro complesso possiedono l'intero 100% dei requisiti richiesti.

Sino alla presentazione della offerta, è consentito ad un soggetto invitato singolarmente presentare offerta in





RTI, purché lo stesso assuma il ruolo di impresa mandataria; la mandante non qualificata dovrà dimostrare il possesso dei requisiti di idoneità professionale.

Sino alla presentazione dell'offerta è consentita la modifica della composizione del RTI solo per quanto riguarda le imprese mandanti; l'impresa mandante non qualificata dovrà dimostrare il possesso dei requisiti di idoneità professionale.

È vietato, successivamente all'invito, il raggruppamento temporaneo di imprese invitate separatamente.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito di idoneità professionale** deve essere posseduto dal consorzio o dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il **requisito di capacità economico finanziaria** deve essere posseduto:

- in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, direttamente dal Consorzio;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante, avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici.

14

I **requisiti di capacità tecnico professionale** devono essere posseduti:

- in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, direttamente dal Consorzio;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante, avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici.

8. AVVALIMENTO

Secondo il disposto dell'art. 89 del Codice dei contratti pubblici, l'operatore economico - singolo o associato, ai sensi dell'art. 45 del Codice - può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (es.: iscrizione alla CCIAA).





Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al **punto 2.3**, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria, nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione della domanda di partecipazione.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica **all'atto dell'offerta** le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 50% dell'importo complessivo del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 105 del Codice, come modificato dall'art. 49, comma 1, lett. a) del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77); **in mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato.**

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli, a tempo debito, mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilarsi nelle parti pertinenti.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Divieto di cessione del contratto





L'impresa aggiudicataria è la sola responsabile dell'esecuzione del contratto, essendo fatto esplicito divieto di cessione totale o parziale, sotto pena della nullità dello stesso.

L'aggiudicatario non potrà cedere a terzi il servizio oggetto del presente appalto, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del Codice.

In caso di fallimento dell'aggiudicatario, il contratto si intenderà risolto.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La **domanda di partecipazione** e la relativa documentazione dovranno essere redatte e trasmesse all'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo, **esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel, pena l'irricevibilità della stessa** e, comunque, la **non ammissione alla procedura**.

La domanda di partecipazione e la relativa documentazione dovranno essere inviate e fatte pervenire attraverso Sintel entro **il termine perentorio del giorno indicato nel bando di gara**, pena la nullità della domanda di partecipazione e comunque la non ammissione alla procedura.

Al termine della predisposizione e sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione richiesta, la domanda di partecipazione dovrà essere inviata tramite Sintel.

Il semplice caricamento (upload) della domanda di partecipazione e della documentazione sulla piattaforma non comporta l'invio della domanda alla stazione appaltante.

L'invio della domanda di partecipazione avverrà soltanto, mediante l'apposita procedura da attuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione, che compone la domanda di partecipazione.

Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dalla domanda di partecipazione. Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio della domanda.

La procedura di preparazione ed invio della domanda di partecipazione può essere eseguita in momenti temporali diversi, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività giù eseguite, fermo restando che l'invio definitivo deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio indicato nel bando, a pena di irricevibilità.

Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti nella piattaforma contengono tutte le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione della domanda di partecipazione.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE e la domanda di partecipazione, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, con le modalità di seguito specificate.





Le seguenti dichiarazioni dovranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione appaltante ed allegati al presente Disciplinare:

- Domanda di partecipazione;
- DGUE.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: letteratura scientifica pubblicata su riviste ufficiali, certificazioni emesse da enti ufficiali e riconosciuti (es. certificazioni ISO, certificazioni CEE etc.).

Nell'apposito campo presente su Sintel nella sezione **“Dettaglio della procedura”**, attraverso il percorso **“Richiesta di ammissione”**, il concorrente dovrà allegare la domanda di partecipazione, comprimendo in un unico file, formato zip o equivalente, i seguenti documenti, ciascuno debitamente compilato e firmato digitalmente (la cartella di compressione non dovrà, invece, essere firmata digitalmente):

- Domanda di partecipazione (Allegato1_D);
- DGUE;
- Documentazione comprovante il possesso dei requisiti di idoneità professionale.

17

10.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1_D al presente documento, contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni ed è **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un procuratore; in quest'ultimo caso, dovrà essere prodotta copia della relativa procura, da cui si evincano i poteri di rappresentanza del procuratore.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:





- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

18

10.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e trasporti del 18.7.2016, allegato al presente Disciplinare.

Secondo il disposto dell'art. 40, comma 2, del Codice, a decorrere dal 18.10.2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure disciplinate dallo stesso, ivi incluso il DGUE, sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.





Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a **pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. del Ministero dell'economia e delle finanze 14.12.2010, di cui all'art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in L. 122/2010 **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010, con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal **punto 6.** del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**x**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente Disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente Disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente Disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE,





sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un procuratore; in quest'ultimo caso, dovrà essere prodotta copia della relativa procura, da cui si evincano i poteri di rappresentanza del procuratore,

deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

11. SINTEL

La procedura concorsuale in oggetto verrà espletata **interamente ed unicamente in forma telematica**, mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica.

La stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, denominato Sintel, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://www.ariaspa.it>

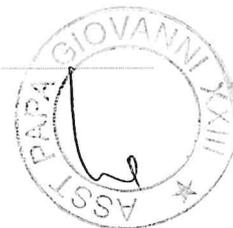
I concorrenti dovranno inserire esclusivamente nella piattaforma Sintel, entro e non oltre il termine perentorio - pena l'esclusione dalla procedura di gara - la documentazione prescritta dal presente Disciplinare, che costituirà la domanda di partecipazione, firmata digitalmente laddove richiesto. Il Sistema non accetterà domande di partecipazione presentate oltre il giorno e l'ora indicati nel bando di gara.

Si precisa, altresì, che saranno valutate solo le domande di partecipazione presentate tramite il sistema Sintel e, di conseguenza, non saranno ammesse domande di partecipazione che dovessero eventualmente pervenire in forma cartacea.

Per le indicazioni sulla registrazione e qualificazione, nonché per tutto ciò che concerne l'operatività sulla piattaforma, è necessario attenersi alle allegate **“Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel”**, appositamente predisposte dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) o Consorzio costituendo, è sufficiente la registrazione a Sintel della Capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del RTI o del Consorzio. Peraltro, l'operatore già registrato, che intenda presentare la domanda di partecipazione quale mandataria designata di un RTI o Consorzio, deve effettuare una nuova Registrazione (*ad hoc*), all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio





delle domande di partecipazione e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione della domanda di partecipazione.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password), a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione della domanda di partecipazione, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

11.1.1 COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel, denominato "Comunicazioni procedura", assegnato al concorrente al momento della Registrazione al Sistema ed accessibile mediante la chiave d'accesso riservata del medesimo concorrente. Per le comunicazioni, Sintel utilizza una Casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 82/2005, del D.P.R. n. 68/2005 e del D.P.R. n. 445/2000.

Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema e la presentazione della domanda di partecipazione, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo l'area riservata all'interno di Sintel denominata "Comunicazioni procedura".

Il concorrente è tenuto ad accertarsi che l'indirizzo di posta elettronica fornito nella fase di registrazione quale proprio recapito telematico sia una casella di PEC.

La data e l'orario di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinati dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 207/2010.

In caso di RTI costituenti e Consorzi, ciascuna delle imprese, che prendono parte al raggruppamento, eleggono, quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura, i recapiti forniti dall'impresa mandataria/Consorzio, rilasciando apposita dichiarazione.

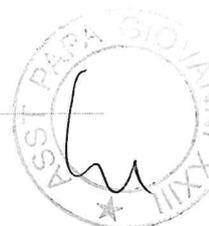
Per chiarimenti connessi all'uso della menzionata piattaforma ed alle sue funzionalità, è a disposizione il numero verde 800.116.738 di Sintel.

11.1.2 FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Ogni documento richiesto e relativo alla presente procedura deve essere presentato secondo la disciplina e le modalità di seguito riportate, redatto - in ogni sua parte - in lingua italiana e conforme a quanto prescritto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche "file") inviato dal concorrente in relazione alla presentazione domanda di partecipazione dovrà essere:

1. in formato elettronico con estensione .pdf;





2. sottoscritto dal legale rappresentante o da procuratore dell'operatore economico concorrente, con la firma digitale ex art. 1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. n. 82/2005, il cui relativo certificato sia in corso di validità.

Resta - in ogni caso - di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il fornitore preveda il caricamento di numerosi files utilizzando un formato di compressione dei files aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, in formato elettronico .zip, ovvero .rar, ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati – **tutti i singoli files in esso contenuti dovranno essere, laddove richiesto, digitalmente firmati, pena l'esclusione dalla procedura di gara.**

Tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere rese nelle forme prescritte dal D.P.R. n. 445/2000, a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato decreto.

La stazione appaltante, peraltro, si riserva di procedere, in qualsiasi momento, a controlli e verifiche, anche a campione.

In particolare, l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni relative ai requisiti di carattere generale resta onere della stazione appaltante, secondo le regole generali in materia di autocertificazione (Capi II e III e art. 77 bis del D.P.R. n. 445/2000) e, nell'ipotesi di eventuale falsità delle stesse, la S.A. procederà all'esclusione dalla gara per l'operatore inadempiente, alla denuncia dei fatti costituenti reato e alla segnalazione all'Autorità.

Quest'ultima, previa verifica della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto di segnalazione e di falsa attestazione, nonché del dolo o della colpa grave del dichiarante, procederà all'iscrizione dell'impresa presso il casellario informatico, ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti in subappalto, per un periodo sino a due anni, ai sensi dell'art. 80, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di carenza dei requisiti generali in capo all'aggiudicatario provvisorio, la S.A. - oltre alla revoca dell'aggiudicazione - procederà all'incameramento della cauzione, ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice.

22

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo della domanda di partecipazione. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;





- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione di elementi a corredo delle condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo della domanda di partecipazione, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. LETTERA DI INVITO E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'amministrazione appaltante procederà alla trasmissione della Lettera d'invito alla presentazione dell'offerta ai partecipanti che abbiano soddisfatto le condizioni ed i requisiti fissati nella fase di ammissione alla procedura, rendendo loro disponibile, ai fini della presentazione delle offerte, la documentazione indicata al punto 2.1 e non già fruibile in fase di prequalifica.

Le offerte, in lingua italiana, salvo quanto di seguito specificato, dovranno essere inviate e fatte pervenire attraverso la piattaforma telematica Sintel, a pena di esclusione, entro il termine previsto nelle Lettere di invito, con le modalità che ivi saranno indicate.

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice, secondo il criterio di ponderazione dei punteggi tra offerta tecnica ed economica dettagliato nella Lettera d'invito.

Il punteggio dell'offerta tecnica e di quella economica saranno attribuiti sulla base dei criteri di valutazione e secondo le metodologie di calcolo dei punteggi dettagliati nella Lettera d'invito.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti ottenuti con l'offerta tecnica e dei punti ottenuti con l'offerta economica.





15. PROCEDURA DI SELEZIONE

Le operazioni di prequalifica si svolgeranno con modalità riservate successivamente alla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione indicata nel bando di gara. La ASST Papa Giovanni XXIII, a seguito dell'esame delle domande di partecipazione e della relativa documentazione, inviterà tramite la piattaforma telematica Sintel i candidati ammessi a presentare offerta.

16. CODICE ETICO AZIENDALE

L'aggiudicatario si impegna a rispettare le norme contenute nel "Codice etico" dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale, pubblicato – per questa Azienda - sul sito <http://www.asst-pg23.it/component/bandi/14>.

Detto Codice, seppur non allegato al presente Disciplinare, ne costituisce parte integrante e sostanziale e dello stesso il soggetto partecipante dichiara di aver preso particolareggiata e completa conoscenza, di condividerne i contenuti, impegnandosi, altresì, ad adottare comportamenti conformi ai principi e valori etici in esso enunciati.

In caso di violazione delle norme contenute nel predetto "Codice etico", l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale avrà diritto di risolvere il contratto con l'aggiudicatario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, previa contestazione dell'addebito.

17. CODICE DI COMPORTAMENTO

La Legge n. 190/2012 ha introdotto nell'ordinamento nuovi adempimenti in materia, novellando - tra l'altro - l'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'adozione del "Codice di comportamento" da parte delle PP.AA. rappresenta una delle azioni e misure per prevenire la corruzione.

In ottemperanza a quanto sopra descritto, questa ASST ha adottato il proprio "Codice di comportamento", che integra e specifica quello generale approvato con D.P.R. n. 62/2013.

Entrambi i documenti sono pubblicati sul sito istituzionale, al link <http://www.asst-pg23.it/component/trasparenza/28>.

Il "Codice di comportamento" si applica a tutti i dipendenti dell'ASST Papa Giovanni XXIII, con rapporto a tempo determinato e indeterminato, ai titolari di posizione di vertice, ai collaboratori degli uffici in staff alla Direzione Aziendale, al personale appartenente ad altre amministrazioni e in posizione di comando, distacco o fuori ruolo presso l'Azienda, nonché a tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operano all'interno delle strutture aziendali.

Per quanto compatibili, gli obblighi di condotta si estendono a tutti i collaboratori, con qualsiasi tipologia di contratto, nonché ai collaboratori di imprese fornitrici di beni e servizi in concessione o in appalto o che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

18. PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI

Il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli Enti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 alla L.R. 27 dicembre 2006, n. 30", approvato con DGR n. XI/1751 del 17.6.2019, stabilisce la reciproca e formale obbligazione delle Stazioni appaltanti e degli operatori economici ad improntare i propri



comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'esplicito impegno, in funzione di prevenzione amministrativa della corruzione, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio indebito.

Il suddetto "Patto di integrità", pubblicato sul sito <http://www.asst-pg23.it/component/bandi/14>, nella sezione Bandi, costituisce parte integrante dei contratti stipulati dall'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

Il concorrente dichiara, pertanto, di assumere gli obblighi, di cui all'art. 3 del Patto citato e di essere a conoscenza delle conseguenze della violazione del Patto stesso, come esplicitate all'art. 5 del medesimo.

L'Amministrazione aggiudicatrice, assume, a sua volta, gli obblighi dettati dall'art. 4 del "Patto di integrità".

19. LEGGE ANTICORRUZIONE

L'art. 1, comma 42, lett. l), della Legge n. 190/2012, innovando l'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, ha previsto: "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri".

Pertanto, conformemente a quanto prescritto dalla norma, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione della stessa sono nulli e ai soggetti privati che li abbiano conclusi o conferiti è fatto divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

20. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

L'"Informativa privacy per i fornitori" - completa e redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 - è reperibile presso gli uffici dell'UOC Affari Istituzionali e Generali ed è scaricabile dal sito web aziendale al link http://trasparenza.asst-pg23.it/sites/default/files/amministrazione-trasparente-file/03-2020/informativa_privacy_fornitori_GDPR.pdf

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie, che potranno insorgere nell'esecuzione del contratto presso l'ASST Papa Giovanni XXIII, rientreranno nella competenza del Foro di Bergamo.

Rimane espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento dell'Unione Europea 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, d'ora in poi Regolamento):



- i dati personali raccolti dall'ASST Papa Giovanni XXIII nell'espletamento della procedura per l'aggiudicazione dell'appalto saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- in relazione al contratto che verrà stipulato dall'ASST Papa Giovanni XXIII, in esito alla menzionata procedura, l'Amministrazione contraente tratterà i dati personali nel corso di trattative precontrattuali e per adempiere ad obblighi contrattuali, contabili, amministrativi e fiscali, attraverso supporti elettronici e supporti cartacei.

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi sempre per finalità amministrative, contabili e fiscali.

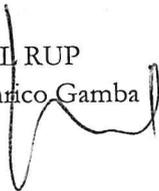
Il titolare del trattamento dei dati personali sarà l'ASST Papa Giovanni XXIII.

Si rende noto agli interessati che hanno diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali italiana) e possono esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento.

Si precisa che, contestualmente alla stipula del contratto con questa ASST relativo alla fornitura in oggetto, dovrà essere sottoscritto per accettazione dall'aggiudicatario formale atto di nomina dello stesso quale Responsabile ex art. 28 del suindicato GDPR, ove ne ricorrano i presupposti.

Bergamo, 28 luglio 2021.

IL RUP
dr. Enrico Gamba



26

ALLEGATI:

- Allegato 1_D - "Domanda di partecipazione"
- DGUE
- Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel

DIPARTIMENTO PATRIMONIO, TECNOLOGIE E SERVIZI – UOC POLITICHE E GESTIONE DEGLI ACQUISTI

Il Direttore e Responsabile unico del procedimento: dr. Enrico Gamba

Il Responsabile amministrativo del procedimento – dr. Enrico Gamba

