

SILVIA CANINI



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Silvia Canini**
Indirizzo **Via Gianfranco Miglio 203**
Telefono **333 2484969**
Fax
E-mail **canini.silvia@gmail.com**

Nazionalità **italiana**

Data di nascita **05/06/1978**
Codice fiscale **CNNSLV78H45E704O**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **07-12-2009 a oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASST Papa Giovanni XXIII. Piazza OMS,1. 24127, Bergamo.**
- Tipo di azienda o settore **Azienda Socio Sanitaria Territoriale**
- Tipo di impiego **Dirigente Medico di Direzione Medica.**
- Principali mansioni e responsabilità **Svolgimento dell'attività ordinaria e in reperibilità della Direzione Medica.
Dal 2009 al 2018 referenza per la DM dei Blocchi Operatori.
Negli anni dal 2009 al 2011 con funzione di capo-progetto delle sale operatorie e dell'area critica in vista del trasferimento al Nuovo Ospedale.
Dopo il trasferimento è continuata l'attività di riorganizzazione e il monitoraggio delle sale operatorie e del percorso chirurgico sotto diversi aspetti tra cui :
preoperatorio, informatizzazione della documentazione e della programmazione operatoria, collaborazione con il Medico Responsabile dei Blocchi Operatori nel governo della programmazione dell'attività chirurgica, percorso di approvvigionamento del materiale, produzione e analisi di dati.
Gennaio 2020 rientro in servizio dopo un anno di congedo di maternità con funzione di referente per l'accreditamento istituzionale.**

SILVIA CANINI



CURRICULUM VITAE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 1. 1990-1997
 2. 1997-2006
 3. 2006-2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 1. Liceo scientifico Cesare Battisti. (Lovere BG)
 2. Università degli Studi Milano Bicocca
 3. Università degli Studi Milano Bicocca

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 1. Maturità Scientifica
 2. Laurea in Medicina e Chirurgia
 3. Specializzazione in Igiene e Medicina preventiva

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

1. Francese

2. Inglese

- Capacità di lettura

1. buona

2. discreta

- Capacità di scrittura

1. buona

2. discreta

- Capacità di espressione orale

1. buona

2. discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Predisposizione al lavoro in equipe e all'ascolto.

SILVIA CANINI



CURRICULUM VITAE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Capacità di individuare e raggiungere obiettivi con determinazione e flessibilità.

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Buon uso del computer, relativi programmi, internet

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Data 03/02/2020

FIRMA *Silvia Canini*

Autorizzo l'Istituto al trattamento dei dati personali, ai sensi della L. 13.12.96, n. 675. L'Istituto si impegna a non fornire questi dati a terzi per fini commerciali.