



**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLA SOLUZIONE APPLICATIVA DI GESTIONE DOCUMENTALE ARCHIFLOW, PER IL PERIODO 01.01.2019 – 31.12.2021 (36 MESI). SPESA COMPLESSIVA EURO 95.272,00 IVA 22% INCLUSA.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**nella persona della Dr.ssa Maria Beatrice Stasi**

**ASSISTITO DA:**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	AVV. MONICA ANNA FUMAGALLI
IL DIRETTORE SANITARIO	DOTT. FABIO PEZZOLI
IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO	DOTT. FABRIZIO LIMONTA

**Premesso** che con deliberazione n. 1743 del 27.09.2017 è stato affidato alla società SIAV S.p.A. di Rubano (Pd) il contratto biennale per il servizio di assistenza e manutenzione delle soluzioni software SIAV in uso presso l'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo, per il biennio 2017-2018, per un importo complessivo di € 66.768,00 Iva 22% inclusa;

**Considerato che:**

- con nota @mail del 27.06.2019 il direttore dell'UOC ICT Information and communications technology ha richiesto l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione del software di gestione documentale in uso presso questa ASST;
- con lettera di invito prot. n. 39428 del 17.07.2019 è stato disposto:
  - a) di esperire procedura negoziata, ai sensi dell'art. 63 comma 3 del d.lgs. 18.04.2016 n. 50, mediante utilizzo della piattaforma SinTel per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione della soluzione applicativa per la gestione documentale Archiflow, periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2021 (36 mesi);
  - b) di invitare la società SIAV S.p.A. di Rubano (Pd) a formulare la propria migliore offerta per l'affidamento di quanto sopra esposto, in quanto risulta essere l'unico in grado di assicurare tutte le competenze tecniche e professionali per la corretta assistenza e manutenzione dei software in questione, in quanto titolare del prodotto e, quindi, detentore del know how di tali moduli;

- entro il termine di scadenza, fissato al 31.07.2019 alle ore 16.00, la medesima società ha provveduto ad inviare la propria offerta (protocollo informatico n. 1563966117826 del 24.07.2019);
- in seguito alla verifica della documentazione amministrativa presentata dalla su citata società, la stessa è stata ammessa alle successive fasi di gara, avendo riscontrato la completezza e la conformità dei documenti prodotti;

**Rilevato che:**

- con mail in data 31.07.2019 si è provveduto a trasmettere al direttore dell'UOC ICT Information and communications technology la documentazione economica, scaricata dalla piattaforma Sintel, per le valutazioni di idoneità tecnica ed economica;
- con scritto @mail del 01.08.2019 l'UOC ICT Information and communications technology ha espresso parere favorevole all'aggiudicazione della procedura in questione;
- in data 07.08.2019, pure con nota @mail, il direttore dell'UOC ICT Information and Communications Technology ha motivato il prolungamento dell'istruttoria a causa della necessità dapprima di verificare la possibilità di aderire ad una convenzione CONSIP e, successivamente, di definire le condizioni giuridiche ed economiche con il fornitore del contratto di manutenzione;
- con nota in data 22.08.2019 il direttore dell'UOC ICT Information and Communications Technology ha indicato le motivazioni per le quali il contratto di manutenzione deve essere affidato unicamente a SIAV, in quanto "la ditta ha direttamente prodotto e sviluppato negli anni il sistema Archiflow, ne possiede il know-how nonché il controllo esclusivo del codice sorgente del software";

**Riscontrato che:**

- per quanto sopra esposto, risulta aggiudicataria – in via provvisoria – la società SIAV S.p.A. per un importo complessivo pari a € 79.850,00 Iva 22% esclusa, con un'offerta così composta:

<b>Descrizione</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
SSIC – Servizi di Supporto alle Implementazioni Custom – Flusso Delibere e Determine	€ 3.250,00	€ 3.250,00	€ 3.250,00
Servizi di installazione e upgrade (SIU)	€ 3.250,00	€ 3.250,00	€ 3.250,00
Servizi di formazione tecnica, funzionale e normativa (SF)	€ 3.250,00	€ 3.250,00	€ 3.250,00
SERVER Manutenzione Software (quotazione relativa a n. 1 server fisico o virtuale)	€ 1.600,00	€ 1.600,00	€ 1.600,00
Prove Business continuity. Switch' da istanza Oracle™ attiva ad istanza di 'stand-by	€ 0,00	€ 0,00	€ 800,00
Servizio di Application Management SAMA	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
<b>Totale complessivo</b>	<b>€ 26.350,00</b>	<b>€ 26.350,00</b>	<b>€ 27.150,00</b>

- la spesa complessiva per la fornitura del presente provvedimento, pari a € 95.272,00 Iva 22% inclusa, riferita al triennio 2019-2021, viene finanziata come segue:

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Autorizzazione n. 312 sub 1	€ 3.965,00	€ 3.965,00	€ 3.965,00
Autorizzazione n. 370 sub 1	€ 3.250,00	€ 3.250,00	€ 3.250,00
Autorizzazione n. 385 sub 1	€ 24.217,00	€ 24.217,00	€ 25.193,00

**Acquisito** il parere del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore sociosanitario.

#### DELIBERA

- di prendere atto della procedura negoziata in epigrafe, espletata ai sensi dell'art. 63 comma 3 del d.lgs. 50/2016 ;
- di assegnare alla società SIAV S.p.A. il servizio di assistenza e manutenzione della soluzione applicativa per la gestione documentale, per il periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2021 (36 mesi), per un importo complessivo presunto di € 95.272,00 Iva 22% inclusa;
- di dare atto che:
  - la presente aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016;
  - ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016, la stipula del contratto ha luogo in deroga al termine dilatorio, di cui al comma 9 dello stesso articolo;
- di dare atto altresì, che la spesa complessiva per la fornitura di cui trattasi paria a € 95.272,00 Iva 22% inclusa, viene finanziata come segue:

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Autorizzazione n. 312 sub 1	€ 3.965,00	€ 3.965,00	€ 3.965,00
Autorizzazione n. 370 sub 1	€ 3.250,00	€ 3.250,00	€ 3.250,00
Autorizzazione n. 385 sub 1	€ 24.217,00	€ 24.217,00	€ 25.193,00

- di dar mandato all'UOC Politiche e gestione degli acquisti a procedere, quindi, alla stipula del relativo contratto con la sopracitata ditta aggiudicataria mediante scrittura privata, in modalità elettronica, secondo il disposto del comma 14, art. 32 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- di nominare, quale direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi e per gli effetti degli artt. 101 e 102 del d.lgs. 50/2016, il direttore dell'UOC ICT Information and communications technology.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
dr.ssa Maria Beatrice Stasi

Il responsabile del procedimento: dr. Enrico Gamba

UOC Politiche e Gestione degli Acquisti

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente dal direttore generale ai sensi del "Codice dell'amministrazione digitale" (d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE** (proposta n. 1600/2019)

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLA SOLUZIONE APPLICATIVA DI GESTIONE DOCUMENTALE ARCHIFLOW, PER IL PERIODO 01.01.2019 – 31.12.2021 (36 MESI). SPESA COMPLESSIVA PRESUNTA EURO 95.272,00 IVA 22% INCLUSA.

**UOC PROPONENTE**

Si attesta la regolarità tecnica del provvedimento, essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Si precisa, altresì, che:

A. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

COSTI diretti a carico dell'ASST

B. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

RICAVI da parte dell'ASST.

Bergamo, 12/08/2019

Il Direttore  
Dr. / Dr.ssa Enrico Gamba

**GESTORE DI BUDGET**

Si attesta che i COSTI previsti:

- ✓ sono imputati a:  finanziamenti SSR e/o ricavi diretti  
 fondi di struttura e/o contributi vincolati

✓ sono compatibili con il budget assegnato:

n. autorizzazione/anno	n. sub-autorizzazione	polo ospedaliero	rete territoriale	importo IVA inclusa
312/19	1	X		€ 3.965,00
370/19	1	X		€ 3.250,00
385/19	1	X		€ 24.217,00
312/20	1	X		€ 3.965,00
370/20	1	X		€ 3.250,00
385/20	1	X		€ 24.217,00
312/21	1	X		€ 3.965,00
370/21	1	X		€ 3.250,00
385/21	1	X		€ 25.193,00

Si attesta, altresì, che i COSTI relativi al presente provvedimento sono imputati al/ai seguenti centri di costo:

- beni sanitari e non sanitari: centri di costo come da movimento di scarico di contabilità di magazzino  
 personale: centri di costo come da sottosistema contabile del personale  
 consulenze e/o collaborazioni (*indicare centro di costo*)  
 servizi sanitari e non sanitari e altri costi (*indicare centro di costo*)  
 cespiti (*indicare centro di costo*)  
 altro (*indicare centro di costo*)  
 vedi allegato

Centro di costo 1: TC702 Importo 1: 95.272,00

Centro di costo 2: Importo 2:

Centro di costo 3: Importo 3:

Centro di costo 4: Importo 4:

Centro di costo 5: Importo 5:

Centro di costo 6: Importo 6:

Bergamo, 12/08/2019

Il Direttore  
Dr./Dr.ssa Enrico Gamba

**UOC PROGRAMMAZIONE, FINANZA CONTROLLO**

Viste le attestazioni del gestore di spesa, si certifica che:

A. i COSTI relativi al presente provvedimento saranno imputati al/ai seguente/i conto/i del bilancio:

n. conto	descrizione del conto	n. autorizzazione/anno	n. sub- autorizzazione	importo IVA inclusa
705125080	altri servizi EDP (anche in appalto)	312/19	1	€ 3.965,00
705180025	Spese per corsi di formazione da privato	370/19	1	€ 3.250,00
706140210	Canoni di manut.ordin.su software in lic.d'uso	385/19	1	€ 24.217,00
705125080	altri servizi EDP (anche in appalto)	312/20	1	€ 3.965,00
705180025	Spese per corsi di formazione da privato	370/20	1	€ 3.250,00
706140210	Canoni di manut.ordin.su software in lic.d'uso	385/20	1	€ 24.217,00
705125080	altri servizi EDP (anche in appalto)	312/21	1	€ 3.965,00
705180025	Spese per corsi di formazione da privato	370/21	1	€ 3.250,00
706140210	Canoni di manut.ordin.su software in lic.d'uso	385/21	1	€ 25.193,00

Bergamo, 12/08/2019

Il Direttore  
Dr. / Dr.ssa Antonella Coccoli

## PARERE DIRETTORI

all'adozione della proposta di deliberazione N.1600/2019

ad oggetto:

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLA SOLUZIONE APPLICATIVA DI GESTIONE DOCUMENTALE ARCHIFLOW, PER IL PERIODO 01.01.2019 - 31.12.2021 (36 MESI). SPESA COMPLESSIVA EURO 95.272,00 IVA 22% INCLUSA.

Ciascuno per gli aspetti di propria competenza, vista anche l'attestazione di regolarità amministrativo-contabile.

<b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO :</b> Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Fumagalli Monica Anna
Note:	

<b>DIRETTORE SANITARIO :</b> Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Pezzoli Fabio
Note:	

<b>DIRETTORE SOCIOSANITARIO :</b> Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Limonta Fabrizio
Note:	

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

---

**Publicata all'Albo Pretorio on-line  
dell'Azienda socio sanitaria territoriale  
'Papa Giovanni XXIII' Bergamo**

**per 15 giorni**

---