



**Politiche e gestione degli acquisti**

Direttore Enrico Gamba

P.G. n. 36386/19

Bergamo, 2 luglio 2019

**PARZIALE RETTIFICA DELL'AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
PUBBLICATO IN DATA 10.06.2019 PG 31872/19 E PG34420/19**

PER INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA 2, LETT B) D.LGS. 50/2016 PER  
L'AFFIDAMENTO DELLA **FORNITURA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TRIBUTARIA E FISCALE -  
DURATA 18 MESI INDICATIVAMENTE DAL 01.09.2019 AL 28.02.2021.**

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII di Bergamo

**AVVISA**

che intende procedere all'espletamento di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett b) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento di quanto in oggetto specificato.

**Il presente avviso annulla e sostituisce il precedente pubblicato in data 10.06.2019 PG31872/19 e PG34420/19.**

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio ha per oggetto il servizio di assistenza fiscale, tributaria relativamente alle attività istituzionali, patrimoniali e commerciali dell'ASST Papa Giovanni XXIII, da espletarsi indicativamente come di seguito precisato:

**1. assistenza e consulenza fiscale che si articolano attraverso le seguenti attività:**

- assistenza nella soluzione delle varie problematiche civilistiche, fiscali e tributarie relative all'attività dell'Ente;
- assistenza, se richiesta, nei rapporti con il Collegio Sindacale con partecipazione alle riunioni del collegio, per conto dell'ASST;
- assistenza nell'assolvimento degli obblighi tributari relativi ad IVA, IRAP, imposta di registro, di bollo, tributi locali, ritenute d'acconto e d'imposta, ecc., con riferimento sia all'attività istituzionale che alle attività commerciali poste in essere dall'Ente, nonché a tutti gli adempimenti e dichiarazioni fiscali ad esse connesse e agli altri adempimenti previsti dalle norme in materia fiscale e tributaria;
- assistenza nell'assolvimento degli obblighi quale sostituto d'imposta;
- supporto nella predisposizione della dichiarazione mod. 770 per i lavoratori autonomi e nella predisposizione di pratiche connesse allo sgravio di cartelle concernenti i versamenti delle imposte;



### **Politiche e gestione degli acquisti**

Direttore Enrico Gamba

- assistenza, predisposizione ed invio telematico delle Dichiarazioni annuali UNICO, IVA, IRAP, INTRA 12, mod.770, Imposta di bollo assolta in modo virtuale, comprensiva dell'apposizione del "Visto di conformità" e del recepimento della documentazione contenuta nel "cassetto fiscale" dell'Ente, previa apposita autorizzazione;
- determinazione dei redditi da fabbricati e terreni e delle imposte ad essi connesse, sulla base dei dati (riguardanti la consistenza, le caratteristiche, la situazione giuridica, la situazione catastale, la destinazione d'uso, le forme di utilizzo) relativi agli immobili dell'ASST Papa Giovanni XXIII;
- assistenza negli accessi/accertamenti da parte della Amministrazione Finanziaria in genere;
- assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale, nella gestione del contenzioso tributario (per pratiche di valore sino a euro 50.000,00), nella predisposizione di ravvedimenti operosi e nelle richieste di rimborso delle imposte dirette ed indirette;
- assistenza nei rapporti con l'amministrazione finanziaria in genere per tutte le problematiche inerenti la gestione;
- esame di problematiche particolarmente complesse in relazione a contratti stipulati dall'ASST Papa Giovanni XXIII con riguardo alla loro riconducibilità entro l'attività commerciale o istituzionale della stessa e conseguente inquadramento tributario;
- supporto all'ASST Papa Giovanni XXIII in materia di trattamento fiscale e contributivo relativo a tipologie particolari di compensi da erogare;
- esame dei provvedimenti e atti eventualmente notificati all'ASST Papa Giovanni XXIII aventi ad oggetto maggiori imposte o sanzioni a carico della stessa ovvero altri atti di varia natura (contestazioni, rilievi, avvisi, richieste di documentazione, questionari, e quant'altro derivante dall'attività di controllo da parte degli uffici finanziari);
- supporto all'ASST Papa Giovanni XXIII nell'esame e soluzione di questioni di natura fiscale e tributaria, con particolare riferimento al trattamento fiscale di beni, atti e operazioni posti in essere dalla stessa e supporto tecnico nei rapporti con l'Amministrazione Finanziaria.

### **2. consulenza per l'aggiornamento, l'informazione e la formazione dei vari uffici interessati, con la predisposizione e l'organizzazione eventualmente di corsi di formazione.**

Le attività di cui sopra comprenderanno, tra l'altro:

- l'assistenza nel controllo delle contabilità prevista per le varie imposte, sotto il profilo del miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza;
- la verifica e l'invio telematico dell'esterometro mensile, delle liquidazioni periodiche delle imposte (liquidazioni IVA mensili, dichiarazioni periodiche IVA trimestrali);
- l'assistenza nella tenuta dei libri contabili e fiscali obbligatori;



### **Politiche e gestione degli acquisti**

Direttore Enrico Gamba

- l'assistenza nella redazione delle dichiarazioni periodiche annuali, con le connesse verifiche contabili;
- l'invio di informazioni tempestive sulle novità legislative, la predisposizione e l'invio di circolari applicative di aggiornamento in materia fiscale e tributaria, in particolare quelle con riflessi sulle aziende del SSN, l'assistenza telefonica, nonché incontri con gli Uffici presso la sede dell'ASST quando richiesto;
- la risposta a pareri telefonici e/o scritti su quesiti in materia contabile e fiscale. I pareri espressi a mezzo mail o fax dovranno essere evasi entro 3 giorni lavorativi. In ogni caso potrà essere concordato preventivamente un diverso tempo di evasione, maggiore o minore, che tenga conto della complessità della ricerca sottostante al parere e delle esigenze dell'ASST;
- la consulenza fiscale nel caso di future attivazioni di nuovi servizi;
- accesso almeno quindicinale e prima di ogni verifica da parte del Collegio Sindacale presso la sede dell'ASST da effettuarsi in date da preconcordare relativamente ai vari argomenti oggetto della prestazione.

Sono esclusi dai costi dell'incarico e se ne chiede la quotazione, quali eventuali poste aggiuntive:

- predisposizione ed invio dichiarazioni IMU ENC;
- iscrizioni e variazioni al Registro imprese
- ricorsi, istanze ed assistenza in materia di contenzioso per pratiche di valore superiore a euro 50.000,00
- corsi di formazione al personale.

3

Sono altresì escluse dai costi dell'incarico le spese sostenute per nome e conto dell'ASST, quali pagamento di diritti, concessioni, bolli, acquisto di libri, tasse di registro, postali.

Le prestazioni previste dall'incarico dovranno essere fornite in tempo utile in relazione alle scadenze fissate dalla normativa e nel caso di richiesta di pareri, entro il termine fissato.

### **REQUISITI INDISPENSABILI DEL SERVIZIO**

Tenuto conto del rapporto di reciproca collaborazione e fiducia che si dovrà instaurare, che esclude ogni affidamento a terzi dell'attività in oggetto da parte del soggetto aggiudicatario, sono ammessi a partecipare alla procedura gli studi professionali e le società commerciali:

- a) in cui un titolare dello studio professionale oppure un socio lavoratore oppure uno dei dipendenti dell'impresa concorrente sia iscritto da almeno 10 anni all'Albo/Ordine professionale dei dottori commercialisti ed esperti contabili ed in cui altri due titolari dello studio oppure altri due soci lavoratori oppure altri due dipendenti dell'impresa concorrente



### **Politiche e gestione degli acquisti**

Direttore Enrico Gamba

siano iscritti da almeno 5 anni all'Albo/Ordine professionale dei dottori commercialisti ed esperti contabili;

- b) che abbiano svolto servizi analoghi a quelli oggetto della gara negli ultimi 5 anni (dal 2014 al 2018) in Aziende Ospedaliere o Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST), con un fatturato o volume di attività pari o superiore in media a Euro 350.000.0000/anno (complessivamente nei 5 anni pari ad almeno Euro 1.750.000.000).

### **IMPORTO PRESUNTO DELLA PROCEDURA**

L'importo complessivo presunto del servizio è pari a € 39.900,00 + IVA ove prevista (oltre al rimborso delle spese sostenute in nome e per conto dell'A.S.S.T.).

### **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. svolta tramite il portale Sintel di ARCA - Regione Lombardia con aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta idonea sotto il profilo tecnico e congrua sotto il profilo economico.

Gli Operatori economici interessati a partecipare alla citata procedura di gara dovranno obbligatoriamente accreditarsi presso il portale Sintel, per conto dell'ASST Papa Giovanni XXIII.

4

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura di gara verrà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dall'art. 95 comma 2 e 4 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

La scelta della miglior offerta avverrà a seguito della valutazione dei seguenti criteri posti in ordine decrescente di importanza:

- qualità del servizio offerto a soddisfare le esigenze dell'A.S.S.T. In particolare si valuterà il livello qualitativo del servizio offerto rispetto ai requisiti tecnici richiesti;
- economicità della fornitura offerta.

### **SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE ALLA FUTURA PROCEDURA**

Saranno ammessi tutti quegli Operatori che manifesteranno il proprio interesse, a condizione che non rientrino nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e siano iscritte nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerente a quella oggetto del presente avviso.

Non possono partecipare alla gara imprese che si trovino tra loro in una delle situazione di controllo di cui all'art. 2359, comma 1, codice civile.



**Politiche e gestione degli acquisti**

Direttore Enrico Gamba

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Con il presente avviso, questa ASST si prefigge lo scopo di individuare gli Operatori da invitare alla partecipazione alla futura procedura di gara.

Poiché l'attivazione del servizio in argomento è urgente ed indispensabile, gli Operatori economici interessati alla fornitura di cui trattasi dovranno far pervenire **entro le ore 10,00 del giorno 17.07.2019** mediante l'apposita funzione della Piattaforma Sintel, oppure, per gli operatori non ancora iscritti alla Piattaforma, tramite comunicazione PEC all'indirizzo [approvvigionamenti@pec.asst-pg23.it](mailto:approvvigionamenti@pec.asst-pg23.it), la seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione di manifestazione d'interesse alla fornitura
- 2) Documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui al paragrafo "Requisiti indispensabili".

Si precisa che nella manifestazione di interesse non dovrà essere indicata alcuna offerta economica.

Tale richiesta rappresenta una mera manifestazione di interesse a partecipare alla procedura di prossima pubblicazione; pertanto, nel caso in cui la piattaforma richiedesse l'inserimento di un valore economico, si precisa che in tale campo dovrà essere inserito il valore € 0,1 (valore simbolico di cui non si terrà conto).

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'amministrazione procedente. L'ASST si riserva di sospendere, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito alla procedura, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte degli operatori economici interessati.

5

Resta inteso che la manifestazione d'interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali richiesti per l'affidamento della fornitura, che dovranno essere nuovamente dichiarati dagli interessati ed accertati dall'ASST in occasione del successivo procedimento di gara.

Qualunque chiarimento in ordine al presente avviso potrà essere richiesto mediante Piattaforma Sintel oppure, per gli operatori non ancora iscritti alla Piattaforma, tramite comunicazione PEC all'indirizzo [approvvigionamenti@pec.asst-pg23.it](mailto:approvvigionamenti@pec.asst-pg23.it).

IL DIRETTORE  
dr Enrico Gamba

L'originale del presente documento, debitamente sottoscritto dal Responsabile dell'Unità Operativa, è depositato agli atti.