



Tecnico e patrimoniale
Direttore Alberico Casati

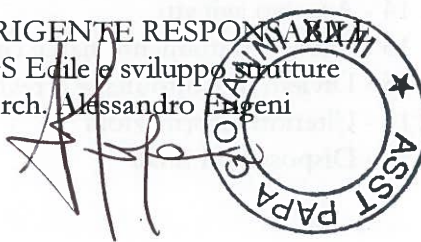
DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di verifica del progetto definitivo ed esecutivo dei lavori di adeguamento funzionale e normativo dell'immobile ad uso scolastico di Via Nini da Fano.

CIG n. 756662614F

Bergamo, 13/07/2018

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
UOS Edile e sviluppo strutture
Arch. Alessandro Figeni





Tecnico e patrimoniale

Direttore Alberico Casati

INDICE

▪ Premessa	pag. 3
▪ Art. 1 - Amministrazione aggiudicatrice	pag. 3
▪ Art. 2 - Oggetto dell'appalto da affidare e importo stimato	pag. 3
▪ Art. 3 - Soggetti ammessi alla gara	pag. 4
▪ Art. 4 - Requisiti di partecipazione	pag. 5
• Requisiti di idoneità professionale	
• Requisito di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa	
▪ Art. 5 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	pag. 6
▪ Art. 6 - Criteri di valutazione, modalità di attribuzione dei punteggi e criteri motivazionali	pag. 6
• La formazione della graduatoria	
▪ Art. 7 - Modalità e termini per la presentazione dell'offerta	pag. 8
• Documentazione di gara	
• Richiesta di informazioni e chiarimenti	
▪ Art. 8 - Formulazione dell'offerta	pag. 10
• Busta amministrativa - Documentazione Amministrativa	
• Busta Tecnica - Documentazione Tecnica	
• Busta Economica - Documentazione Economica	
▪ Art. 9 - Procedura di aggiudicazione	pag. 14
▪ Art. 10 - Avvalimento	pag. 16
▪ Art. 11 - Subappalto	pag. 16
▪ Art. 12 - Polizza civile professionale	pag. 16
▪ Art. 13 - Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno a costituire la garanzia definitiva	pag. 17
▪ Art. 14 - Accesso agli atti	pag. 18
▪ Art. 15 - Privacy, trattamento dati e consenso al trattamento	pag. 18
▪ Art. 16 - Divieto di Pantouflage o revolving doors	pag. 18
▪ Art. 17 - Ulteriori informazioni	pag. 18
▪ Art. 18 - Disposizioni finali	pag. 19



Tecnico e patrimoniale

Direttore Alberico Casati

PREMESSA

Il presente disciplinare di gara, che costituisce parte integrale e sostanziale del bando, contiene le indicazioni integrative relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché tutte le altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli articolo 95, comma 3 lett. b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (di seguito denominato Codice) e delle indicazioni delle Linee Guida di attuazione del Codice approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Art. 1 - Amministrazione aggiudicatrice

Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII

Piazza O.M.S. n.1 - 24127 Bergamo

www.asst-pg23.it

Servizio Responsabile: UOS Edile e sviluppo strutture afferente l'UOC Tecnico e patrimoniale

Il Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Alessandro Frigeni

Telefono: 035.2675080 – Fax: 035.2673082

Posta elettronica: ris_tecno@asst-pg23.it

Posta elettronica certificata: ufficiotecnico@pec.asst-pg23.it

Art. 2 – Oggetto dell'appalto da affidare e importo stimato

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII ha indetto, con deliberazione n. 1292 del 12/07/2018, una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Codice, per l'affidamento del servizio di verifica del progetto definitivo ed esecutivo dei lavori di adeguamento funzionale e normativo dell'immobile ad uso scolastico di Via Nini da Fano, ai sensi dell'art. 26 del Codice.

Il servizio per la progettazione definitiva ed esecutiva e coordinamento della sicurezza è stato affidato, con deliberazione n. 2197 del 14.12.2017, al RTP tra Mythos Consorzio Stabile s.c. a r.l. e il Geol. Dott. Michelangelo Di Gioia, ed è attualmente in fase di svolgimento.

Si specifica che l'incarico in questione riguarda:

- la verifica del progetto definitivo;
- la verifica del progetto esecutivo;

e le prestazioni richieste dalla presente procedura comprendono le seguenti attività di verifica, ai sensi dell'art. 26 comma 4 del Codice, volte ad accertare:

- a) la completezza della progettazione;
- b) la coerenza e completezza del quadro economico in tutti i suoi aspetti;
- c) l'appaltabilità della soluzione progettuale prescelta;
- d) i presupposti per la durabilità dell'opera nel tempo;



Tecnico e patrimoniale

Direttore Alberico Casati

- e) la minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti e di contenzioso;
- f) la possibilità di ultimazione dell'opera entro i termini previsti;
- g) la sicurezza delle maestranze e degli utilizzatori;
- h) l'adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati;
- i) la manutenibilità delle opere, ove richiesta.

CIG n. 756662614F;

CPV 71200000-0 - Servizi architettonici e servizi affini;
71300000-1 - Servizi di ingegneria;

L'importo a base di gara, IVA ed oneri previdenziali esclusi è pari a € 82.746,42, determinato ai sensi del D.M. 17/06/2016 come riportato nell'allegato "Determinazione del corrispettivo a base di gara". Si precisa che, la parcella professionale delle prestazioni poste a base di gara del presente appalto, è stata determinata in base alle attività da svolgere ed ai relativi costi facendo riferimento ai criteri fissati dal Decreto del Ministero della giustizia 17 giugno 2016.

Art. 3 – Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla presente procedura di gara:

- organismi di ispezione di tipo A e di tipo C, accreditati UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ai sensi del Regolamento CE n. 765/2008;
- i soggetti espressamente indicati all'art. 46 comma 1 del Codice purché in possesso dei requisiti prescritti nel Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 in ragione della forma di partecipazione del concorrente, dotati di un sistema interno di controllo di qualità conforme alla UNI EN ISO 9001 certificato da Organismi accreditati ai sensi del Regolamento CE n. 765/2008.

L'organismo di ispezione di tipo A deve essere indipendente dalle parti coinvolte; non deve far parte o essere collegato ad un soggetto giuridico che è impegnato nella progettazione, fabbricazione, fornitura, installazione, acquisto, proprietà, utilizzo o manutenzione degli elementi sottoposti ad ispezione; né l'organismo né il suo personale devono impegnarsi in attività che possono essere in conflitto con la loro indipendenza di giudizio ed integrità.

L'Organismo di tipo C è una struttura che può essere incaricata nell'ambito di organizzazioni che svolgono anche attività di progettazione; tuttavia, deve disporre, all'interno dell'organizzazione, di meccanismi di salvaguardia per assicurare adeguata separazione di responsabilità e di rendicontazione tra le ispezioni e le altre attività; la progettazione e l'ispezione dello stesso elemento, effettuate da un organismo di ispezione di tipo C, non devono essere eseguite dalla stessa persona.

In particolare:

- le società di ingegneria, le società di professionisti e i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria dovranno essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 2, 3 e 5 del citato Decreto 2 dicembre 2016 n. 263;



Tecnico e patrimoniale

Direttore Alberico Casati

- in caso di partecipazione in forma plurima trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 4 del Decreto 2 dicembre 2016 n, 263.

In caso di partecipazione in forma plurima trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice. Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario di concorrenti. Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipino alla stessa gara sotto qualsiasi forma societaria di liberi professionisti o una società di professionisti della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore.

Come sopra citato sono ammessi a partecipare anche operatori economici, di cui all'art.46, comma 1, lettera e) del Codice, non ancora formalmente costituiti in Raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art.48 del Codice. In tal caso, l'accreditamento come Organismo di Ispezione di tipo A e di tipo C od il sistema interno di controllo di qualità conforme alla UNI EN ISO 9001 e certificato da Organismi accreditati ai sensi del Regolamento CE n. 765/2008 devono essere posseduti da ogni componente del raggruppamento.

E' fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara le quote di partecipazione ed esecuzione delle prestazioni oggetto di appalto. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti necessari per la partecipazione alla gara in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna dei mandanti.

Art. 4 – Requisiti di partecipazione

I soggetti concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e capacità professionale di cui agli artt. 80 ed 83 del Codice.

Requisiti di idoneità professionale

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico e finanziaria nonché di capacità tecniche e professionali previsti dalla vigente normativa ed ulteriormente dettagliati nelle Linee Guida n. 1 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" e nel Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016.

Requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

I requisiti minimi sono i seguenti:

- il fatturato globale** per servizi di verifica realizzato nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedenti la data di pubblicazione del bando sulla G.U.R.I., per un importo pari almeno al doppio dell'importo a base di gara (€ 165.492,84) al netto di Iva e oneri previdenziali;
- l'avvenuto svolgimento** negli ultimi dieci anni, antecedenti la data di pubblicazione del bando sulla G.U.R.I., di due appalti di verifica di progetti, relativi a lavori di importo ciascuno almeno pari al

**Tecnico e patrimoniale**

Direttore Alberico Casati

cinquanta per cento di quello oggetto da affidare e di natura analoga allo stesso, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie:

Categorie d'opera	ID Opere	L.143/49 Classi e Categorie	Importo a base di gara	Importo minimo richiesto
Edilizia	E.20	I/c	€ 2.299.904,49	€ 1.149.952,24
Strutture	S.03	I/g	€ 122.914,19	€ 61.457,09
Impianti	IA.01	III/a	€ 100.510,69	€ 50.255,34
Impianti	IA.02	III/b	€ 819.000,00	€ 409.500,00
Impianti	IA.03	III/c	€ 617.723,25	€ 308.861,62

Si precisa che, l'importo relativo al fatturato globale di cui alla lett. a) deve intendersi derivante da incarichi specifici per servizi di verifica di progetti, mentre gli importi indicati alla precedente lett. b) si riferisce sempre all'ammontare dei lavori e non al corrispettivo dei servizi di verifica prestati.

In caso di partecipazione alla procedura di gara di raggruppamenti temporanei di professionisti (RTP) di cui all'art. 46, comma 1, lettera e) del Codice, costituiti o costituendi, si precisa che i requisiti di cui alla lettera a) e b) si intendono posseduti cumulativamente dai soggetti partecipanti al raggruppamento. **In ogni caso, le quote di partecipazione e le quote di esecuzione, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite, a condizione che le quote di esecuzione non siano superiori alla percentuale dei requisiti economici-finanziari e tecnico-organizzativi dichiarati e posseduti. La mandataria deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.**

Art. 5 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ora Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, Autorità). Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità www.anticorruzione.it (Servizi ad accesso riservato-AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute, devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS e, con riferimento al CIG n. 756662614F, acquisire il "PASSOE", da produrre in sede di gara inserendolo nella Busta Amministrativa, come meglio specificato nel successivo art. 8 del presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Codice, al soggetto aggiudicatario verrà richiesto di documentare il possesso dei sopracitati requisiti secondo le modalità individuate all'art. 86 del Codice e mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS. Qualora il sistema AVCPASS presentasse dei mal funzionamenti, la Stazione Appaltante procederà in maniera autonoma alla comprova dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice.

Art. 6 - Criteri di valutazione, modalità di attribuzione dei punteggi e criteri motivazionali

L'appalto oggetto di procedura verrà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del Codice, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e sulla base dei criteri di valutazione qualitativi e quantitativi di seguito specificati:



Tecnico e patrimoniale
Direttore Alberico Casati

Criteri di valutazione qualitativi		
	Descrizione	Punteggio
A	Professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da un numero massimo di tre servizi di verifica di progetti svolti negli ultimi dieci anni relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento	35
B	Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico per la verifica del progetto definitivo	20
C	Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico per la verifica del progetto esecutivo	20
Criteri di valutazione quantitativi		
	Descrizione	Punteggio
D	Ribasso percentuale sull'importo a base di gara	25
Totale A+B+C+D		100 punti

L'attribuzione dei punteggi ai criteri di valutazione qualitativi e quantitativi è affidata alla Commissione giudicatrice, nominata dalla Stazione Appaltante dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte; la Commissione giudicatrice sarà costituita da tre commissari dipendenti della Stazione Appaltante che non dovranno essere soggetti alle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'articolo 77 del Codice.

La Commissione giudicatrice per l'attribuzione dei punteggi dei criteri qualitativi terrà conto dei seguenti criteri motivazionali:

- per il criterio A: ai fini dell'attribuzione delle preferenze per la determinazione dei coefficienti di cui al metodo del confronto a coppie, la Commissione giudicatrice privilegerà quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del soggetto concorrente, in quanto si dimostra che il soggetto concorrente ha verificato progetti, sotto il profilo tecnico, significativi della propria capacità a realizzare il servizio oggetto della presente procedura;
- per il criterio B: ai fini dell'attribuzione delle preferenze per la determinazione dei coefficienti di cui al metodo del confronto a coppie, la Commissione giudicatrice privilegerà quelle offerte la cui documentazione dimostri che la concezione metodologica e la struttura tecnico-organizzativa prevista per le prestazioni di verifica del progetto definitivo sono in grado di offrire una elevata garanzia della qualità nell'attuazione delle prestazioni stesse;
- per il criterio C: ai fini dell'attribuzione delle preferenze per la determinazione dei coefficienti di cui al metodo del confronto a coppie, la Commissione giudicatrice privilegerà quelle offerte la cui documentazione dimostri che la concezione metodologica e la struttura tecnico-organizzativa prevista per le prestazioni di verifica del progetto esecutivo sono in grado di offrire una elevata garanzia della qualità nell'attuazione delle prestazioni stesse.

Tecnico e patrimoniale

Direttore Alberico Casati

La formazione della graduatoria

Dopo che la Commissione giudicatrice ha determinato i coefficienti relativi ai criteri di valutazione qualitativi e ha attribuito i coefficienti ai criteri di valutazione quantitativi, la stessa determina il punteggio finale per ogni soggetto concorrente mediante l'utilizzo del **metodo aggregativo compensatore**, applicando la seguente formula:

$$P_i = \sum n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = punteggio totale attribuito al soggetto concorrente (a);

n = numero totale dei criteri di valutazione;

W_i = punteggio massimo attribuito al criterio di valutazione (i);

V_{ai} = coefficiente variabile tra 0 e 1 del soggetto concorrente (a) rispetto al criterio di valutazione (i).

I coefficienti V_{ai} saranno determinati:

- per quanto riguarda ognuno dei **criteri di valutazione qualitativi**, si procederà tramite il **"confronto a coppie"**. Ciascun commissario confronterà le offerte pervenute indicando il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6. A seguito di detta valutazione la Commissione giudicatrice costituirà una matrice riassuntiva delle preferenze espresse da ogni commissario. Al termine dei confronti a coppie, la Commissione giudicatrice trasformerà la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari in coefficienti variabili tra zero ed uno. Al soggetto concorrente che assumerà il punteggio migliore verrà assegnato il coefficiente uno e agli altri un punteggio ad esso proporzionale in base al punteggio ottenuto;
- per quanto riguarda i **criteri di valutazione quantitativi**, la Commissione giudicatrice procederà attraverso l'**interpolazione lineare** tra il ribasso percentuale offerto dal soggetto concorrente e il ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

La Commissione giudicatrice, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente a partire dal soggetto concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per i criteri di valutazione qualitativi differenti, sarà posto prima in graduatoria il soggetto concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo, invece, nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per i criteri di valutazione qualitativi, si procederà mediante sorteggio.

Art. 7 - Modalità e termini per la presentazione dell'offerta

Questa A.S.S.T. ha disposto l'attivazione e l'utilizzo esclusivo della piattaforma telematica Sintel della Regione Lombardia per la procedura in oggetto al fine di acquisire le offerte dei soggetti concorrenti, redatte in lingua italiana, che intendono partecipare alla procedura di affidamento dell'appalto.

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura, in possesso dei necessari requisiti professionali, dovranno inserire esclusivamente nella piattaforma Sintel entro e non oltre il termine perentorio, pena



Tecnico e patrimoniale

Direttore Alberico Casati

l'esclusione dalla procedura di gara, **delle ore 12,00 del giorno 17/08/2018** la documentazione prescritta dal presente disciplinare. Le domande che perverranno oltre tale termine non saranno accettate dalla piattaforma regionale, inoltre, non saranno ammesse le offerte che dovessero eventualmente pervenire in forma cartacea.

Per ulteriori informazioni ed approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda al manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel". Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email: supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Documentazione di gara

La documentazione di gara, disponibile sulla piattaforma Sintel nella sezione "Documentazione di gara", comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Schema di contratto;
- d) Determinazione del corrispettivo a base di gara;
- e) Allegato 1 - DGUE;
- f) Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva in ordine alla natura giuridica di partecipazione;
- g) Allegato 3 – Dichiarazione sostitutiva in ordine al possesso dei requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
- h) Allegato 4 – Dichiarazioni sostitutive varie;

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno per via telematica in conformità agli artt. 52 e 76 del Codice, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel, denominato "Documentazione di gara".

Con la richiesta di registrazione al Sistema e la presentazione dell'offerta, il soggetto concorrente, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo l'area riservata all'interno di Sintel denominata "Documentazione di gara".

Richiesta di informazioni e chiarimenti

Si fa presente che **ulteriori informazioni** complementari e/o chiarimenti e/o precisazioni sull'oggetto e sugli atti della procedura potranno essere richiesti unicamente tramite piattaforma Sintel, mediante la funzione "Comunicazioni della procedura", **entro e non oltre il giorno 07/08/2018**.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai quesiti ricevuti tramite "Comunicazioni della procedura" indicando nell'oggetto "richiesta di chiarimenti". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della non risposta agli stessi. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Si precisa che la Stazione Appaltante non invierà nessuna conferma di ricezione.



Tecnico e patrimoniale

Direttore Alberico Casati

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, verranno pubblicate in forma anonima, in tempo utile, e comunque almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e verranno pubblicate sulla piattaforma Sintel nella sezione "Documentazione di gara".

Per le comunicazioni, Sintel utilizza una Casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 82/2005, del D.P.R. n. 68/2005 e del D.P.R. n. 445/2000. Il soggetto concorrente è tenuto ad accertarsi che l'indirizzo di posta elettronica fornito nella fase di registrazione quale proprio recapito telematico sia una casella di PEC.

In caso di R.T.P. costituenti e Consorzi, ciascun professionista/società, che prendono parte al raggruppamento, eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura, i recapiti forniti dal capogruppo.

Art. 8 - Formulazione dell'offerta

Ogni documento richiesto e relativo alla presente procedura deve essere presentato secondo la disciplina e le modalità di seguito riportate, redatto - in ogni sua parte - in lingua italiana e conforme a quanto prescritto dalla documentazione di gara. Gli importi dichiarati per la presentazione dell'offerta economica dovranno essere espressi esclusivamente in euro.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico inviato dal soggetto concorrente in relazione alla presentazione dell'offerta dovrà essere:

1. in formato elettronico con estensione .p7m;
2. sottoscritto dal legale rappresentante o da procuratore del soggetto concorrente, con la firma digitale ex art. 1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. n. 82 del 2005, il cui relativo certificato sia in corso di validità. Nel caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti economici che costituiranno il RTP o il consorzio.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, il soggetto concorrente dovrà inserire nella piattaforma Sintel i seguenti documenti, ciascuno debitamente compilato e firmato digitalmente:

Busta amministrativa - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. **DGUE (Allegato 1)** firmato digitalmente da redigere utilizzando il modello in allegato;
Il DGUE, dovrà essere compilato come segue:
 - ✓ relativamente alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni pertinenti in relazione all'oggetto dell'appalto;
 - ✓ relativamente alla parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni;
 - ✓ relativamente alla parte IV: Criteri di selezione: Sezione A;
 - ✓ alla parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute.

Tutte le dichiarazioni nonché le informazioni prescritte nel formulario di DGUE sono rese dal soggetto concorrente secondo le modalità esplicative indicate nella Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016 n.3, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della

**Tecnico e patrimoniale**

Direttore Alberico Casati

Repubblica Italiana n.174 del 27/07/2016 - *Linee Guida per la compilazione del formulario di Documento di gara unico europeo* - contenente l'allegato formulario di DGUE adattato alla normativa nazionale.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di professionisti. Nel caso di Consorzio stabile il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio stabile. Inoltre, ciascuna consorziata esecutrice delle prestazioni dovrà compilare e sottoscrivere il DGUE.

2. Documento PASSOE

La procedura di verifica dei requisiti di partecipazione al presente appalto avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile da ANAC. Tutti gli operatori economici concorrenti interessati alla presente procedura di gara, dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema Avcpass accedendo sul portale dell'ANAC nell'apposita sezione ad accesso riservato - Avcpass e seguire le istruzioni ivi contenute. In caso di RTP nel Passoe richiesto dalla mandataria-capogruppo dovranno figurare oltre alla mandataria anche tutte le mandanti, secondo le modalità previste da Anac, previa creazione da parte di ciascun mandante della propria componente di Passoe. Qualora l'operatore economico non presentasse il suddetto documento, la stazione appaltante provvederà ad invitare l'operatore economico a sanare tale inadempimento affinché provveda alla sua registrazione al sistema AVCPASS e alla conseguente trasmissione del Passoe.

3. Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47, relativa alla natura giuridica di partecipazione di cui all'allegato schema (Allegato 2);

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. In caso di consorzio stabile la dichiarazione deve essere unica ma firmata non solo dal consorzio, ma anche dalle consorziate che eseguiranno le prestazioni. In caso di raggruppamento temporaneo (RTP), sia già costituito sia non ancora costituito, la dichiarazione deve essere unica ma firmata da tutti i componenti del raggruppamento.

4. Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47, relativa al possesso dei requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui all'allegato schema (Allegato 3);

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. In caso di consorzio stabile la dichiarazione deve essere presentata non solo dal consorzio, ma anche dalle consorziate che eseguiranno le prestazioni. In caso di raggruppamento temporaneo (RTP), sia già costituito sia non ancora costituito, la dichiarazione deve essere presentata da tutti i componenti del raggruppamento.

5. Dichiarazione varie (Allegato 4) rese ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47;

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. In caso di consorzio stabile la dichiarazione deve essere presentata non solo dal consorzio, ma anche dalle consorziate. In caso di raggruppamento temporaneo (RTP), sia già costituito sia non ancora costituito, la dichiarazione deve essere presentata da tutti i componenti del raggruppamento.

6. Limitatamente ai soggetti concorrenti che intendono ricorrere all'avvalimento il soggetto concorrente dovrà presentare:

- dichiarazione sostitutiva con cui il soggetto concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica il soggetto ausiliario;
- dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, con la quale:



Tecnico e patrimoniale

Direttore Alberico Casati

- attesta il possesso, in capo al soggetto ausiliario, dei requisiti generali di cui all'articolo 89 del Codice e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - si obbliga verso il soggetto concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il soggetto concorrente;
 - attesta che il soggetto ausiliario non partecipa alla gara in proprio o in altra forma prevista dal Codice;
- originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga, nei confronti del soggetto concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un soggetto che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'articolo 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il soggetto concorrente;
7. Solo per i Raggruppamenti Temporanei/ConSORZI:
- **se già formalmente costituiti:** copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, comprensivo del conferimento di mandato del soggetto designato quale mandatario o capogruppo e dell'indicazione della quota di partecipazione ed esecuzione (espressa in percentuale) delle prestazioni che verranno svolte da ciascun operatore economico raggruppato;
 - **se non ancora costituiti:** dichiarazione di impegno alla costituzione del raggruppamento mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, comprensiva dell'indicazione della quota di partecipazione ed esecuzione (espressa in percentuale) delle prestazioni che verranno svolte da ciascun operatore economico raggruppato;
8. Garanzia provvisoria costituita secondo le modalità e termini indicati nel successivo articolo 13 del presente disciplinare con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93 comma 8 del Codice attestante l'impegno di un fideiussore a costituire la garanzia definitiva qualora il soggetto concorrente risultasse aggiudicatario;
9. Patto di integrità dei contratti pubblici regionali, l'operatore economico deve dichiarare di accettare le condizioni direttamente sulla piattaforma Sintel.

Busta tecnica - DOCUMENTAZIONE TECNICA

La busta tecnica dell'offerta da presentare alla gara deve essere strutturata in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice la corretta e completa valutazione dei criteri di valutazione qualitativi:

- **Per il criterio A** deve essere fornita una relazione illustrativa di un massimo di **tre servizi di verifica** affini all'oggetto del presente appalto, ritenuti dal soggetto concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico.

La relazione descrittiva e/o grafica dovrà essere costituita da un numero massimo di 10 cartelle formato A4 o 5 cartelle in formato A3, comprensiva di copertina, indice e allegati, nella quale dovrà



Tecnico e patrimoniale

Direttore Alberico Casati

risultare: la descrizione dei tre servizi sopracitati, l'importo dei lavori relativi ai tre servizi sopracitati, il luogo di esecuzione, il committente, il periodo di esecuzione, l'indicazione delle classi e categorie (con i relativi importi) nelle quali l'opera si suddivide e l'indicazione delle figure professionali coinvolte.

- **Per il criterio B** deve essere fornita una relazione che illustri le modalità con cui saranno svolte le **prestazioni relative alla verifica del progetto definitivo**. La relazione dovrà dimostrare altresì l'efficacia della metodologia proposta e dovrà essere articolata nei seguenti paragrafi:
 - ❖ Approccio metodologico ed organizzativo: schema delle fasi di pianificazione e sviluppo della verifica in fase di progettazione definitiva, illustrazione dei software che verranno utilizzati e illustrazione delle modalità di interazione con la Stazione Appaltante nelle varie fasi proposte dal soggetto concorrente;
 - ❖ Struttura tecnico-organizzativa: organizzazione e qualifica del personale utilizzato, composizione del gruppo di lavoro proposto per lo svolgimento della verifica, i relativi curriculum vitae sintetici, i livelli di responsabilità, le competenze e le interrelazioni operative e funzionali tra le varie figure.

La relazione descrittiva e/o grafica dovrà essere costituita da un numero massimo di 10 cartelle formato A4 o 5 cartelle in formato A3, comprensivo di copertina, indice e allegati.

- **Per il criterio C** deve essere fornita una relazione che illustri le modalità con cui saranno svolte le **prestazioni relative alla verifica del progetto esecutivo**. La relazione dovrà dimostrare altresì l'efficacia della metodologia proposta e dovrà essere articolata nei seguenti paragrafi:
 - ❖ Approccio metodologico ed organizzativo: schema delle fasi di pianificazione e sviluppo della verifica in fase di progettazione esecutiva, illustrazione dei software che verranno utilizzati e illustrazione delle modalità di interazione con la Stazione Appaltante nelle varie fasi proposte dal soggetto concorrente;
 - ❖ Struttura tecnico-organizzativa: organizzazione e qualifica del personale utilizzato, composizione del gruppo di lavoro proposto per lo svolgimento della verifica, i relativi curriculum vitae sintetici, i livelli di responsabilità, le competenze e le interrelazioni operative e funzionali tra le varie figure.

La relazione descrittiva e/o grafica dovrà essere costituita da un numero massimo di 10 cartelle formato A4 o 5 cartelle in formato A3, comprensivo di copertina, indice e allegati.

Si ricorda che tutti gli elaborati relativi alla busta tecnica devono essere sottoscritti digitalmente, secondo la natura giuridica del soggetto partecipante:

- dal legale rappresentante, nel caso di società o società di ingegneria o consorzio stabile;



Tecnico e patrimoniale

Direttore Alberico Casati

- dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario/capogruppo, nel caso di RTP già costituito; dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici facenti parte del RTP nel caso di RTP non ancora costituito.

Busta economica - DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

La busta economica, relativa al **criterio D**, dovrà contenere l'offerta indicata con un ribasso percentuale unico espresso sull'importo complessivo stimato del corrispettivo posto a base di gara. L'offerta economica, che verrà indicata direttamente sulla piattaforma Sintel, sarà comprensiva di tutti gli oneri e spese, necessarie per la corretta esecuzione delle prestazioni oggetto di incarico.

L'offerta economica presentata sarà vincolante per il soggetto concorrente per n. 180 (centottanta) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla scadenza del termine indicato nel presente disciplinare, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice.

Art. 9 - Procedura di aggiudicazione

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla piattaforma Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla piattaforma.

Trascorso il termine per la presentazione delle offerte la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 77 del Codice, nomina con specifica deliberazione la Commissione giudicatrice secondo i criteri indicati nell'art. 6 del presente disciplinare.

La prima seduta pubblica della Commissione giudicatrice avrà luogo presso la sala riunioni della U.O.C. Tecnico e patrimoniale (Ingresso n. 2 - primo piano - Area Tecnica) dell'ASST Papa Giovanni XXIII, Piazza O.M.S. n. 1 - 24127 - Bergamo, e verrà comunicata mediante Sintel, nell'apposito spazio denominato "Documentazione di gara" e sul sito aziendale dell'ASST Papa Giovanni XXIII nella sezione denominata "Gare lavori, forniture e servizi".

Alle sedute pubbliche vi potranno partecipare i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da dei legali rappresentanti.

La data delle successive sedute pubbliche della Commissione giudicatrice, verrà comunicata prontamente ai soggetti interessati mediante la funzionalità della Piattaforma Sintel "Documentazione di gara" e sul sito aziendale dell'ASST Papa Giovanni XXIII nella sezione denominata "Gare lavori, forniture e servizi".

Si precisa che le sedute possono essere sospese o rinviate per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate.

La gara si svolgerà come di seguito indicato:

- La Commissione giudicatrice in seduta pubblica procederà attraverso la piattaforma a verificare la corretta ricezione delle offerte presentate e con riferimento a ciascun soggetto concorrente a verificare la presenza e validità della firma digitale. Successivamente si procederà all'apertura delle



Tecnico e patrimoniale

Direttore Alberico Casati

buste “Amministrative”, dando contestualmente atto dei documenti ivi contenuti e della presenza della firma digitale.

- In seduta riservata, la Commissione giudicatrice procederà alla verifica del contenuto della documentazione amministrativa presentata da ciascun soggetto concorrente, nonché della regolarità della documentazione e alla verifica dell'ammissibilità dei candidati.

Durante la fase di analisi della documentazione amministrativa, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa e/o del documento di gara unico europeo (DGUE), la Commissione giudicatrice invita il soggetto concorrente a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni.

Nel caso in cui il soggetto concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, la Stazione Appaltante procederà alla sua esclusione.

In esito a tale verifica la Commissione giudicatrice dichiarerà l'ammissione (o meno) delle singole offerte alle fasi successive della gara.

Gli atti relativi alle esclusioni dalla procedura di affidamento e alle ammissioni sono pubblicati nei successivi 2 giorni ai sensi dell'art. 29 del Codice.

- La Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica, accedendo all'area di Sintel, all'apertura delle buste “Tecniche” dei soli soggetti concorrenti ammessi al fine del solo controllo formale documentazione tecnica richiesta.
- **La Commissione giudicatrice, quindi, riunita in seduta riservata, procederà all'accertamento della conformità della documentazione tecnica alle prescrizioni del disciplinare di gara, alla valutazione della documentazione di ciascun soggetto concorrente e all'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di valutazione A, B e C.**

Qualora il numero delle offerte ammesse risulti essere inferiore a 3, la Commissione giudicatrice non procederà all'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di valutazione **A, B e C** mediante il metodo del “confronto a coppie”, ma il punteggio dei criteri qualitativi sarà determinato mediante la media dei coefficienti, variabile tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

- La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, comunicherà i punteggi assegnati ai criteri di valutazione **A, B e C**, e, accedendo all'area di Sintel, procederà all'apertura delle buste “Economiche” ed alla lettura del ribasso offerto, attribuendo il relativo punteggio.

La Commissione giudicatrice determinerà il punteggio finale per ogni soggetto concorrente applicando quanto previsto dall'art. 6 del presente disciplinare formando la graduatoria in ordine decrescente a partire dal soggetto concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto.



Tecnico e patrimoniale

Direttore Alberico Casati

- Nel caso di offerte anormalmente basse, il Rup in seduta riservata con il supporto della Commissione giudicatrice procederà alla verifica di tali offerte ai sensi dell'art. 97 del Codice.
- Dopo aver concluso le operazioni di gara, la Stazione Appaltante procederà a predisporre la **proposta di aggiudicazione** dell'appalto in oggetto che, ai sensi dell'art. 32 comma 5 e 33 comma 1 del Codice, sarà sottoposta ad approvazione da parte dell'organo competente della Stazione Appaltante.
- **Riserve sull'aggiudicazione:** Nei venti giorni successivi alla comunicazione circa l'avvenuta aggiudicazione, il soggetto aggiudicatario dovrà ottemperare a tutte le prescrizioni impartite dall'amministrazione aggiudicatrice relative alla documentazione probatoria e delle dichiarazioni rese in sede di gara, pena la decadenza dell'aggiudicazione. Dovrà produrre alla Stazione Appaltante la documentazione necessaria per la sottoscrizione del contratto, ivi comprese le garanzie cauzionali.

Sono pubblicati sul sito della Stazione Appaltante www.asst-pg23.it gli atti di cui all'art. 29 del Codice.

Art. 10 - Avvalimento

In attuazione dei disposti dell'articolo 89 del Codice, il soggetto concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto con i limiti e le modalità prevista nel medesimo articolo.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita in sede di presentazione dell'offerta, all'interno della busta amministrativa, tutta la documentazione prevista dal suddetto articolo.

Il soggetto concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito - a pena di esclusione - che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un candidato, e che partecipino alla gara sia il soggetto ausiliario che quello che si avvale dei requisiti.

Art. 11 - Subappalto

Il soggetto concorrente deve indicare all'atto dell'offerta, mediante la compilazione del DGUE, le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'articolo 31, comma 8 e dall'articolo 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato alla presente gara.

Art. 12 - Polizza civile professionale

Il soggetto aggiudicatario del servizio, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà presentare alla Stazione Appaltante una polizza civile professionale rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea.



Tecnico e patrimoniale

Direttore Alberico Casati

Art. 13 - Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno a costituire la garanzia definitiva

Il soggetto concorrente, ai sensi dell'art. 93 del Codice, dovrà presentare **garanzia provvisoria pari al 2 % del corrispettivo individuato dall'allegato "Determinazione del corrispettivo a base di gara", determinato in euro 1.654,93**. Detta garanzia dovrà essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria mediante garanzia fideiussione bancaria o assicurativa queste dovranno:

- a. essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal decreto ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004;
- b. essere prodotta con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- c. avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta e corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della Stazione Appaltante nel corso della procedura;
- d. essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, consorzi stabili non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
- e. prevedere espressamente:
 - 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957 del codice civile;
 - 3) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

L'importo della garanzia provvisoria e della garanzia definitiva è ridotto nelle percentuali previste dal comma 7 dell'articolo 93 del Codice alle condizioni ivi previste, ovvero qualora il soggetto concorrente sia in possesso dei requisiti ivi prescritti. Ogni soggetto concorrente dovrà produrre idonea documentazione a comprova del requisito posseduto, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa dal soggetto concorrente ai sensi del DPR 445/2000 e firmata digitalmente.

L'offerta è altresì corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, qualora il soggetto concorrente risultasse l'aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto in favore della Stazione Appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6 del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, mentre agli altri soggetti concorrenti, ai sensi dell'articolo 93, comma 9 del Codice, verrà svincolata automaticamente entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Prima della stipula del contratto il soggetto aggiudicatario deve prestare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice.



Tecnico e patrimoniale

Direttore Alberico Casati

Art. 14 - Accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, sono disciplinati dall'art. 53 del Codice e dagli artt. 22 e seguenti della legge 07.08.1990 n. 241 e ss.mm.ii.

Art. 15 - Privacy, trattamento dati e consenso al trattamento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'ASST Papa Giovanni XXIII, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto (e-mail/PEC) o verbalmente e liberamente comunicati (art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).

L'ASST Papa Giovanni XXIII garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali (Informativa sulla privacy reperibile sul sito www.asst-pg23.it).

Art. 16 - Divieto di Pantouflage o revolving doors

L'art. 1, comma 42, lett. l, della Legge Anticorruzione n. 190/2012, innovando l'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, ha previsto: "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri".

Pertanto, conformemente a quanto prescritto dalla norma, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli, e ai soggetti privati che li abbiano conclusi o conferiti è fatto divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Art. 17 – Ulteriori informazioni

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e, conveniente ai sensi dell'articolo 97 del Codice. È in ogni caso facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La spesa relativa alla pubblicazione obbligatoria come previsto dal Decreto 02.12.2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sulla Gazzetta Ufficiale del Repubblica Italiana, sono a carico dell'aggiudicatario; le spese relative alla pubblicazione dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione dell'appalto.



Tecnico e patrimoniale

Direttore Alberico Casati

Art. 18 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare e negli annessi atti di gara, si fa espresso rinvio alle normative comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia di pubblici appalti, in particolare, al Codice, al D.P.R. n. 207/2010 ed alle norme del Codice Civile.

