



MANUALE UTENTE

Richiesta di iscrizione al portale fornitori e all'elenco degli operatori economici per gli affidamenti diretti di importo < 40.000,00 euro Iva esclusa (art. 36 comma 2 lett.a del D.Lgs. 50/2016)

Versione 1.0 - Novembre 2017



ICT- Information and Communication Technology

SOMMARIO

1. INTRODUZIONE	3
1.1. SCOPO DEL MANUALE.....	3
1.2. RIFERIMENTI PER NECESSITA' DI SUPPORTO	3
1.3. SUGGERIMENTI UTILI	3
2. RICHIESTA DI ISCRIZIONE AL PORTALE.....	4
3. ACCESSO AL PORTALE	6
4. CANDIDATURA PER AFFIDAMENTI DIRETTI < 40.000,00 EURO	8



ICT- Information and Communication Technology

1. INTRODUZIONE

1.1. SCOPO DEL MANUALE

Il presente manuale vuole illustrare le modalità operative per consentire di procedere con:

- a) la richiesta informatizzata di iscrizione al portale fornitori della ASST PGXXIII;
- b) la registrazione elettronica di informazioni correlate alla richiesta di iscrizione nell'elenco degli operatori economici per procedure di affidamento diretto per lavori, servizi e forniture (art. 36 comma 2 lett.a del D.Lgs. 50/2016).

1.2. RIFERIMENTI PER NECESSITA' DI SUPPORTO

Per problematiche di natura informatica riferite sia all'impossibilità di accedere al portale sia ad anomalie nelle funzionalità descritte nel presente manuale gli utenti dovranno riportare le criticità riscontrate all'indirizzo mail portalefornitoriict@asst-pg23.it lasciando i riferimenti utili per poter esser ricontattati dai sistemi informativi dell'ASST.

1.3. SUGGERIMENTI UTILI

Per scorrere la pagina verso l'alto/basso utilizzare la barra laterale ovvero i tasti pagina su/giù .



Utilizzare sempre i tasti in fondo alla pagina per: confermare, eliminare (record anche confermati), annullare (record non ancora confermati) o uscire dalla pagina.



Per muoversi da un campo all'altro utilizzare il tasto TAB .





ICT- Information and Communication Technology

2. RICHIESTA DI ISCRIZIONE AL PORTALE

Collegarsi alla pagina di benvenuto del portale all'indirizzo web

<https://oliammweb.asst-pg23.it/OliammWeb/home.htm>

e fare click sulla voce evidenziata in rosso.



Apparirà la schermata di richiesta iscrizione che va compilata in ogni suo dettaglio. *I campi in giallo sono obbligatori* (compilare Partita Iva e Codice Fiscale con il medesimo dato qualora ricorra uno solo dei due).

NB: **L'e-mail** evidenziata è quella utilizzata dalla ASST per comunicazioni riferite ai pagamenti e a cui saranno altresì inviate le credenziali di accesso al portale.

AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto _____

Nato a _____

Il _____

Residente a _____

In via _____

Telefono _____

In qualità di _____ Della ditta sotto riportata

chiede di essere iscritto all'albo dei fornitori dell'Azienda ASST PGXXIII nella piena consapevolezza delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni mendaci e falsità negli atti (D.P.R. 445/2000)

DICHIARA QUANTO SEGUE:

Nazionalità italiana Sì No

Ragione sociale _____

Partita iva _____ Codice Fiscale _____

Sede Amministrativa

Indirizzo _____

Località _____

C.A.P. _____ Provincia _____

Telefono _____ Fax _____

E-Mail _____

E-Mail 2 _____

Indirizzo Pec _____

data richiesta iscrizione _____ Candidatura per forniture inferiori a 40.000 euro SI/NO

E MAIL : EMAIL PER COMUNICAZIONI PAGAMENTI E CREDENZIALI PER ACCESSO AL PORTALE.

Premere "invia" sul fondo della pagina una volta completata la maschera di richiesta iscrizione.



ICT- Information and Communication Technology

Viene proposta la stampa della richiesta inserita e restituito un avviso dell'invio della richiesta di iscrizione alla ASST Papa Giovanni XXIII.



E' comunque sempre possibile stampare la richiesta dalla pagina di benvenuto

<https://oliammweb.asst-pg23.it/OliammWeb/home.htm>

selezionando il punto menu sotto evidenziato.



Apparirà la videata che segue: inserire i dati richiesti e premere il tasto stampa.



Una volta conclusa la richiesta, un operatore dell'ASST PGXXIII procederà al vaglio della stessa ed alla sua Accettazione/Rifiuto di cui verrà data notifica al fornitore con mail. La mail di accettazione comunicherà **utenza e password** per l'accesso al portale.



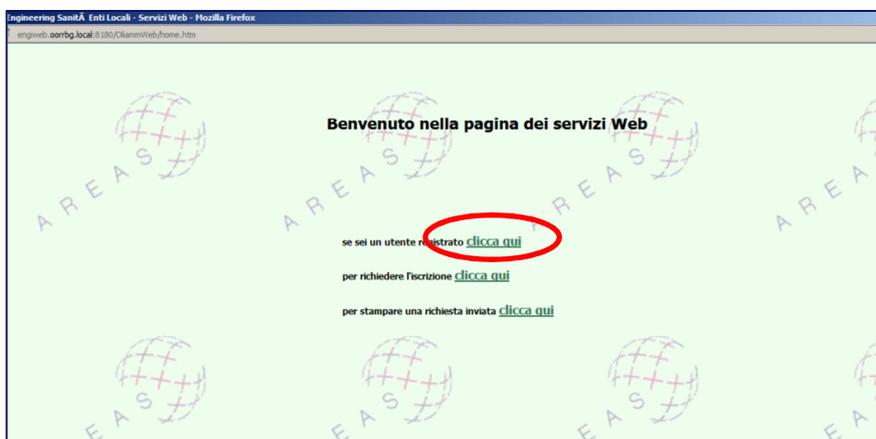
ICT- Information and Communication Technology

3. ACCESSO AL PORTALE

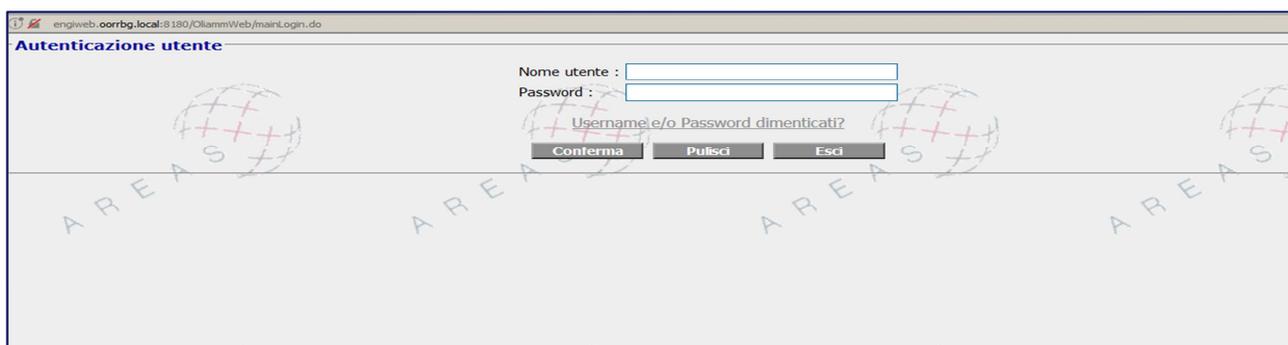
Una volta in possesso di utenza e password, accedere all'indirizzo web

<https://oliammweb.asst-pg23.it/OliammWeb/home.htm>

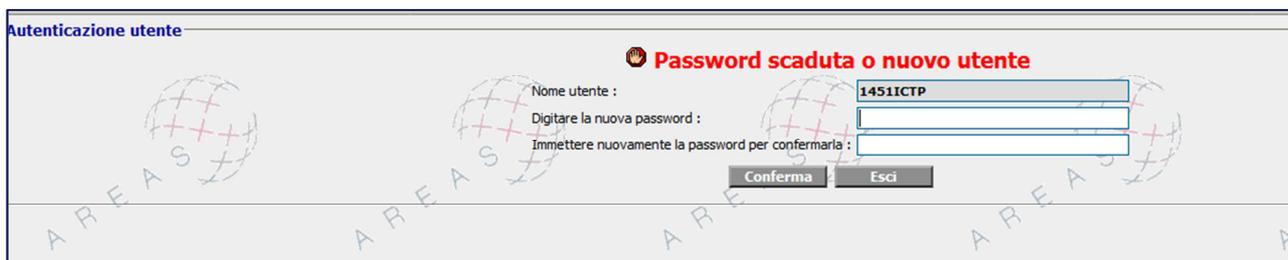
e selezionare la voce evidenziata nella maschera sotto riportata.



Digitare le credenziali ricevute e premere conferma.



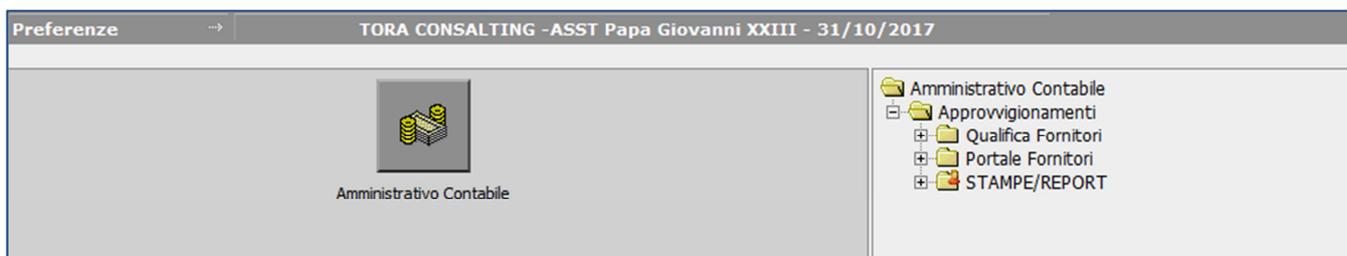
Verrà richiesto di cambiare la password. Digitare la nuova password (di almeno 8 caratteri) come richiesto e premere conferma.





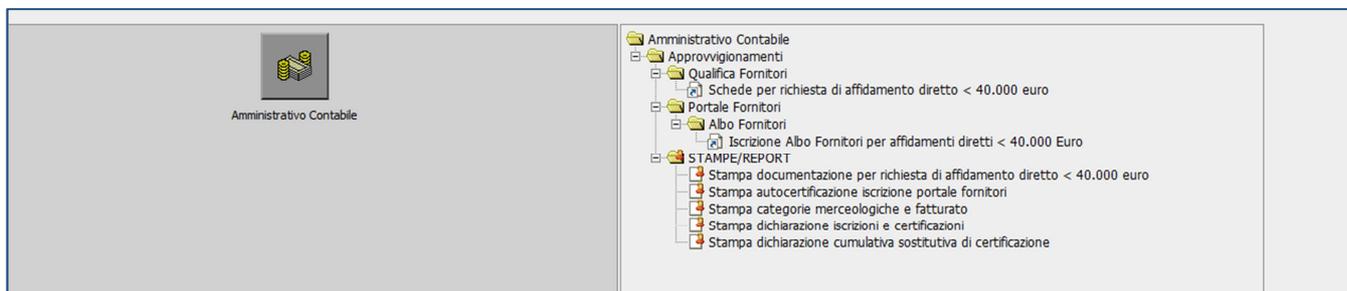
ICT- Information and Communication Technology

Si aprirà la schermata che segue:



Facendo click sulle voci presenti si apriranno le sottovoci riportate nella maschera più sotto.

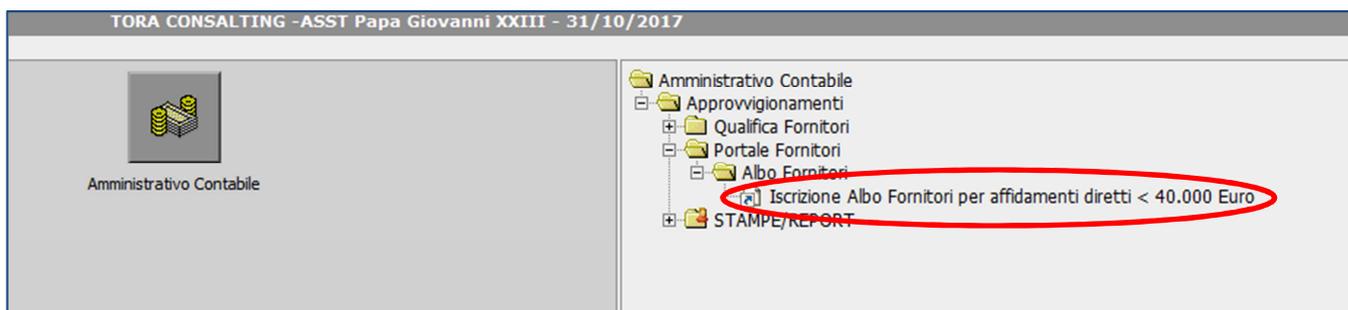
Quella illustrata è la massima esplosione delle voci attualmente rese disponibili al fine di gestire le candidature per affidamenti diretti così come riportato nella sezione del manuale che segue.



ICT- Information and Communication Technology

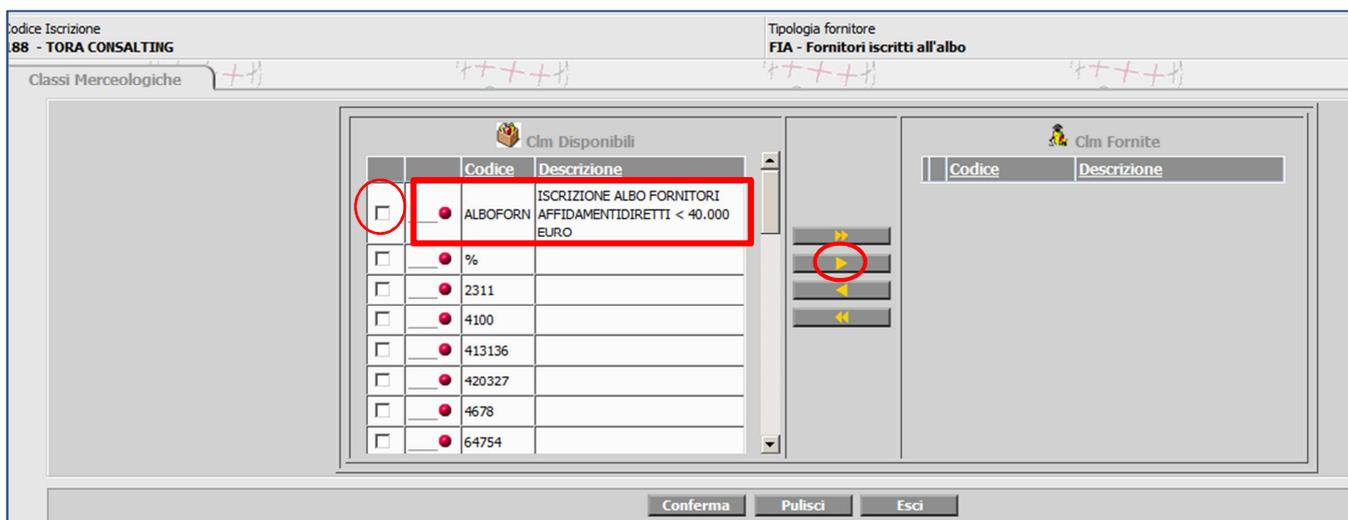
4. CANDIDATURA PER AFFIDAMENTI DIRETTI < 40.000,00 EURO

Per le candidature per forniture < 40.000,00 euro esplodere la voce “portale fornitori” e successivamente “albo fornitori”.



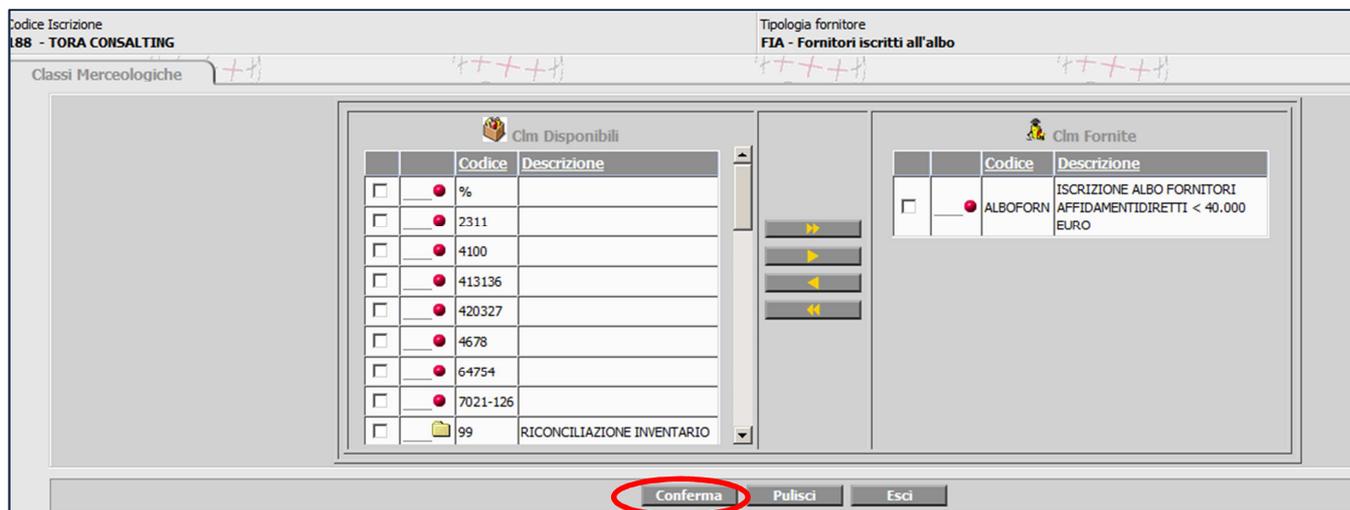
Cliccare su “iscrizione albo fornitori per affidamenti diretti < 40.000,00 euro” per procedere ad attivare la pertinente classe merceologica.

Spuntare il check a sinistra della classe “**iscrizione albo fornitori affidamenti diretti < 40.000 euro**” e cliccare sulla freccia evidenziata per spostare la classe nella sezione di destra.





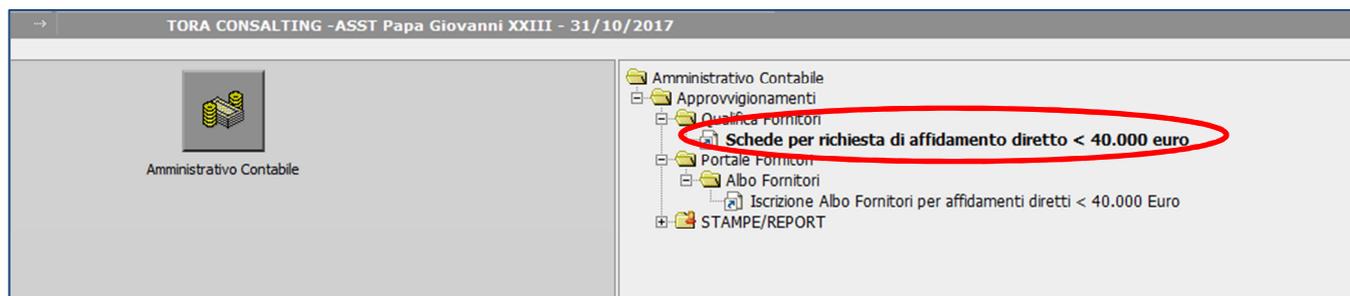
ICT- Information and Communication Technology



Cliccare su conferma e successivamente su esci.

Come indicato dall’alert la richiesta di cambio classe deve essere accettata: attendere **qualche minuto** e le schede per le richieste di affidamento diretto verranno automaticamente abilitate alla compilazione.

Fare click sul punto di menu “qualifica fornitori” e successivamente su “schede per richiesta di affidamento diretto < 40.000 euro”.





ICT- Information and Communication Technology

Code Iscrizione: 188 - TORA CONSALTING
Tipologia fornitore: FIA - Fornitori iscritti all'albo

Questionario

Info questionario

Questionario:	ALBOFORM - QUESTIONARIO ALBO FORNITORI
Pubblicato:	Si
Validato:	No

Info utente

Utente connesso:	900TORAC
------------------	----------

Compila Questionario Esci

Cliccare su “compila questionario”.

Appariranno distinte schede: fare click sull’etichetta in verde per accedere al contenuto della relativa scheda.

ISCRIZIONI E CERTIFICAZIONI **CATEGORIE MERCEOLOGICHE** **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Impresa iscritta al MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) NO SI

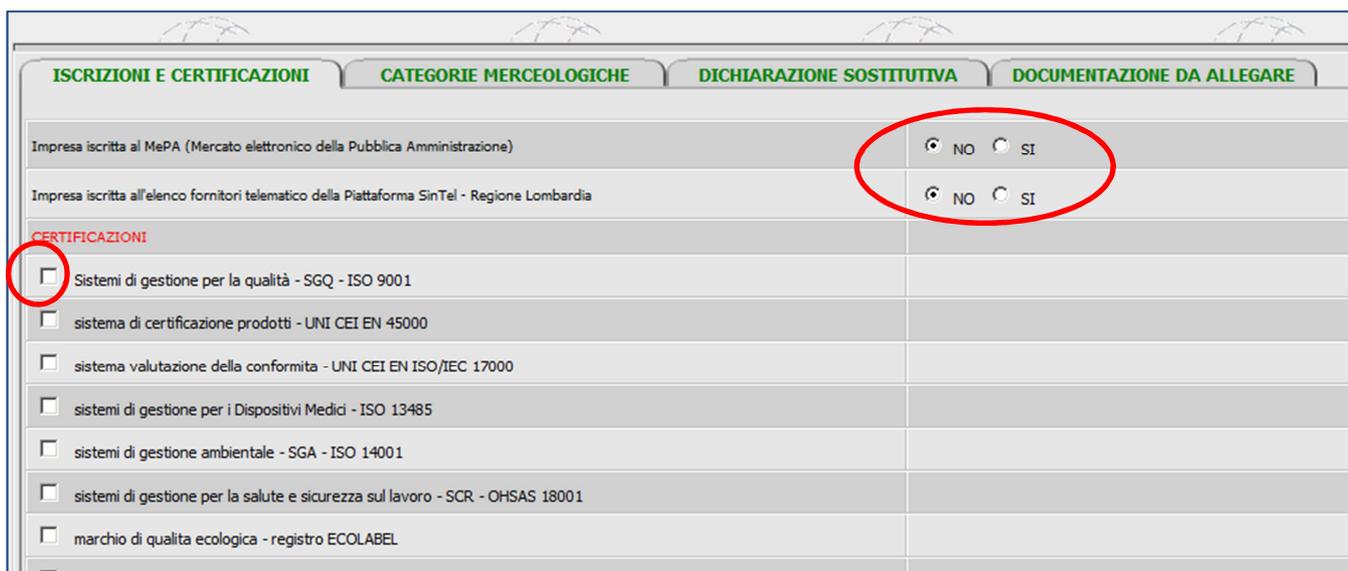
Impresa iscritta all'elenco fornitori telematico della Piattaforma SinTel - Regione Lombardia NO SI

CERTIFICAZIONI

- Sistemi di gestione per la qualità - SGQ - ISO 9001
- sistema di certificazione prodotti - UNI CEI EN 45000
- sistema valutazione della conformità - UNI CEI EN ISO/IEC 17000
- sistemi di gestione per i Dispositivi Medici - ISO 13485
- sistemi di gestione ambientale - SGA - ISO 14001
- sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro - SCR - OHSAS 18001

ICT- Information and Communication Technology

- ISCRIZIONI E CERTIFICAZIONI:** cliccare sui pulsanti di opzione SI' per confermare l'iscrizione a MePA o SinTel; spuntare il checkbox pertinente in corrispondenza della certificazione posseduta. Fare click su conferma sul fondo della pagina.



ISCRIZIONI E CERTIFICAZIONI	CATEGORIE MERCEOLOGICHE	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA	DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE
Impresa iscritta al MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione)		<input type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI	
Impresa iscritta all'elenco fornitori telematico della Piattaforma SinTel - Regione Lombardia		<input type="radio"/> NO <input type="radio"/> SI	
CERTIFICAZIONI			
<input type="checkbox"/> Sistemi di gestione per la qualità - SGQ - ISO 9001			
<input type="checkbox"/> sistema di certificazione prodotti - UNI CEI EN 45000			
<input type="checkbox"/> sistema valutazione della conformita - UNI CEI EN ISO/IEC 17000			
<input type="checkbox"/> sistemi di gestione per i Dispositivi Medici - ISO 13485			
<input type="checkbox"/> sistemi di gestione ambientale - SGA - ISO 14001			
<input type="checkbox"/> sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro - SCR - OHSAS 18001			
<input type="checkbox"/> marchio di qualità ecologica - registro ECOLABEL			

Per modifiche/aggiornamenti delle informazioni inserite ripetere le operazioni sopra descritte e confermare (fare click su SI'/NO, spuntare/togliere la spunta al checkbox).

- CATEGORIE MERCEOLOGICHE:** spuntare le classi di interesse cliccando sul checkbox evidenziato e, per le classi selezionate, indicare nelle apposite celle a destra il fatturato degli anni 2014, 2015 e 2016. I valori dovranno essere **iva inclusa e in migliaia**. Digitare il numero senza decimali né separatori delle migliaia.



ISCRIZIONI E CERTIFICAZIONI	CATEGORIE MERCEOLOGICHE	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA	DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE
CATEGORIE MERCEOLOGICHE: LAVORI - SERVIZI - FORNITURE			
		FATTURATO 2014 (IVA INCL. IN MIGLIAIA)	FATTURATO 2016 (IVA INCL. IN MIGLIAIA)
		FATTURATO 2014 (IVA INCL. IN MIGLIAIA)	FATTURATO 2015 (IVA INCL. IN MIGLIAIA)
	FARMACI		
<input checked="" type="checkbox"/>	Specialita medicinali - Farmaci ospedalieri	15	17
<input type="checkbox"/>	Specialita medicinali - Vaccini		
DISPOSITIVI MEDICI			
<input type="checkbox"/>	Materiali Diagnostici Cnd Z - (per apparecchiature sanitarie e relativi componenti)		
<input type="checkbox"/>	Dispositivi medici Cnd W - Materiali Diagnostici in vitro		
<input type="checkbox"/>	Dispositivi Medici Cnd A - Dispositivi da somministrazione, prelievo e raccolta		
<input type="checkbox"/>	Dispositivi Medici Cnd K, L - Strumentario chirurgico		

Fare click su conferma sul fondo della pagina. Per modifiche/aggiornamenti delle informazioni inserite ripetere le operazioni sopra descritte (spuntare/togliere la spunta al checkbox e inserire/eliminare i valori economici).

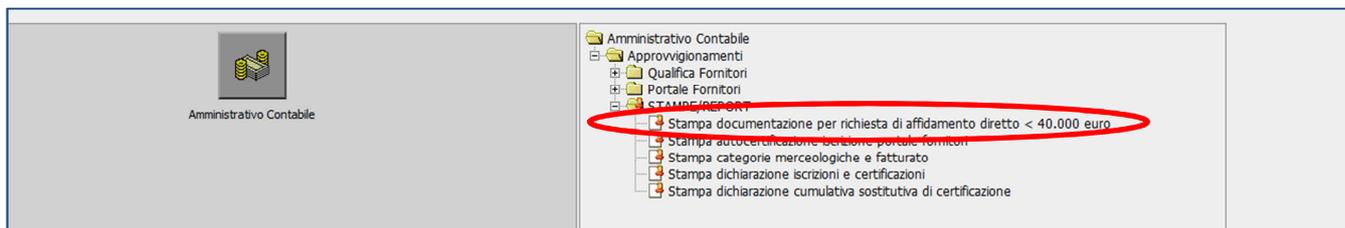


ICT- Information and Communication Technology

- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA:** completare la prima sezione della scheda evidenziata in rosso e premere conferma.

ISCRIZIONI E CERTIFICAZIONI	CATEGORIE MERCEOLOGICHE	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA	DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE
DICHIAZIONE			
cumulativa sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi del D.L.R. 28 dicembre 2000, n. 445 3 s.m.i.			
IL SOTTOSCRITTO	<input type="text"/>		
in qualità di legale Rappresentante della Società	<input type="text"/>		
Città	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
con sede in: Via/Viale Piazza	<input type="text"/>	PROVINCIA	<input type="text"/>
capitale sociale euro	<input type="text"/>		
iscritta al Registro delle Imprese di	<input type="text"/>	al n.	<input type="text"/>
codice fiscale n.	<input type="text"/>	partita IVA n.	<input type="text"/>
<small>ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, esecuti in caso di adozione di atti contrari del presente regolamento.</small>			

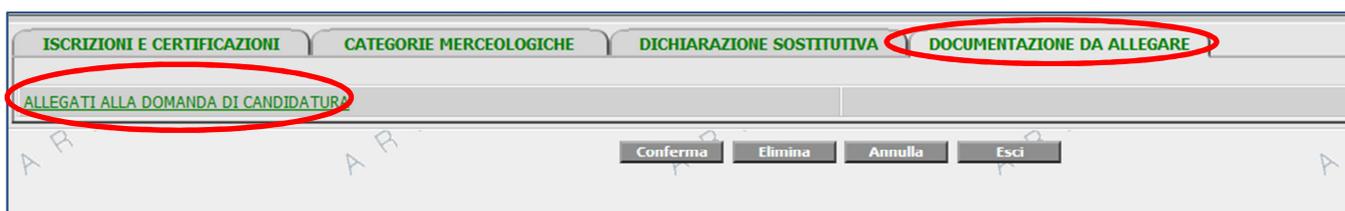
- **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:** è necessario allegare la stampa che si ottiene al punto menu STAMPE/REPORT → Stampa documentazione per richiesta di affidamento diretto < 40.000 euro.



E' richiesta la firma digitale di tale stampa che raccoglie tutta la documentazione compilata ai fini della candidatura per affidamenti diretti (richiesta di iscrizione, clm, certificazioni e dichiarazione sostitutiva).

Se alla documentazione viene apposta la firma autografa è altresì necessario allegare una copia del documento di identità. E' comunque possibile procedere con la stampa dei singoli documenti cliccando sulle voci di menu pertinenti.

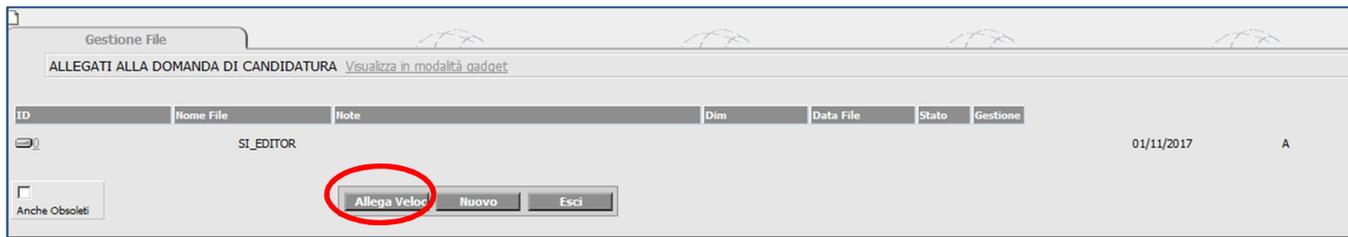
Per caricare la documentazione richiesta fare click sulla scheda "documentazione da allegare" e successivamente su "allegati alla domanda di candidatura".



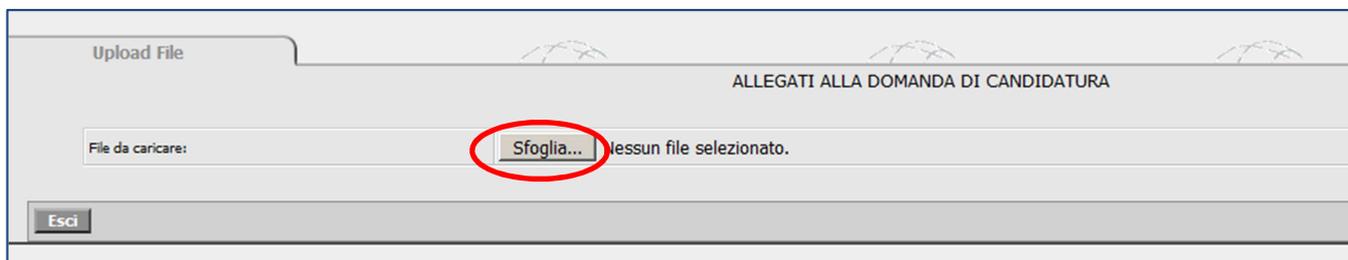
Premere Allega Veloce.



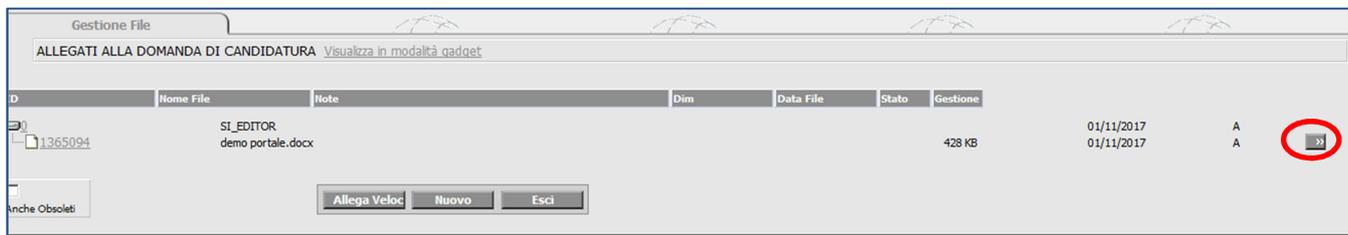
ICT- Information and Communication Technology



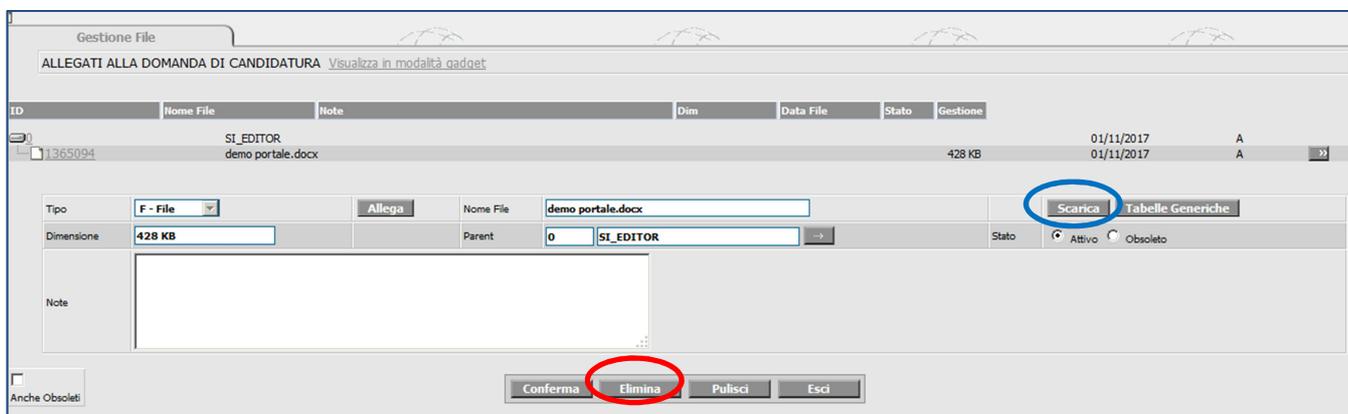
Premere sfoglia. Selezionare il file con doppio click. Ripetere l'operazione per allegare altro materiale. Uscire dalla scheda.



Per eliminare un file erroneamente allegato, fare click sulla freccia evidenziata in corrispondenza del file che si vuole eliminare.



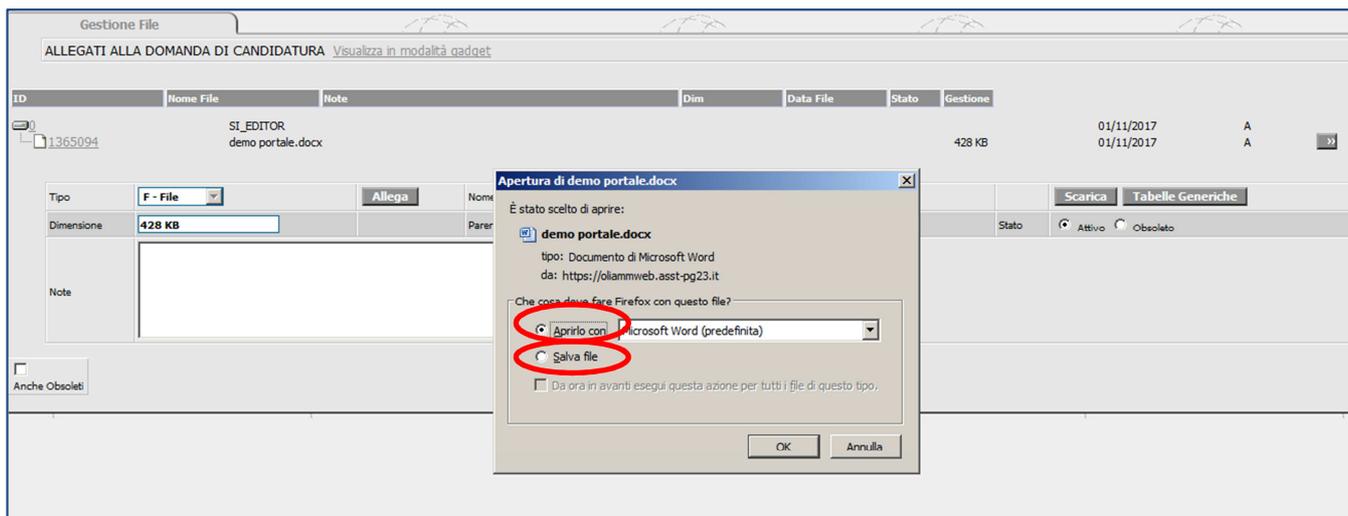
Fare click su elimina





ICT- Information and Communication Technology

Per visualizzare i file allegati selezionare l'opzione scarica nella maschera precedente e scegliere successivamente di aprire ovvero salvare il file.



Per uscire dalle schede premere il tasto Esci sulle singole maschere sino al ritorno al menu iniziale.

Per chiudere la sessione di lavoro fare click su Logout in alto a destra.

