

DELIBERAZIONE N. 2156/2016 ADOTTATA IN DATA 15/12/2016

OGGETTO: emissione bando n. 17 per la ricerca di contributi da soggetti privati o pubblici per il supporto economico di progetti aziendali mediante sponsorizzazione o liberalità, definizione dei criteri generali di collaborazione e partnership.

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate:

- la D.G.R. n. VII/18575 del 05/08/2004 - con la quale la Giunta Regionale della Lombardia ha approvato le “Linee guida per l’attivazione di collaborazioni tra aziende sanitarie pubbliche e soggetti privati”, con l’obiettivo di fornire alle aziende sanitarie locali e aziende ospedaliere nuovi strumenti gestionali per migliorare l’efficacia, l’efficienza e l’economicità delle prestazioni rese all’utenza;
- la D.G.R. n. VIII/7854 del 30/07/2008 “Aggiornamento linee guida per l’attivazione di collaborazioni tra aziende sanitarie pubbliche e soggetti privati profit e non profit”, con la quale sono state fornite indicazioni aggiuntive in relazione all’iter amministrativo, alle forme contrattuali attivabili, alla durata delle sperimentazioni e alle forme di controllo interno e regionale dei progetti attivati;
- la D.G.R. n. IX/4935 del 28/03/2013 “Integrazioni delle linee guida regionali per l’attivazione di collaborazioni tra aziende sanitarie pubbliche e soggetti privati in attuazione delle indicazioni contenute nella relazione annuale 2010 del Comitato dei controlli”;
- il D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

Visto, in particolare, quanto previsto dal citato provvedimento n. VII/18575 al punto 4.6 riguardo ai contratti di concessione di spazi pubblicitari e di sponsorizzazione nel quale si individuano detti strumenti come utili per favorire l’innovazione dell’organizzazione amministrativa, reperire risorse dal settore privato, implementare la qualità dei servizi prestati, a condizione che non sia compromessa l’autonomia, l’immagine dell’azienda sanitaria e la sua libertà d’iniziativa e sia garantito il perseguimento degli interessi pubblici e la non sussistenza di conflitti di interesse tra l’attività pubblica e quella privata, avvicinando contestualmente il mondo delle imprese al settore non profit delle Aziende sanitarie pubbliche;

Atteso che per il precedente bando n. 16 per la ricerca di sponsorizzazione su progetti aziendali adottato con provvedimento n. 1350 del 03/10/2013 era prevista la scadenza entro il 2015 e si ravvede l'opportunità di procedere ad una nuova emissione;

Richiamati inoltre i propri precedenti provvedimenti adottati sulla materia intesi a regolamentare le modalità di gestione dei progetti e attività attraverso i quali possano essere acquisiti contributi da soggetti pubblici o privati a supporto di progetti della azienda, ed in particolare:

- la deliberazione n. 1415 adottata in data 18/09/2015 con cui sono state approvate le "Linee guida per la gestione di accordi e contratti di sponsorizzazione collegati a strumenti di comunicazione aziendale.";
- la deliberazione n. 398 adottata in data 10/03/2016 con cui sono state approvate le modalità di gestione e quantificazione dei contributi a copertura dei costi per l'utilizzo degli spazi didattici e congressuali aziendali;

Premesso che:

- si confermano le quattro tipologie di progetti sui quali l'azienda intende cercare soggetti terzi disponibili a supportarne la realizzazione con loro specifici contributi di sponsorizzazione:
 1. di attività formative, congressuali, di carattere informativo e/o divulgativo e seminari scientifici;
 2. di manifestazioni pubbliche, attività promozionali e divulgative, campagne informative;
 3. di sperimentazione studio, ricerca e sviluppo in campo medico scientifico, clinico, di perfezionamento - formazione e ottimizzazione dei processi aziendali;
 4. attivazione di convenzioni a favore di utenti e/o dipendenti.
- nell'ambito di tali tipologie generali l'azienda si riserva:
 - (a) la formulazione di progetti specifici di propria iniziativa per i quali intende ricercare mediante opportuna pubblicizzazione soggetti interessati al sostegno economico mediante sponsorizzazione o liberalità;
 - (b) il recepimento di iniziative spontanee rappresentate dagli stessi sponsor candidati con progetti specifici, idee-progetto, iniziative di collaborazione e partnership rispondenti, a proprio insindacabile giudizio, alle clausole di tutela esposte al corrispondente punto del bando e per i quali non possono essere comunque previsti oneri diretti o indiretti a carico dell'azienda, acquisizione da parte della stessa di beni o servizi forniti dal proponente;
 - (c) la sollecitazione a manifestazione di interesse alla sponsorizzazione di propri progetti e iniziative preventivamente pubblicizzati mediante la pubblicazione degli stessi con criteri di evidenza pubblica presso soggetti terzi potenzialmente interessati;

Stabilito che ciascun progetto sarà preventivamente approvato dall'azienda e pubblicizzato tramite il sito web aziendale e sarà elaborato e gestito con i seguenti criteri:

- verrà redatto dai proponenti utilizzando di norma i format schematici predisposti a livello aziendale e conterrà quali elementi essenziali: l'individuazione del responsabile a livello aziendale della sua realizzazione e gestione, il settore di attivazione, il rationale che ne definisce gli scopi, i risultati attesi e gli obiettivi da perseguire con gli eventuali corrispondenti indicatori di risultato, la previsione

dell'impegno di risorse necessarie al suo sviluppo, i tempi di realizzazione complessivi con eventuali programmi di verifiche intermedie, le contropartite riservate agli sponsor oltre ad ogni eventuale ulteriore informazione necessaria al corretto inquadramento del progetto;

- sarà condotto, con specifica rendicontazione delle attività svolte e delle risorse impegnate, dal responsabile del progetto che produrrà i report previsti e garantirà i flussi di informazioni e debiti informativi per la gestione dei rapporti tra azienda e soggetti erogatori dei contributi previsti;
- sarà preventivamente fatta una valutazione complessiva riferita alle situazioni di conflitto di interessi eventualmente presenti in relazione al finanziamento ricevuto dall'azienda ed al ruolo ricoperto dal responsabile del progetto;
- sarà garantita la trasparenza e pubblicità delle somme ricevute e del loro impiego in relazione alle finalità programmate dandone conto nel bilancio aziendale secondo le procedure previste per i contributi da soggetti privati o pubblici;

Stabilito, inoltre, che per l'utilizzo dei contributi raccolti attraverso la cessione di spazi pubblicitari e di visibilità nelle strutture o campagne di comunicazione aziendali saranno predisposti periodicamente i relativi progetti e programmi di utilizzo attraverso il Piano di comunicazione aziendale adottato dalla Direzione generale e i suoi strumenti attuativi;

Valutata l'opportunità di definire un modello di dichiarazione pubblica di interessi (Allegato B) da sottoscrivere da parte dei propri dipendenti o altri beneficiari qualora parte di contributi ricevuti dallo sponsor fossero destinati al finanziamento di compensi per attività da essi svolte nell'ambito del progetto finanziato in base alla quale il dirigente gerarchicamente responsabile in base al Piano di organizzazione aziendale è incaricato di formulare la valutazione complessiva di eventuale conflitto di interessi e di autorizzare l'attività;

Visto il bando predisposto dal competente ufficio, allegato alla presente deliberazione (allegato A), riservandosi di approvare ad integrazione con separati provvedimenti i singoli progetti eventualmente proposti nel periodo di validità del bando stesso;

Acquisito il parere del Dirigente responsabile della USS Legale interno e audit

DELIBERA

1. di approvare le premesse al presente provvedimento di cui costituiscono parte integrante;
2. di approvare il testo del bando allegato al presente provvedimento (Allegato A) da pubblicarsi integralmente all'albo on-line di questa azienda;
3. di riservarsi di adottare ogni altra modalità e forma di diffusione e pubblicizzazione del bando e dei progetti in esso contenuti, al fine di incrementare le opportunità di finanziamento e di approvare i singoli specifici progetti con provvedimenti separati;
4. di approvare le procedure e competenze di valutazione della condizione di conflitto di interessi come descritte in premessa;

5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Carlo Nicora

IL DIRETTORE SANITARIO
dott. Fabio Pezzoli

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
dr.ssa Donatella Vasaturo

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dr. Vincenzo Petronella

BANDO PER LA RICERCA DI CONTRIBUTI IN FORMA DI LIBERALITA' O SPONSORIZZAZIONE PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI DELLA ASST- PG23 di Bergamo

Dicembre 2016

Normativa di riferimento e scopo del bando.....	2
AMMINISTRAZIONE SPONSORIZZATA E CRITERI GENERALI	3
Denominazione e indirizzo ufficiale dell'Amministrazione sponsorizzata	3
Indirizzo al quale inviare le offerte o le lettere di intenti.....	4
Tipo di Amministrazione Sponsorizzata	4
Progetti finanziabili	4
Soggetti titolati a partecipare	5
Luogo di esecuzione dei progetti	5
Durata.....	5
Natura del contratto e del rapporto da instaurare tra le parti	5
Indicazioni di carattere fiscale.....	6
Aree tematiche dei PROGETTI DA SPONSORIZZARE	7
Area Tematica 1: "Attività formative, congressuali e seminari scientifici oppure attività di carattere informativo e/o divulgativo di ambito socio sanitario" (AT01).....	7
Area Tematica 2: "Manifestazioni pubbliche, attività promozionali e divulgative, campagne informative" (AT02) .	8
Area Tematica 3: "Sostegno ad attività di sperimentazione studio, ricerca e sviluppo in campo medico scientifico, clinico, di perfezionamento e/o formazione e ottimizzazione dei processi aziendali" (AT03)	8
Area Tematica 4: "Attivazione di convenzioni a favore di utenti e/o dipendenti" (AT04)	9
MODALITA' GENERALI DI EFFETTUAZIONE DELLA SPONSORIZZAZIONE.....	9
Impegni dell'amministrazione sponsorizzata (Sponseé)	9
Impegni degli Sponsor	10
Clausole di tutela.....	10
PROCEDURE PER PARTECIPARE ALLA SPONSORIZZAZIONE DEI PROGETTI	11
Presentazione delle proposte di finanziamento di progetti aziendali.....	11
Presentazione delle proposte di INIZIATIVE SPONTANEE	11
CRITERI DI INDIVIDUAZIONE SOGGETTI AMMESSI ALLA SPONSORIZZAZIONE	12

NORMATIVA DI RIFERIMENTO E SCOPO DEL BANDO

Lo scopo del presente bando è quello di

- a) dare pubblicità ed evidenza alle linee guida e politiche della ASST finalizzate a reperire risorse per la realizzazione di progetti aziendali in modo che possano essere attivati attraverso collaborazioni con soggetti terzi, pubblici o privati, che manifestino la propria disponibilità a fornire contributi sia in forma di sponsorizzazione che di liberalità, nella prospettiva di perseguire l'interesse pubblico, i propri obiettivi e scopi istituzionali con risparmio di risorse;
- b) definire criteri e procedure di trasparenza e di pari opportunità per la individuazione e selezione dei soggetti proponenti e candidati al finanziamento dei progetti.

Di seguito sono elencati i principali riferimenti normativi:

*Legge 449/1997- art.43/comma 1 e 2*¹

in cui si prevede che, al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati, le pubbliche amministrazioni possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni, senza fini di lucro, costituite con atto notarile. Tali collaborazioni devono essere dirette al perseguimento di interessi pubblici, devono escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata e devono comportare risparmi di spesa rispetto agli stanziamenti disponibili.

*Legge 488/1999- art.30/comma 8 lett. c)*²

che regola la stipula di contratti di sponsorizzazioni da parte di amministrazioni pubbliche con soggetti pubblici e privati.

DGR RL VII/18575 del 2004

con la quale la Giunta Regionale della Lombardia ha approvato le "Linee Guida per l'attivazione di collaborazioni tra Aziende Sanitarie pubbliche e soggetti privati", con l'obiettivo di fornire alle Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliere nuovi strumenti gestionali per migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità delle prestazioni rese all'utenza.

DGR RL VIII/7854 del 2008

avente per oggetto "Aggiornamento Linee guida per l'attivazione di collaborazioni tra Aziende Sanitarie pubbliche e soggetti privati profit e non profit" con la quale sono state fornite indicazioni aggiuntive in relazione all'iter amministrativo, alle forme contrattuali attivabili, alla durata delle sperimentazioni e alle forme di controllo interno e regionale dei progetti attivati.

¹ Legge 449/1997 Art. 43. [comma 1] Al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati, le pubbliche amministrazioni possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni, senza fini di lucro, costituite con atto notarile. [comma 2] Le iniziative di cui al comma 1 devono essere dirette al perseguimento di interessi pubblici, devono escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata e devono comportare risparmi di spesa rispetto agli stanziamenti disposti.

² Legge 488/1999 Art.30. [comma 8 lett. c) sviluppare le iniziative per la stipula di contratti di sponsorizzazione, accordi e convenzioni previsti dall'articolo 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, allo scopo di realizzare maggiori economie nella gestione;

DGR RL IX/4935 del 2013

“Integrazioni delle Linee guida regionali per l’attivazione di collaborazioni tra aziende sanitarie pubbliche e soggetti privati in attuazione delle indicazioni contenute nella relazione annuale 2010 del Comitato dei controlli”.

D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016

“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”.³

AMMINISTRAZIONE SPONSORIZZATA E CRITERI GENERALI

DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL’AMMINISTRAZIONE SPONSORIZZATA

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII (ASST-PG23)

Piazza OMS n. 1 - 24127 Bergamo

EMAIL CERTIFICATA: ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it

CODICE FISCALE e Partita IVA n. 04114370168

INDIRIZZO INTERNET (URL): <http://www.asst-pg23.it>

Area aziendale Responsabile dei procedimenti

Marketing

tel. 035/2673703, fax 035/2674805,

e-mail: marketing@asst-pg23.it

³ Art. 19 Contratti di sponsorizzazione

1. Al fine di assicurare il rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, l’affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila euro, mediante dazione di danaro o accollo del debito, o altre modalità di assunzione del pagamento dei corrispettivi dovuti, è soggetto esclusivamente alla previa pubblicazione sul sito internet della stazione appaltante, per almeno trenta giorni, di apposito avviso, con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l’avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto. Trascorso il periodo di pubblicazione dell’avviso, il contratto può essere liberamente negoziato, purché nel rispetto dei principi di imparzialità e di parità di trattamento fra gli operatori che abbiano manifestato interesse.

2. Nel caso in cui lo sponsor intenda realizzare i lavori, prestare i servizi e/o le forniture direttamente a sua cura e spese, resta ferma la necessità di verificare il possesso dei requisiti degli esecutori, nel rispetto dei principi e dei limiti europei in materia e non trovano applicazione le disposizioni nazionali e regionali in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ad eccezione di quelle sulla qualificazione dei progettisti e degli esecutori. La stazione appaltante impartisce opportune prescrizioni in ordine alla progettazione, all’esecuzione delle opere e/o forniture e alla direzione dei lavori e collaudo degli stessi.

INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE O LE LETTERE DI INTENTI

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII - Ufficio Protocollo

Indirizzo principale: ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it

Indirizzo in cc: marketing@asst-pg23.it

oppure

Piazza OMS n. 1 - 24127 Bergamo

tel. 035/2673703 - fax 035/2674805

TIPO DI AMMINISTRAZIONE SPONSORIZZATA

Livello regionale/locale – Azienda socio sanitaria pubblica

PROGETTI FINANZIABILI

I progetti finanziabili sono quelli compresi nelle aree tematiche d'interesse generale individuate dall'Azienda e descritte nella successiva sezione 2.

Tutti i progetti dovranno essere approvati dall'Azienda e potranno essere:

- 1) redatti su iniziativa di strutture della Azienda e preventivamente pubblicizzati mediante la pubblicazione degli stessi con criteri di evidenza pubblica con la descrizione delle caratteristiche realizzative, cronoprogramma, definizione di eventuali specifici vincoli o prescrizioni ecc.; i soggetti interessati potranno direttamente produrre la propria domanda di partecipazione alla sponsorizzazione; la Azienda si riserva comunque di trasmettere sollecitazione diretta a manifestazione di interesse alla sponsorizzazione a soggetti potenzialmente interessati ai contenuti del bando in ragione delle proprie attività prevalenti o della precedente adesione a progetti analoghi;
- 2) redatti su iniziative spontanee rappresentate dagli stessi sponsor con progetti specifici, idee-progetto, iniziative di collaborazione e partnership rispondenti, approvate dalla Azienda a suo insindacabile giudizio; i progetti proposti da soggetti privati dovranno avere caratteristiche di interesse pubblico e aziendale, non configurarsi in alcun caso come concessione in esclusiva, non comportare oneri aggiuntivi a carico della azienda per l'acquisto di beni, servizi o materiali di consumo prodotti o forniti dallo sponsor, non determinare forme di conflitto di interesse potenziale con le attività aziendali e con le attività e i compiti istituzionali dei dipendenti della azienda;

Per tutti i progetti l'Azienda procederà a:

1. formalizzare la approvazione con provvedimento della direzione;
2. individuare un responsabile delle attività esecutive connesse alla sua esecuzione;
3. indicare tempi presunti di realizzazione con quantificazione delle risorse necessarie
4. pubblicare ciascun progetto e relative modalità di adesione attraverso il sito web aziendale, nella sezione Bandi di sponsorizzazione.

SOGGETTI TITOLATI A PARTECIPARE

Titolari a presentare propria domanda di partecipazione a seguito di bando di sponsorizzazione o la manifestazione di interesse per progetti ad iniziative spontanee possono essere:

- enti pubblici e privati, operatori economici, quali imprese, società e associazioni in possesso dei requisiti generali di cui al codice degli appalti per contrarre con la Pubblica Amministrazione e che, direttamente o tramite relativi mandatari, intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'ASST ed il cui messaggio, a giudizio insindacabile della stessa, risulti compatibile con il tema e le finalità pubbliche e non determini situazioni di conflitto di interessi;
- associazioni o enti no profit che intendono, rientrando nei propri compiti istituzionali, sostenere o partecipare al sostegno di iniziative di carattere socio sanitario o di supporto ai compiti istituzionali della ASST a favore degli utenti da questa assistiti per la realizzazione di progetti che, a giudizio insindacabile dell'ente, risultino compatibili le finalità pubbliche ed i propri programmi di sviluppo e strategie aziendali.

LUOGO DI ESECUZIONE DEI PROGETTI

I progetti saranno di norma realizzati presso le sedi dell'Azienda / Ove specificato e richiesto dai singoli progetti i progetti potranno tuttavia trovare esecuzione anche presso sedi esterne.

DURATA

Il presente avviso ha validità di tre anni a far data dalla pubblicazione; l'azienda si riserva di prorogarlo qualora alla sua scadenza non siano presenti elementi sostanziali di variazione ai suoi contenuti di indirizzo;

la durata specificamente prevista per i singoli progetti riferiti al presente bando, che potranno articolarsi su più annualità in base alle caratteristiche realizzative previste, sarà indicata nei rispettivi provvedimenti di approvazione del progetto.

NATURA DEL CONTRATTO E DEL RAPPORTO DA INSTAURARE TRA LE PARTI

A - SPONSORIZZAZIONE

Si intende nel presente documento quale contratto di sponsorizzazione quello con cui l'Azienda che è soggetto sponsorizzato (sponseé) si obbliga a fornire, nell'ambito di proprie iniziative destinate ad un pubblico specifico o alla fruizione generalizzata, prestazioni accessorie di veicolazione di un segno distintivo e visibilità del o dei soggetti terzi (sponsor), che si obbligano a pagare un corrispettivo (in danaro, prodotti o servizi) a fronte di tali associazioni della propria immagine alla iniziativa dello sponseé nella previsione che il pubblico, partecipando emotivamente all'iniziativa, associ all'iniziativa la figura dello sponsor e che da tale associazione lo sponsor medesimo consegua un beneficio di immagine.

I contributi raccolti tramite sponsorizzazioni si configurano come strumento attivato per consentire un coinvolgimento di soggetti privati nello sviluppo di sistemi progettuali e di ricerca che fanno capo ad aziende

del Servizio Sanitario Regionale, attraverso investimenti di soggetti, imprenditoriali e non, intenzionati a partecipare con proprie risorse immesse nel sistema ottenendone in cambio un ritorno in termini di reputazione positiva.

L'Azienda intende, quindi, ricorrere ai contratti di sponsorizzazione al fine di sostenere specifici progetti di ricerca, sviluppare e realizzare eventi particolari o campagne informative, migliorare i profili gestionali e qualitativi di particolari servizi (anche complementari a quelli sanitari), attivare convenzioni a favore di utenti e dipendenti. L'Azienda si riserva, comunque nella prospettiva di risparmiare risorse, di ricorrere a partnership con soggetti privati mediante sponsorizzazione anche per iniziative finalizzate al miglioramento di proprie attività gestionali ancorché non strettamente connesse all'ambito sanitario (quali ad es. iniziative convenzionate riguardanti i propri dipendenti, l'attivazione dei servizi complementari rivolti all'utenza ecc.).

Si tratta di contratti atipici, finalizzati al generale miglioramento dei servizi, secondo il dettato della legge che li prevede (art. 43 L. n. 449/1997), che le Amministrazioni Pubbliche potranno eventualmente formalizzare anche con contenuti differenziati. I singoli specifici contratti definiranno concretamente gli obblighi che l'Azienda intende assumere riferiti a grado di visibilità, applicazione di beni distintivi, ecc. collegandoli alla natura e durata del progetto ed all'entità del contributo ricevuto.

B. EROGAZIONE LIBERALE / DONAZIONE

Si intende nel presente documento quale donazione il contributo di soggetto esterno (Azienda commerciale, Fondazione o associazione senza scopo di lucro ecc.) che intenda partecipare economicamente alla realizzazione del progetto della Azienda tramite "erogazione liberale" non condizionata ovvero vincolata da clausole specifiche di destinazione d'uso; non sono previste in questo caso forme di contropartita da parte della Azienda che si riserva comunque la piena titolarità di accettare o meno a proprio insindacabile giudizio il contributo proposto e/o gli eventuali vincoli di destinazione.

INDICAZIONI DI CARATTERE FISCALE

In ordine agli aspetti fiscali connessi al finanziamento dei progetti, si specifica che le somme erogate a titolo di "sponsorizzazione" saranno soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto nella misura prevista dalle normative fiscali in vigore al momento della fatturazione.

Si precisa che qualora lo Sponsor, Azienda commerciale, Fondazione o Associazione senza scopo di lucro intenda contribuire economicamente alla realizzazione di un progetto aziendale tramite "erogazione liberale", tale intento dovrà essere chiaramente espresso preliminarmente. In tal caso non saranno attivati contratti che prevedono contropartite e il contributo non sarà assoggettato all'Imposta sul Valore Aggiunto. Sarà in caso di accettazione, predisposto e trasmesso al soggetto interessato, relativo provvedimento di accettazione.

AREE TEMATICHE DEI PROGETTI DA SPONSORIZZARE

AREA TEMATICA 1: “ATTIVITÀ FORMATIVE, CONGRESSUALI E SEMINARI SCIENTIFICI OPPURE ATTIVITÀ DI CARATTERE INFORMATIVO E/O DIVULGATIVO DI AMBITO SOCIO SANITARIO” (AT01)

Titolare della gestione dei progetti

USC Formazione, marketing e libera professione o USS Ufficio Stampa e Comunicazione

Descrizione Sommaria

L’Azienda intende ricercare soggetti interessati all’erogazione di contributi destinati a sponsorizzare progetti orientati con particolare riguardo alle attività di didattica, aggiornamento formazione e divulgazione scientifica nonché a supporto di servizi bibliografici ed altri eventi di carattere scientifico e/o informativo di cui l’Azienda stessa è organizzatrice o co-organizzatrice anche con l’opzione di accreditamento ECM.

La sponsorizzazione di attività didattiche o divulgative a carattere scientifico dovrà essere conforme a quanto disposto dalle normative vigenti e a quanto indicato nella policy aziendale riguardo alla assenza di conflitti di interesse che ne possano condizionare i contenuti o l’attendibilità sia da parte degli sponsor che dei soggetti coinvolti (direttori scientifici, docenti, tutor ecc.).

L’Azienda intende ricercare soggetti interessati all’erogazione di contributi destinati a sponsorizzare:

1. L’intero piano formativo aziendale dei dipendenti della ASST o di sue linee di sviluppo tematico e settori di attività;
2. Singole attività didattiche (corsi, seminari, convegni ecc.) organizzati dalla ASST;
3. Servizi bibliografici o di supporto alla ricerca bibliografica e documentale;
4. Progetti proposti e autopromossi dalle aziende interessate e assentiti dalla Azienda.

Il piano formativo aziendale viene approvato e pubblicato con cadenza annuale di norma entro il mese di marzo pianificando la gestione di attività didattiche, formative e congressuali. L’Azienda si riserva di ricercare soggetti interessati all’erogazione di contributi destinati a sponsorizzare le attività programmate anche nell’ambito dei singoli eventi per ciascuno dei quali verrà pubblicata specifica scheda di dettaglio. È fatta salva, comunque, la possibilità di accogliere anche iniziative spontanee da parte di sponsor in relazione a questa area tematica.

AREA TEMATICA 2: “MANIFESTAZIONI PUBBLICHE, ATTIVITÀ PROMOZIONALI E DIVULGATIVE, CAMPAGNE INFORMATIVE” (AT02)

Titolari della gestione dei progetti

USS Ufficio Stampa e Comunicazione, Direzione aziendale, USC Formazione, marketing e libera professione

Descrizione Sommaria

L’Azienda organizza periodicamente manifestazioni di supporto alle proprie attività istituzionali e/o campagne informative con l’obiettivo di favorire anche la collaborazione con le istituzioni, le associazioni di volontariato, la popolazione del bacino di riferimento.

L’Azienda intende ricercare soggetti interessati all’erogazione di contributi destinati a sponsorizzare le attività programmate nell’ambito dei singoli eventi per ciascuno dei quali verrà pubblicata con criteri di evidenza pubblica specifica scheda di dettaglio.

Fatta salva, comunque, la possibilità di accogliere anche iniziative spontanee da parte di sponsor in relazione a questa area tematica.

AREA TEMATICA 3: “SOSTEGNO AD ATTIVITÀ DI SPERIMENTAZIONE STUDIO, RICERCA E SVILUPPO IN CAMPO MEDICO SCIENTIFICO, CLINICO, DI PERFEZIONAMENTO E/O FORMAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI AZIENDALI” (AT03)

Titolari della gestione dei progetti

USC Formazione, marketing e libera professione, USS Ufficio Stampa e Comunicazione, Direzione aziendale, Unità SC e Dipartimenti coinvolti nei progetti

Descrizione Sommaria del Progetto

L’Azienda promuove e realizza direttamente o in collaborazione con altri soggetti progetti di studio, ricerca e sviluppo in campo medico - scientifico, clinico, di perfezionamento e/o formazione e ottimizzazione dei processi aziendali che richiedono l’impegno di attrezzature, materiali di consumo e risorse umane sia interne che esterne alla sua organizzazione. Tali attività sono programmate per essere svolte senza interferenze con le attività istituzionali destinate alla diagnosi e cura e necessitano pertanto di risorse aggiuntive che ne possano finanziare l’onere economico.

L’Azienda intende ricercare soggetti interessati all’erogazione di contributi destinati a sponsorizzare le attività programmate nell’ambito dei singoli eventi per ciascuno dei quali verrà pubblicata specifica scheda di dettaglio.

Fatta salva, comunque, la possibilità di accogliere anche iniziative spontanee da parte di sponsor in relazione a questa area tematica.

AREA TEMATICA 4: “ATTIVAZIONE DI CONVENZIONI A FAVORE DI UTENTI E/O DIPENDENTI” (AT04)

Titolari della gestione dei progetti

USC Formazione, marketing e libera professione, USS Ufficio Stampa e Comunicazione, Direzione aziendale, Unità SC e Dipartimenti coinvolti nei progetti

Descrizione Sommaria del Progetto

L’Azienda, individuandole sulla base di criteri generali di affidabilità degli interlocutori e coerenza rispetto alle categorie merceologiche escluse per la pubblicità commerciale all’interno dei propri spazi, individua spazi e modalità opportune di presentazioni di particolari condizioni riservate a propri utenti o dipendenti da parte di soggetti commerciali che intendono promuovere propri prodotti o servizi.

L’Azienda intende ricercare soggetti interessati all’erogazione di contributi destinati a sponsorizzare le attività programmate nell’ambito dei singoli eventi per ciascuno dei quali verrà pubblicata specifica scheda di dettaglio.

Fatta salva, comunque, la possibilità di accogliere anche iniziative spontanee da parte di sponsor in relazione a questa area tematica. (DA INSERIRE)

MODALITA’ GENERALI DI EFFETTUAZIONE DELLA SPONSORIZZAZIONE

IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE SPONSORIZZATA (SPONSEÉ)

All'atto del ricevimento delle domande di partecipazione a seguito di emissione di bandi nonché di manifestazione spontanee di interesse, l'Amministrazione si impegna:

- a valutare le condizioni di ammissibilità e opportunità di propria competenza,
- a fornire le opportune motivate comunicazioni definitive,
- ad emettere lettera di accettazione e/o alla predisposizione del contratto o dei provvedimenti conseguenti e necessari per consentire la pronta erogazione del finanziamento.

L’Amministrazione riserva allo sponsor i diritti di “citazione” e “visibilità” dello stesso ed eventualmente dei suoi loghi o marchi in collegamento al progetto sponsorizzato, secondo le modalità che verranno preventivamente accettate tra le parti e definite nel contratto;

all'avvio del Progetto, l'Amministrazione si impegna ad adottare eventuali le iniziative eventualmente promozionali specificamente previste dal contratto;

al termine del Progetto, l'Amministrazione si impegna a rendicontare le risultanze ottenute grazie al finanziamento (contributo di sponsorizzazione o erogazione liberale);

L’Amministrazione nel caso di coinvolgimento nei Progetti di dipendenti della PA, si impegna a ricevere da

questi dichiarazioni specifiche a garanzia di non appartenere o di non avere fatto parte di un ufficio e/o commissione le cui decisioni o attività abbiano o abbiano avuto (nel triennio precedente) un interesse economico significativo a favore dello sponsor;

L'Amministrazione nel caso di coinvolgimento nei Progetti di ex dipendenti della PA con rapporto di impegno cessato da meno di tre anni si impegna a ricevere da questi dichiarazioni specifiche a garanzia di non rientrare nella fattispecie dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs 165/2011 e, pertanto, di non avere assunto decisioni o sottoscritto contratti per conto del proprio ente di appartenenza che abbiano esercitato impatto economico significativo a favore dello sponsor;

IMPEGNI DEGLI SPONSOR

I soggetti che erogano le somme a titolo di contributo sponsorizzazione del progetto dovranno

- a) provvedere alla corresponsione del corrispettivo in denaro o beni/servizi previsti nell'accordo pattuito, inteso che resteranno a suo carico tutti gli oneri relativi al pagamento di imposte, canoni e corrispettivi eventualmente previsti per Legge;
- b) mettere a disposizione dell'Amministrazione sponseé adeguati strumenti (riproduzioni fotografiche, file, ecc.) per la riproduzione esatta dei propri marchi aziendali e/o di altri segni distintivi, per consentirne la divulgazione tramite le attività e le iniziative connesse ai Progetti e previste nell'accordo pattuito;
- c) escludere situazioni di conflitto di interessi con l'Amministrazione sponseé e/o con il personale della stessa che partecipa alla organizzazione e gestione delle iniziative sponsorizzate, e dichiarando di conoscere e accettare il Codice Etico della stessa e impegnandosi al rispetto formale e sostanziale dei contenuti;
- d) accettare le clausole poste dall'Azienda a tutela della pubblicità e trasparenza dei propri rapporti con finanziatori esterni che forniscono contributi a sostegno di proprie iniziative;
- e) si obbliga a non porre in essere – e far sì che anche i propri amministratori, dipendenti e/o collaboratori non pongano in essere, nell'ambito dell'esecuzione dei contratti con l'Azienda sponsorizzata atti o comportamenti tali da determinare la commissione, anche tentata, dei reati richiamati dal D.Lgs 231/2001.

CLAUSOLE DI TUTELA

L'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di non accogliere proposte di finanziamento da parte di candidati sponsor qualora si configurino motivi di inopportunità, condizioni di conflitto di interessi anche potenziale nei rapporti con l'Amministrazione e/o il Direttore Scientifico del progetto, circostanze in contrasto con il proprio Codice Etico ovvero rilevi contrasto tra le attività o i prodotti dello sponsor e i fini istituzionali della Azienda orientati a promuovere la salute e stili di vita coerenti con la prevenzione delle malattie.

L'Azienda si riserva di dare pubblicità a tutti gli accordi di partnership attivati pubblicando periodicamente negli spazi web dedicati alla trasparenza amministrativa i progetti sviluppati, i soggetti coinvolti e l'importo dei contributi ricevuti e dei compensi eventualmente erogati a propri dipendenti.

L'Azienda si riserva, in ragione delle peculiarità dei servizi di natura sanitaria erogati, di accettare esclusivamente le collaborazioni che garantiscano che non venga compromessa l'autonomia, l'immagine dell'azienda sanitaria e la sua libertà di iniziativa.

PROCEDURE PER PARTECIPARE ALLA SPONSORIZZAZIONE DEI PROGETTI

PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE DI FINANZIAMENTO DI PROGETTI AZIENDALI

I soggetti interessati possono, visto il bando recante il progetto aziendale, presentare domanda di partecipazione secondo le indicazioni previste nel medesimo bando.

Si rende noto sin da ora che qualora i soggetti intenzionati a finanziare i progetti proposti dalla Azienda fossero impossibilitati – per qualsivoglia motivo – a presentare la propria offerta entro i termini suindicati, possono provvedervi anche successivamente, tenuto conto che la presente procedura ha il solo scopo di raccogliere fondi per attuare il Progetto stesso e che la sua natura istitutiva è priva di qualsiasi forma di concorrenza e/o selezione in capo alle società partecipanti.

PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE DI INIZIATIVE SPONTANEE

Soggetti terzi interessati a proporre idee-progetto, iniziative di collaborazione e partnership potranno inoltrare alla azienda le proprie specifiche proposte progettuali con le modalità sopra esposte dettagliandole in maniera esaustiva e indicando risorse destinate alla loro realizzazione e condizioni di visibilità richieste.

L'Azienda, individuato il settore specificamente interessato nell'ambito della propria organizzazione in base al contenuto del progetto e il responsabile della sua eventuale gestione, provvederà a fare le valutazioni di propria competenza in ordine a livello di interesse e coerenza con proprio obiettivi e strategie, livello di priorità, situazioni di conflitto di interessi ecc.

Il progetto, qualora assentito, verrà redatto nella forma definitiva in collaborazione con il proponente, approvato formalmente dalla Direzione aziendale e pubblicato sul sito aziendale.

I progetti proposti da terzi non potranno configurarsi in alcuna forma di esclusività, non potranno comportare alcun obbligo o necessità di servizi o materiali di consumo onerosi per l'Azienda forniti dallo sponsor o da soggetti ad esso collegati o riconducibili.

La titolarità del progetto approvato è nella esclusiva competenza della Azienda.

CRITERI DI INDIVIDUAZIONE SOGGETTI AMMESSI ALLA SPONSORIZZAZIONE

Il finanziamento da parte dei candidati alla sponsorizzazione dei progetti, in relazione all'ammontare dei costi previsti a preventivo, potrà essere parziale o totale. In caso di finanziamento parziale da parte di uno o più candidati disponibili al finanziamento, l'Azienda concluderà la procedura di accettazione dopo 30 giorni della ricezione della prima disponibilità di parziale finanziamento ricevuta, riservandosi l'accoglimento verificato che non siano nel frattempo pervenute disponibilità di finanziamento per l'importo complessivo da parte di un unico sponsor.

La volontà di finanziamento totale del progetto sarà, a parità di altre condizioni, carattere preferenziale e potrà dare titolo se richiesto e assentito dalla Azienda alla sponsorizzazione in esclusiva. A parità di condizione tra diverse proposte di finanziamento completo del progetto verrà individuata quella pervenuta temporalmente per prima da parte di soggetto che ne abbia titolo.

In caso di mancato o limitato finanziamento per uno o più progetti, dopo aver accertato l'impossibilità di attivazione del progetto l'azienda si riserverà di assumere le opportune conseguenti decisioni al fine di annullarne la implementazione o, se fattibile, di ridurne ampiezza o durata.

Bergamo,

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Carlo Nicora

Dichiarazione pubblica di interessi:

Compensi per PARTECIPAZIONE A PROGETTO SPONSORIZZATO / CONSULENZA

Il/la sottoscritto/a _____ qualifica: _____ ruolo: _____

In relazione alla propria partecipazione retribuita a:

PROGETTO Cod. progetto _____ Responsabile progetto: _____ USC _____

CONSULENZA Scientifica CONSULENZA tecnica o didattica (senza erogazione di prestazioni sanitarie)

con contributo, sponsorizzazione di: _____ Commerciale No Profit / Associaz.

Dichiara, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazioni o uso di atti falsi, richiamate dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 i seguenti rapporti o interessi collegati allo Sponsor / Finanziatore:

Rapporti di impiego o partecipazione al capitale o altri incarichi di responsabilità

Si No

Intercorsi con la Azienda sponsor / finanziatore sopra indicata nel corso degli ultimi tre anni ¹.

Se Sì, elencare ogni eventuale interesse riferito anche a parenti e affini entro il secondo grado o conviventi con i relativi importi per anno (se necessario, utilizzare più righe o fare riferimento all' allegato 1a)

¹ Riportare in questa sezione tutte le attività svolte (direttamente o indirettamente) per i finanziatori o per loro conto: specificare il proprio ruolo e le tipologie di attività svolte, sia che tali attività abbiano comportato o meno remunerazione regolare od occasionale, in denaro oppure in natura; sono da considerare a titolo esemplificativo: la partecipazione a processi decisionali all'interno di una ditta farmaceutica o dello sponsor (per es., partecipazione al consiglio di amministrazione, direzione esecutiva o non esecutiva ecc.); altre attività svolte all'interno della organizzazione dello sponsor (per es. tirocini, borse di studio, stage), lavoro di consulenza o di altro genere di incarico ricevuto dallo sponsor ecc.;

Altri rapporti ² con la Azienda sponsor nel corso degli ultimi tre anni:

Si No

Se Sì, elencare ogni eventuale informazione compresi i compensi ricevuti (se necessario, utilizzare più righe o fare riferimento all' allegato 1b)

² Riportare in questa sezione ogni tipo di assistenza o sostegno ricevuto dal finanziatore durante i precedenti 3 anni, comprendendo benefici pecuniari o materiali, diretti o indiretti, del tipo: borse di studio o di ricerca istituite dal finanziatore, fellowship o sponsorizzazioni sovvenzionate dal finanziatore, partecipazione a convegni o corsi o altre attività congressuali finanziate dallo sponsor, importi di compensi per attività di consulenza ecc.

Il/la sottoscritto/a dichiara di non detenere, a sua conoscenza, altri interessi diretti o indiretti con il finanziatore oltre a quelli summenzionati.

Di essere, o essere stato nell'ultimo triennio, dipendente della Pubblica Amministrazione

Si No

Indicare quale PA _____

Se Sì, **compilare** la parte seguente

Di trovarsi in condizione di incompatibilità o inconfiribilità dell'incarico

Si No

Di essere stato negli ultimi 3 anni, qualora il finanziatore sia fornitore di questa ASST, componente di alcuna commissione all'interno di ente pubblico con competenze tali da determinare conflitto di interessi o di essere a conoscenza di eventuale convocazione per la partecipazione a commissioni nel prossimo triennio

Si No

Di utilizzare, prescrivere o disporre l'acquisto abitualmente, nella propria attività per il SSN, di materiali o farmaci prodotti o distribuiti dall'azienda sponsor o da società ad essa collegate

Si No

Autovalutazione della condizione di conflitto di interessi

Il/la sottoscritto/a _____ qualifica: _____ ruolo: _____

In relazione alla propria partecipazione retribuita a:

PROGETTO Cod. progetto _____ Responsabile progetto: _____ USC _____

CONSULENZA Scientifica CONSULENZA tecnica o didattica (senza erogazione di prestazioni sanitarie)

con contributo, sponsorizzazione di: _____ Commerciale No Profit / Associaz.

Fa le seguenti dichiarazioni in termini di **autovalutazione**:

Conosco il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62,) ed il codice di comportamento della mia Azienda pubblicato sul sito www.asst-pg23.it **Si** **No**

L'attività che mi viene proposta ha qualche afferenza con l'attività del mio ente? **Si** **No**

L'attività che mi viene proposta interferisce con il mio ruolo, orario di lavoro o con l'uso di risorse della ASST? **Si** **No**

Ho un mio interesse personale che confligge o può essere percepito in conflitto con il mio dovere pubblico? **Si** **No**

Potrebbero esserci vantaggi per me ora o nel futuro che rischiano di mettere in dubbio la mia obiettività nello svolgimento delle mie attività presso la ASST? **Si** **No**

Il mio coinvolgimento nell'attività proposta può essere visto negativamente rispetto al mio ruolo in ASST? **Si** **No**

Ci sono rischi di effetti negativo sulla mia reputazione e su quelli della ASST? **Si** **No**

Ci possono essere effetti negativi per me o la mia Azienda se ignoro la presenza di conflitto di interessi? **Si** **No**

Il/la sottoscritto/a si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di parenti e affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

Il/la sottoscritto/a non accetta incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre che si impegna a presentare una nuova autovalutazione e dichiarazione pubblica di interessi qualora dovessero risultare nuovi o ulteriori interessi, o condizioni a variazione di quanto sopra tali dal dover essere portati a conoscenza di questa amministrazione.

In fede.

luogo _____

data _____

firma _____

Parere del dirigente direttore / responsabile (a seconda dell'afferenza) *

* Direttore USC/USSD di assegnazione per dirigenti, Direttore DIPARTIMENTO per direttori USC/USSD / Direttore Sanitario o Amministrativo per Direttori dipartimento

- Valutate la dichiarazione di interesse e l'autovalutazione sottoscritta dall'interessato;
- Valutate le interferenze con l'attività prestata a favore dell'ASST e la compatibilità con l'attività istituzionale

Il direttore / responsabile dott./dott.ssa: _____

Autorizza Non autorizza Motivazione (in caso di diniego): _____

luogo _____

data _____

firma _____

ALLEGATI AGGIUNTIVI

Il/la sottoscritto/a _____ qualifica: _____ ruolo: _____

In relazione alla propria partecipazione retribuita a:

PROGETTO Cod. progetto _____ Responsabile progetto: _____ USC _____

CONSULENZA Scientifica CONSULENZA tecnica o didattica (senza erogazione di prestazioni sanitarie)

con contributo, sponsorizzazione di: _____ Commerciale No Profit / Associaz.

Allegato 1a - Rapporti di impiego o partecipazione al capitale o altri incarichi di responsabilità

con la Azienda sponsor finanziatore sopra indicato nel corso degli ultimi tre anni

Se Sì, elencare ogni eventuale interesse riferito anche a parenti di primo grado o conviventi (se necessario, utilizzare più righe o fare alla pagina allegato 1a)

Allegato 1b – Elenco altri rapporti² con la Azienda sponsor nel corso degli ultimi tre anni:

Se Sì, elencare ogni eventuale informazione (se necessario, utilizzare più righe o fare alla pagina allegato 1b)

² Riportare in questa sezione ogni tipo di assistenza o sostegno ricevuto dal finanziatore durante i precedenti 3 anni, comprendendo benefici pecuniari o materiali, diretti o indiretti, del tipo: borse di studio o di ricerca istituite dal finanziatore, fellowship o sponsorizzazioni sovvenzionate dal finanziatore, partecipazione a convegni o corsi o altre attività congressuali finanziate dallo sponsor, importi di compensi per attività di consulenza ecc.

luogo

data

firma

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Pubblicata all'albo pretorio on-line
dell'azienda socio sanitaria territoriale
"Papa Giovanni XXIII" Bergamo**

per 15 giorni
