

P.G. 34950
TRL 01.06.03

Bergamo, 03.07.2014

CIG: 5840590F53

REGOLAMENTO DI GARA

Oggetto: **Procedura concorsuale “aperta” in forma aggregata - mediante utilizzo della piattaforma SinTel - per l’affidamento della fornitura dei contenitori di trasporto sangue ed emocomponenti occorrenti alle Aziende Ospedaliere e IRCSS pubblici di Regione Lombardia, nominati sedi di Centri di validazione e lavorazione sangue dalla DGR X/1632 del 04.04.2014.**

ART. 1 - OGGETTO E IMPORTO A BASE D’ASTA

L’Azienda Ospedaliera “Papa Giovanni XXIII”, in attuazione delle disposizioni di cui alle LL. RR. n. 33/2007 e n. 11/2011, della D.G.R. n. X/818 del 25.10.2013 (Determinazioni in ordine alle linee di indirizzo sugli acquisti delle Aziende Sanitarie: attuazione della Legge Regionale n. 33/2007 e tipologie di procedure escluse dall’obbligo di utilizzo della piattaforma Sintel), ha disposto l’attivazione e l’utilizzo della piattaforma telematica SinTel della Regione Lombardia per l’assegnazione dell’appalto in oggetto, mediante espletamento di procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Le caratteristiche della fornitura, e i servizi ad essa connessi, oggetto della presente procedura concorsuale sono analiticamente descritte nell’Allegato Capitolato Speciale d’Appalto.

Si precisa che la fornitura e i servizi connessi dovranno rispettare i requisiti minimali come specificati al CSA e relativi Allegati, considerati quali elementi essenziali dell’offerta, richiesti a pena di esclusione dalla procedura.

La presente gara verrà svolta in forma aggregata.

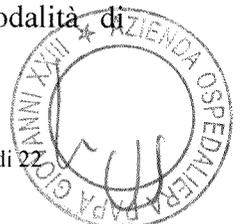
Si precisa che la gara aggregata darà vita a distinti rapporti contrattuali intercorrenti tra la ditta aggiudicataria e ciascuna Azienda Ospedaliera/IRCSS partecipante all’aggregazione.

Tali rapporti, indipendenti gli uni dagli altri, si costituiranno, per l’A.O. Papa Giovanni XXIII di Bergamo, con l’adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva del Direttore Generale, e per le Aziende Ospedaliere e IRCSS aggregati, a seguito dell’adozione della delibera di presa d’atto dell’esito della procedura in epigrafe.

L’appalto è a lotto unico.

L’importo complessivo presunto della fornitura, posto a base di gara, **non superabile pena l’esclusione dalla procedura,** è pari ad €. 527.049,20 + IVA 22% (in totale €. 643.000,00 IVA compresa).

L’aggiudicazione avverrà nei confronti dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 del citato decreto, con i criteri specificati al successivo articolo Modalità di aggiudicazione.



Poiché l'aggiudicazione avviene in base al richiamato art. 83 D. Lgs. n. 163/2006, tutti gli elementi di giudizio qualitativo, forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente al prezzo, costituiscono obbligo contrattuale.

Si ribadisce che l'aggiudicazione avverrà per lotto intero.

Pertanto, **pena l'esclusione dalla gara:**

- **l'offerta dovrà essere unica;** non è, pertanto, consentito proporre soluzioni alternative;
- **non sono ammesse offerte condizionate, equivoche, parziali o incomplete;**
- **il lotto è unico e completo, indi, dovranno essere offerti tutti i prodotti/servizi richiesti, nessuno escluso.**

La documentazione per partecipare alla gara dovrà essere redatta in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui alle lettere a), b), c), d), e) ed f), con l'osservanza dei successivi artt. 35, 36 e 37 del citato decreto.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di Concorrenti, che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale (art. 38, comma 1, lett. m-quater) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.).

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ovvero, per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

I Consorzi, di cui al comma 1 dell'art. 34, lett. b) e c) del citato decreto, sono tenuti a indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione sia del Consorzio che dei consorziati.

Per la partecipazione dei Consorzi stabili vale quanto stabilito dall'art. 36 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Non è ammesso che un'impresa partecipi alla gara singolarmente e anche quale componente di un R.T.I. o Consorzio, né come facente parte di R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione sia del singolo Concorrente che del R.T.I. o del Consorzio, con il quale l'impresa partecipa.

ART. 2 - TERMINI E MODALITA' DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE

In ossequio alla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture del 21.12.2011, concernente "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2012", i soggetti, che intendono partecipare alla presente gara, sono tenuti al pagamento della contribuzione, quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente.

L'importo dovuto da ogni Concorrente è pari a € 70,00.

Facendo riferimento al codice identificativo della gara, il pagamento della contribuzione deve avvenire con le seguenti modalità:



- on-line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al “Servizio di Riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio.
A riprova dell’avvenuto pagamento, deve essere allegata all’offerta copia della ricevuta di pagamento stampata, accedendo all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione oppure accedendo, in qualunque momento, alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal “Servizio di Riscossione” (accedendo al portale AVCP), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

A riprova dell’avvenuto pagamento, deve essere allegata all’offerta (Busta contenente la Documentazione Amministrativa) copia dello scontrino Lottomatica, rilasciato dal punto vendita.

Nel caso di R.T.I. costituito, il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo.

Anche nel caso di R.T.I. non ancora costituito, il versamento è unico, in quanto l’offerta è unica, sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento. L’offerta contiene l’impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese conferiranno mandato ad una di esse, qualificata come capogruppo ed il pagamento è eseguito da quest’ultima.

ART. 3 - PROCEDURA DI GARA

Come già dichiarato al precedente art. 1, la gara verrà espletata nella forma della procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., mediante utilizzo della piattaforma telematica SinTel, da aggiudicarsi, per lotto intero, con il “criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa”, ai sensi dell’art. 83 del citato decreto.

L’Azienda Ospedaliera si riserva il diritto:

- di non aggiudicare la presente gara, senza diritto per i Concorrenti ad indennizzo od altro, qualora nessuna delle offerte presentate soddisfacesse le esigenze dell’Azienda ovvero se le offerte presentate dovessero essere giudicate eccessivamente onerose per le Aziende Ospedaliere, in conformità a quanto previsto dall’art. 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006;
- di procedere all’aggiudicazione, ai sensi del combinato disposto degli artt. 55, comma 4 e 81, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua, ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.

ART. 4 - SINTEL

La procedura concorsuale in oggetto verrà espletata **interamente ed unicamente in forma telematica**, mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell’art. 77 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, denominato SinTel, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all’indirizzo internet corrispondente all’URL <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

I Concorrenti dovranno inserire **esclusivamente nella piattaforma SinTel, entro e non oltre il**

termine perentorio - pena l'esclusione dalla procedura di gara - delle ore 15.00 del giorno 18.08.2014, la documentazione prescritta dal presente Regolamento, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente laddove richiesto. **Il Sistema non accetterà offerte presentate oltre il giorno e l'ora sopra indicati.**

Si precisa, altresì, che saranno ammesse al prosieguo di gara solo le offerte presentate tramite il sistema SinTel e, di conseguenza, non saranno ammesse le offerte che dovessero eventualmente pervenire in forma cartacea.

Per le indicazioni sulla la registrazione e qualificazione, nonché per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato al presente Regolamento "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo, è sufficiente la Registrazione a SinTel della Capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Peraltro, l'operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria designata di un R.T.I. o Consorzio, deve effettuare una nuova Registrazione (*ad hoc*), all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

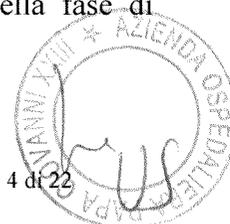
L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

Art. 4.1. Comunicazioni della procedura

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara (ivi incluse le comunicazioni ufficiali ex artt. 46 e 79 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.) avverranno per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SinTel, denominato "Comunicazioni della procedura", assegnato al Concorrente al momento della Registrazione al Sistema ed accessibile mediante la chiave d'accesso riservata del medesimo Concorrente. Per le comunicazioni, SinTel utilizza una Casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 82/2005, del D.P.R. n. 68/2005 e del D.P.R. n. 445/2000.

Il Concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema e la presentazione dell'offerta, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo l'area riservata all'interno di SinTel denominata "Comunicazioni della procedura".

Il Concorrente è tenuto ad accertarsi che l'indirizzo di posta elettronica fornito nella fase di registrazione quale proprio recapito telematico sia una casella di PEC.



La data e l'orario di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SinTel sono determinati dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 207/2010.

In caso di R.T.I. costituendi e Consorzi, ciascuna delle imprese, che prendono parte al raggruppamento, eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura, i recapiti forniti dall'impresa mandataria, rilasciando apposita dichiarazione.

Art. 4.2. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Si fa presente che ulteriori informazioni complementari e/o chiarimenti e/o precisazioni sull'oggetto e sugli atti della procedura potranno essere richiesti unicamente tramite piattaforma SinTel, mediante la funzione "Comunicazioni della procedura", entro il giorno 25.07.2014.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai quesiti ricevuti tramite "Comunicazioni della procedura"; in caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la S.A. non sarà ritenuta responsabile della non risposta agli stessi.

Tutte le risposte alle richieste, da chiunque pervengano, verranno pubblicate sulla piattaforma, entro il giorno 01.08.2014.

Si ribadisce che, per chiarimenti connessi all'uso della menzionata piattaforma ed alle sue funzionalità, è a disposizione il numero verde 800.116.738 di SinTel.

Art. 4.3. Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento richiesto e relativo alla presente procedura deve essere presentato secondo la disciplina e le modalità di seguito riportate, redatto - in ogni sua parte - in lingua italiana e conforme a quanto prescritto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche "file") inviato dal Concorrente in relazione alla presentazione dell'offerta dovrà essere:

1. in formato elettronico con estensione .pdf;
2. sottoscritto dal legale rappresentante o da procuratore dell'operatore economico concorrente, con la firma digitale ex art. 1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. n. 82/2005, il cui relativo certificato sia in corso di validità.

Resta - in ogni caso - di esclusiva competenza e responsabilità del Fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Fornitore preveda il caricamento di numerosi files utilizzando un formato di compressione dei files aggregati in un unico file - quale, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, in formato elettronico .zip, ovvero .rar, ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati - **tutti i singoli files in esso contenuti dovranno essere, laddove richiesto, digitalmente firmati, pena l'esclusione dalla procedura di gara.**

Tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere rese nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000, a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato decreto.

Si sottolinea che, tra le funzioni della cauzione provvisoria, vi è quella di garantire la veridicità delle dichiarazioni fornite dalle imprese in sede di partecipazione alle gare in ordine al possesso dei requisiti stabiliti dal bando, al fine di assicurare serietà e correttezza all'intero procedimento di gara





e liquidare forfetariamente il danno subito dalla Stazione Appaltante. Il suo incameramento è, quindi, conseguenza diretta ed automatica dell'inadempimento del partecipante.

La Stazione Appaltante, peraltro, si riserva di procedere, in qualsiasi momento, a controlli e verifiche, anche a campione.

In particolare, l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni relative ai requisiti di carattere generale resta onere della Stazione Appaltante, secondo le regole generali in materia di autocertificazione (Capi II e III e art. 77 bis del D.P.R. n. 445/2000) e, nell'ipotesi di eventuale falsità delle stesse, la S.A. procederà all'esclusione dalla gara per l'operatore inadempiente, alla denuncia dei fatti costituenti reato e alla segnalazione all'Autorità.

Quest'ultima, previa verifica della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto di segnalazione e di falsa attestazione, nonché del dolo o della colpa grave del dichiarante, procederà all'iscrizione dell'impresa presso il casellario informatico, ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti in subappalto, per il periodo di un anno, ai sensi dell'art. 38, comma 1-ter, D.Lgs. n. 163/2006, introdotto – da ultimo – dalla L. n. 35/2012.

Nel caso di carenza dei requisiti generali in capo all'Aggiudicatario provvisorio, la S.A. - oltre alla revoca dell'aggiudicazione - procederà all'incameramento della cauzione, ai sensi dell'art. 75, comma 6, del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163 e s.m.i., che contempla tale sanzione per mancata stipula del contratto per fatto dell'affidatario.

ART. 5 - PREDISPOSIZIONE E INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all'A.O. "Papa Giovanni XXIII" di Bergamo, **esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma SinTel**. La redazione dell'offerta dovrà avvenire, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel, nel presente Regolamento di gara e nelle allegate "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SinTel", appositamente predisposte dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti, seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consente di predisporre:

- a) una Busta Telematica contenente la **Documentazione Amministrativa**;
- b) una Busta Telematica contenente la **Documentazione Tecnica**;
- c) una Busta Telematica contenente l'**Offerta Economica**.

Al termine della predisposizione e sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione richiesta, l'offerta dovrà essere inviata tramite SinTel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto, mediante l'apposita procedura da attuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione, che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. Il Sistema darà comunicazione al Fornitore del corretto invio dell'offerta.

SinTel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti nella piattaforma contengono tutte le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Art. 5.1. Termine per l'invio dell'offerta



L'offerta e la documentazione, che la compone, dovranno essere inviate e fatte pervenire attraverso SinTel, **entro e non oltre, a pena di esclusione dalla procedura di gara, il termine perentorio delle ore 15.00 del giorno 18.08.2014.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È - in ogni caso - responsabilità dei Fornitori l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema.

Il Concorrente, che ha presentato offerta, può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta scritta da inviare al Responsabile del Procedimento.

Il Fornitore potrà poi presentare una nuova offerta, entro e non oltre il termine perentorio prima indicato di scadenza della presentazione dell'offerta; la nuova offerta sarà sostitutiva, a tutti gli effetti, della precedente.

Se il Concorrente non dovesse presentare una nuova offerta, la precedente offerta ritirata non potrà essere presa in considerazione e lo stesso non prenderà, pertanto, parte alla procedura.

Se si inserisce una nuova offerta usando SinTel, non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro: il Sistema annulla automaticamente l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I Concorrenti esonerano l'A.O. "Papa Giovanni XXIII" e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel e ad inviare i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura.

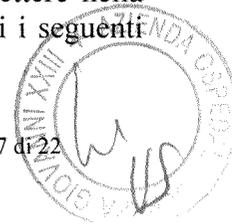
Si ribadisce che, pena l'esclusione dalla gara:

- l'offerta dovrà essere unica; non è pertanto consentito proporre soluzioni alternative, che modifichino e/o integrino le condizioni di fornitura come stabilite negli atti di gara;
- non sono ammesse offerte irregolari, equivoche, in qualunque modo condizionate, parziali o incomplete (dovranno essere offerti tutti i prodotti/servizi richiesti, nessuno escluso);
- non sono ammesse offerte al rialzo rispetto alla base d'asta;
- offerte di beni non rispondenti alle caratteristiche tecniche minimali e ai requisiti di conformità come descritti al CSA e relativi Allegati, ovvero offerte con livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quelli attesi ed esplicitati negli atti di gara.

Art. 5.2. Busta Telematica contenente la Documentazione Amministrativa

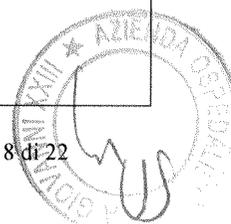
Il Concorrente è tenuto a presentare a corredo dell'offerta, a pena di esclusione, tutta la seguente documentazione necessaria per l'ammissione alla gara, allegando ogni documento nell'apposito campo messo a disposizione dalla piattaforma SinTel, denominato "Documentazione Amministrativa".

L'Operatore Economico interessato quindi – ai fini della partecipazione - dovrà immettere nella piattaforma la documentazione amministrativa richiesta, inserendo negli appositi campi i seguenti



documenti, ciascuno – laddove richiesto a pena di esclusione - debitamente compilato e firmato digitalmente:

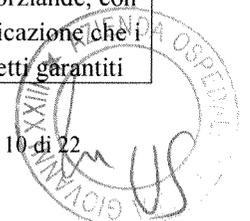
DOCUMENTAZIONE BUSTA A)	Modalità di presentazione		
	R.T.I. costituito	R.T.I. costituendo	Consorzio
<p>a) Modulo (secondo fac-simile Allegato 1) con i dati, le dichiarazioni e le attestazioni ivi riportate, firmato digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il Concorrente.</p> <p>Nota 1: Accredimento Fornitori In SinTel è disponibile la funzionalità “Accreditamento”, che consente agli operatori economici registrati alla piattaforma di comprovare i requisiti di partecipazione alle gare d’appalto, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., tramite l’inserimento in SinTel di tutte le informazioni richieste. I Fornitori accreditati hanno la possibilità di usare l’autocertificazione prodotta da SinTel per tutte le procedure, cui intendano partecipare mediante la piattaforma. È, altresì, possibile - attraverso la medesima funzionalità - effettuare l’upload in SinTel di ulteriori certificazioni, di cui si intende dare visibilità agli Enti Pubblici (ad esempio certificazioni etiche, in materia tributaria, di qualità e “green”). <u>Qualora il Concorrente abbia effettuato la procedura di “Accreditamento” in SinTel, o intenda effettuarla, potrà allegare l’autocertificazione prodotta dalla piattaforma al termine del percorso guidato di “Accreditamento” invece dell’Allegato 1.</u></p>	<p>Compilato e firmato digitalmente da <u>ogni singola impresa costituente il R.T.I.</u></p>	<p>Compilato e firmato digitalmente da <u>ogni singola impresa che si raggrupperà</u></p>	<p>Compilato e firmato digitalmente sia dal legale rappresentante del Consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal Consorzio quale/i esecutrice/i del servizio</p>
<p>b) Modulo (secondo fac-simile Allegato 2) con i dati, le dichiarazioni e le attestazioni ivi riportate, firmato digitalmente da:</p> <ul style="list-style-type: none"> – il titolare o il direttore tecnico (in caso di impresa individuale); – i soci o il direttore tecnico (in caso di società in nome collettivo); – i soci accomandatari o il direttore tecnico (in caso di società in accomandita semplice); – gli amministratori muniti del potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se trattasi di altro tipo di società). <p>Nota 2: Ai fini dell’ammissione alla procedura in oggetto, la suddetta dichiarazione non può essere sottoscritta digitalmente da una sola persona per conto di tutti i soggetti dichiaranti. In caso di possesso di firma digitale da parte di un solo dichiarante, la</p>	<p>Compilato e firmato digitalmente da <u>ogni singola impresa costituente il R.T.I.</u> (si rimanda alla Nota esplicativa 2)</p>	<p>Compilato e firmato digitalmente da <u>ogni singola impresa che si raggrupperà</u> (si rimanda alla Nota esplicativa 2)</p>	<p>Compilato e firmato digitalmente sia dal legale rappresentante del Consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal Consorzio quale/i esecutrice/i del servizio (si rimanda alla Nota esplicativa 2)</p>



DOCUMENTAZIONE BUSTA A)	Modalità di presentazione		
	R.T.I. costituito	R.T.I. costituendo	Consorzio
dichiarazione potrà essere resa ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; pertanto, al fine della partecipazione, è sufficiente che la dichiarazione, oltre che firmata digitalmente dal soggetto in possesso di firma digitale, sia firmata dai soggetti che non sono muniti di firma digitale, mediante sottoscrizione autografa della stessa ed invio telematico in formato pdf, con allegata copia fotostatica del documento di identità dei sottoscrittori. In alternativa, la dichiarazione è valida quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.			
c) Dichiarazione resa automaticamente dalla piattaforma SinTel di accettazione incondizionata di tutta la documentazione di gara, ivi compresi il Bando, il Regolamento, il Capitolato Speciale d'Appalto e relativi Allegati (condizioni aleatorie e/o modificative sono motivo di esclusione).	Firmata digitalmente dalla mandataria	Firmata digitalmente da tutte le imprese, che si raggrupperanno	Firmata digitalmente dal Consorzio e da ogni impresa, che svolgerà parte del contratto
d) <u>In caso di R.T.I. o di Consorzio già costituito</u> , copia autentica scansata e firmata digitalmente del mandato collettivo irrevocabile, con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.	Presentata da ogni impresa del R.T.I.	/	Presentata dal Consorzio e da ogni impresa, che svolgerà parte del contratto
e) <u>In caso di R.T.I. non ancora costituito</u> , dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) firmate digitalmente rese dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda, attestanti: <ul style="list-style-type: none"> ➤ a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (vedere Allegato 1); ➤ l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (vedere Allegato 1). 	/	Dichiarazione di ogni impresa raggruppanda	/
f) In caso di R.T.I. e Consorzi ex artt. 2602 e seguenti del Codice Civile (costituiti o da costituire), dichiarazione firmata digitalmente, nella quale dovranno essere indicate le parti del servizio, che verranno svolte da ogni impresa e le corrispondenti quote di partecipazione al Raggruppamento o Consorzio costituito o costituendo (vedere Allegato 1).	Dichiarazione a firma dell'impresa mandataria	Dichiarazione congiunta a firma di ogni singola impresa raggruppanda	Dichiarazione del legale rappresentate del Consorzio



DOCUMENTAZIONE BUSTA A)	Modalità di presentazione		
	R.T.I. costituito	R.T.I. costituendo	Consorzio
g) Copia/e scansionata/e e firmata/e digitalmente dell'attestazione del versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, secondo le modalità di cui al precedente art. 2.	Presentata dall'impresa mandataria	Presentata dall'impresa futura mandataria	Presentata dal legale rappresentante del Consorzio
h) Documentazione scansionata e firmata digitalmente dal garante comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo a base d'asta (pertanto, pari a Euro 10.541,00) così come definito all'art. 1, con le modalità dettate dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. È consentita la riduzione del 50% dell'importo, nei casi di cui al comma 7 del citato art. 75.	Il deposito cauzionale dovrà essere intestato all'impresa mandataria, con <u>l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento</u>	Il deposito cauzionale dovrà essere intestato ad una delle imprese raggruppande, con <u>l'indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande</u>	In caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il deposito cauzionale dovrà essere intestato al Consorzio medesimo; in caso di Consorzio costituendo, ad una delle imprese consorziande, con l'indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese, che intendono costituirsi in consorzio
i) Copia scansionata e firmata digitalmente dal garante della dichiarazione d'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nel caso in cui il Concorrente risultasse aggiudicatario.	A favore dell'impresa mandataria, con <u>l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento</u>	A favore di una delle imprese raggruppande, con <u>l'indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande</u>	In caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., a favore del Consorzio medesimo; in caso di Consorzio costituendo, a favore di una delle imprese consorziande, con l'indicazione che i soggetti garantiti



DOCUMENTAZIONE BUSTA A)	Modalità di presentazione		
	R.T.I. costituito	R.T.I. costituendo	Consorzio
			sono tutte le imprese, che intendono costituirsi in consorzio

In merito al **punto h e i** nel caso in cui il garante non riesca ad emettere le polizze con firma digitale dell'emittitore stesso, è consentito consegnare la fideiussione in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe del garante e del Concorrente, entro il termine perentorio delle **ore 15.00 del giorno 18.08.2014**, in busta chiusa con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, tel., fax e l'oggetto: "NON APRIRE – CONTIENE FIDEIUSSIONE – PROCEDURA APERTA AGGREGATA PER LA FORNITURA DI CONTENITORI TRASPORTO SANGUE ED EMOCOMPONENTI". Tale busta dovrà essere inviata all'Ufficio Protocollo dell'Azienda – Piazza OMS n. 1 – 24127, Bergamo.

È evidente che quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto, che concorre singolarmente.

In relazione alla veridicità delle dichiarazioni rese, si rinvia a quanto già esplicitato al precedente art. 4.7 del presente Regolamento di gara.

Art. 5.3. Busta Telematica contenente la Documentazione Tecnica

L'impresa partecipante è tenuta a presentare, a corredo dell'offerta la seguente documentazione necessaria ai fini della valutazione delle offerte da parte della Commissione Tecnica, che sarà all'uopo nominata, allegando ogni documento, contenuto in unica cartella formato .zip, nell'apposito campo messo a disposizione dalla piattaforma SinTel, denominato "Documentazione Tecnica".

Il Concorrente, quindi – ai fini della partecipazione - dovrà inserire nell'apposito campo "Documentazione Tecnica" la documentazione tecnica di seguito richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari:

- 1) Relazione, corredata da schede tecniche, dalla quale:
 - a) possa evincersi la corrispondenza dei beni offerti alle caratteristiche minimali, ai requisiti di conformità e alla configurazione del Sistema, così come descritti al CSA e Allegati;
 - b) possano evincersi tutti gli elementi di valutazione tecnico qualitativo come descritti al successivo

articolo Modalità di aggiudicazione e, nello specifico:

- b.1: peso del contenitore vuoto, corredato di tutti i sistemi per il corretto funzionamento;
 - b.2: sistema registrazione temperature;
 - b.3: sistema di lettura massivo del contenuto;
 - b.4: tempo mantenimento della temperatura interna 4°C, esterna 40°C, con contenitore completamente vuoto;
- 2) Relazione dettagliata ed esaustiva sul servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria proposto, nonché sul piano di formazione che si intende adottare, il tutto in conformità ai livelli qualitativi descritti al CSA, e incluso nel prezzo dell'appalto;
 - 3) Offerta economica priva di prezzi;
 - 4) Moduli documentazione ditte (Mod.01PG1MQ7 + Mod.02PG1MQ7) allegati al CSA, compilati e sottoscritti per accettazione per ogni tipologia di bene fornito.
 - 5) Ogni altra informazione ritenuta utile ai fini della valutazione dell'offerta.

Nel caso di R.T.I. o di Consorzio già costituito, tale documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore munito di validi poteri dell'impresa mandataria o del Consorzio, mentre nel caso di R.T.I. o Consorzio costituendo/Coassicurazione, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore munito di appositi validi poteri di tutte le imprese raggruppande o consorziande o coassicuratrici.

La Commissione Tecnica potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere ad effettuare ogni ulteriore verifica e/o richiesta di chiarimenti e integrazioni della documentazione prodotta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Art. 5.4. Busta Telematica contenente l'Offerta Economica

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma SinTel, il Concorrente dovrà sottoporre la propria offerta economica, secondo la procedura guidata del Sistema indicando il prezzo complessivo offerto per la fornitura di tutti i beni oggetto di gara, per i quantitativi accanto a ciascuno indicati.

Si ribadisce che la base d'asta - non superabile, pena l'esclusione dalla gara - è pari a € 527.049,20 IVA 22% esc.

Si precisa inoltre che, non potrà superarsi l'importo complessivo assegnato a ciascuna delle AA.OO./IRCSS dalla D.G.R. n. 1632/2014, e riportato nel fac-simile di offerta (pertanto, la somma degli importi offerti per ciascun bene oggetto di fornitura, non potrà essere superiore all'importo assegnato a ciascuna delle AA.OO./IRCSS).

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SinTel genererà un documento in formato .pdf, che dovrà essere scaricato dal Fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore autorizzato.

Nel caso di R.T.I. o di Consorzio già costituito, il file .pdf generato automaticamente dal Sistema deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore munito di validi poteri dell'impresa mandataria o del Consorzio.



Nel caso di R.T.I. o Consorzio costituendo, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore munito di appositi validi poteri di tutte le imprese raggruppande o consorziande o associate.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica, il Concorrente dovrà inserire, nell'apposito campo "**Dettaglio prezzi unitari**" i seguenti documenti ciascuno debitamente compilato e firmato digitalmente, comprimendoli in un'unica cartella formato zip o equivalente:

- 1) offerta redatta in lingua italiana, su carta semplice, **utilizzando preferibilmente il fac-simile "Scheda di Offerta Economica"** (Allegato 3 al presente Regolamento), riportante in particolare:
 - a) prezzo unitario offerto per ciascun bene oggetto di fornitura;
 - b) prezzo complessivo offerto per ciascun bene oggetto di fornitura (prodotto tra prezzi unitari e quantitativi richiesti per ciascuna AA.OO./IRCSS);
 - c) somma dei prezzi complessivi offerti distinti per ciascuna AA.OO./IRCSS (si ribadisce che non potrà essere superato l'importo complessivo indicato per ciascuno dei Centri validazione/lavorazione sangue coinvolti);
 - d) importo totale complessivo definitivo scontato dell'intera fornitura (base d'asta – non superabile pena esclusione dalla gara - € 527.049,20 IVA 22% esc);
- 2) canone annuo di assistenza e manutenzione post-garanzia offerto con impegno a mantenere fisso e invariato (fatta eccezione per la variazione ISTAT FOI) tale canone per n. 4 anni. Si precisa che tale canone non sarà oggetto di valutazione ai fini dell'assegnazione della fornitura e che sarà facoltà di ciascuna S.A. procedere o meno alla stipula del contratto;
- 3) quotazioni relative agli interventi tecnici correttivi sui vari componenti e/o alla loro sostituzione (oltre il limite del 5% incluso nel prezzo dell'appalto, come meglio specificato al corrispondente articolo del CSA), con impegno a mantenere fisse e invariate (fatta eccezione per la variazione ISTAT FOI) tali quotazioni per n. 4 anni. Si precisa che anche tale quotazione non sarà oggetto di valutazione;
- 4) la percentuale di sconto applicata sul listino prezzi dell'eventuale materiale di consumo;
- 5) una dichiarazione che – per due anni successivi all'aggiudicazione della fornitura – la ditta si impegna ad applicare la medesima percentuale di sconto indicata in offerta e richiamata al precedente punto 4) sui prezzi degli accessori presenti a listino/catalogo ed attinenti alle apparecchiature offerte, per gli eventuali ordini emessi dalle Aziende Ospedaliere/IRCSS aggregate.

N.B. tutti i valori devono essere espressi IVA esc.

- 6) una dichiarazione con l'indicazione economica degli oneri relativi alla sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa per l'esecuzione della fornitura in epigrafe. Per quanto riguarda invece, gli oneri derivanti da rischi interferenziali, si precisa che questi sono pari a **0,00 (euro zero)**.

Si richiede di allegare, infine, eventuale documento di giustificazione dell'offerta.

Per favorire lo snellimento dell'iter procedurale, si chiede infatti, di presentare, sin d'ora, le giustificazioni a corredo dell'offerta, relative agli elementi di cui all'art. 87, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. I Concorrenti sono invitati, pertanto, ad allegare all'offerta economica una



relazione analitica, contenente gli elementi costitutivi dell'offerta medesima, in cui vengano specificate tutte le voci di spesa che hanno concorso a determinare il prezzo offerto.

Qualora l'offerta, inserita in cifre nell'apposito campo durante lo step 3 della fase "invio dell'offerta", risulti discordante rispetto a quella contenuta nel file caricato nel campo "Dettaglio prezzi unitari", la piattaforma considererà valida l'offerta inserita a video e definirà la graduatoria dei Concorrenti in base a tale valore.

Saranno ritenute **nulle** le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Eventuali condizioni aleatorie, apposte in offerta, non verranno accettate e renderanno nulla l'offerta stessa.

Pure la presentazione di offerte alternative costituisce motivo di esclusione dalla gara.

Saranno altresì escluse le offerte in cui gli importi complessivi, riferiti a ciascuna delle AA.OO./IRCSS, siano eccedenti rispetto agli importi a base d'asta definiti per ognuna – così come esposti nel CSA e nel fac-simile offerta economica, oltre che le offerte il cui importo complessivo totale superi la base d'asta.

I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere relativo ai servizi connessi alla fornitura come descritti al CSA cui si fa espresso rinvio.

Nella dichiarazione d'offerta economica i valori/prezzi offerti devono essere espressi in cifre, utilizzando - al massimo – due cifre decimali dopo la virgola.

Gli errori, se materiali e riconoscibili, saranno sanati, qualora si possano risolvere, tramite semplici calcoli matematici.

Il Concorrente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data ultima fissata per la scadenza della presentazione delle offerte.

Si ribadisce che, ai fini dell'attribuzione del punteggio economico – come dettagliatamente esplicitato al successivo articolo "Modalità di aggiudicazione" – verranno considerati unicamente gli importi che il Concorrente inserirà in piattaforma; nel caso di divergenze fra quanto indicato in piattaforma e nel fac-simile Allegato 3, avranno pieno valore, ai fini dell'aggiudicazione della procedura, gli importi inseriti a Sistema.

Art. 5.5. Invio dell'offerta

L'invio dell'offerta avviene **soltanto** mediante l'apposita procedura da attuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su SinTel dell'intera documentazione costituente l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta nel Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla S.A.. È onere e cura del Concorrente verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso, SinTel darà comunicazione al Fornitore del corretto invio della stessa.

Alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Commissione all'uopo nominata.



La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica inviate dal Concorrente, sono mantenute, nel Sistema, segrete e riservate e conservate in distinti documenti informatici.

L'Azienda avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara, qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete, che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso alla piattaforma SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

Attraverso il sistema è data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. Pertanto, qualora talune offerte presentino un prezzo anormalmente basso, l'Azienda Ospedaliera, ai sensi dell'art. 87 del decreto citato, può chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, se non ritenute valide, procedere ai sensi dell'art. 88 del medesimo decreto, sino all'esclusione dell'offerta.

ART. 6 - AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il Concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del citato decreto – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine e in conformità all'art. 49, comma 2, del menzionato decreto, il Concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà allegare, a pena di esclusione, nell'apposito campo "Avvalimento" (disponibile al primo step del percorso guidato "Invia offerta amministrativa multilotto") la seguente documentazione, comprimendola in un'unica cartella formato zip o equivalente:

1. dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti tecnici e delle risorse, di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
2. dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nonché asserente in modo specifico e determinato il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, quali - a titolo esemplificativo - le risorse, i mezzi prestati, la durata ed ogni altro elemento ritenuto utile, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lettera c), così come modificato dalla legge 12.7.2011, n. 106;
3. dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il Concorrente e verso l'Azienda appaltante, a mettere a disposizione - per tutta la durata del contratto - le risorse necessarie, di cui è carente il Concorrente;
4. dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., né si trova in una delle situazioni, di cui al medesimo art. 34 comma 2, con una delle altre imprese che partecipano alla presente gara;
5. copia scansata e firmata digitalmente del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto ed anche per l'eventuale periodo di proroga ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente attestante il legame giuridico ed economico



esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

L'Amministrazione aggiudicatrice e, per essa, la Commissione Amministrativa si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del citato decreto, di richiedere ogni ulteriore documentazione, qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, lettera h), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del decreto stesso, si procederà all'esclusione del Concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

Il Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Si precisa, inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- a. non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un Concorrente, pena l'esclusione di tutti i Concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- b. non è ammessa, ai sensi del medesimo art. 49, comma 8, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- c. è ammesso che il Concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

ART. 7 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla piattaforma SinTel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

La 1^a **seduta pubblica** – che avrà luogo presso l'Azienda Ospedaliera "Papa Giovanni XXIII" - U.S.C. Approvvigionamenti (1° piano Piastra, Ingresso n. 2), Piazza O.M.S. n. 1, Bergamo - si terrà il **giorno 21.08.2014, alle ore 10.00**.

Nel corso di tale seduta, la Commissione Amministrativa espletterà - operando attraverso il Sistema - le seguenti operazioni:

1. verifica della tempestività della presentazione delle offerte e che le stesse offerte siano composte da Busta Telematica contenente la Documentazione Amministrativa, Busta Telematica contenente la Documentazione Tecnica e Busta Telematica contenente l'Offerta Economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato); la verifica è effettuata, mediante il riscontro della presenza sulla piattaforma SinTel delle offerte medesime, in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema;
2. successivamente, la Commissione procederà - attraverso la piattaforma - all'apertura delle offerte pervenute e ad accedere all'area contenente la Documentazione Amministrativa presentata da ciascun partecipante alla gara, mentre le Offerte Tecniche e le Offerte Economiche resteranno chiuse/bloccate da SinTel e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né da parte dell'Azienda Ospedaliera, né degli altri Concorrenti, né di terzi. La piattaforma consentirà l'accesso esclusivamente alla Documentazione Amministrativa e la Commissione verificherà la presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;



3. provvederà, quindi, all'analisi dei documenti presenti nella Documentazione Amministrativa; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i Concorrenti e nell'interesse dell'A.O., il partecipante alla procedura, conformemente a quanto previsto dall'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire eventuali chiarimenti in ordine ai documenti presentati;
4. ultimate le suindicate verifiche, la Commissione dichiarerà ammessi alle fasi successive della procedura i Concorrenti, che avranno prodotto documentazione amministrativa completa e conforme a quanto richiesto;
5. effettuerà, infine, su piattaforma SinTel lo sblocco e l'apertura delle Offerte Tecniche per constatare la sola presenza dei documenti ivi contenuti.

Al termine della 1^a seduta pubblica, il Presidente della Commissione Amministrativa trasmetterà alla Commissione Tecnica, che sarà all'uopo nominata, la documentazione, di cui alle Buste Telematiche contenenti la Documentazione Tecnica per la relativa valutazione, che sarà effettuata in sedute riservate, sulla base dei criteri indicati nel presente Regolamento.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata a favore del Concorrente, che avrà presentato l'offerta risultata qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Tale operazione sarà effettuata, valutando gli elementi dell'offerta con le modalità descritte nel presente Regolamento di gara (articolo "Modalità di aggiudicazione").

Verranno esclusi dalla gara quei Concorrenti, la cui offerta tecnica non sarà risultata conforme ai requisiti prescritti; agli stessi non verrà attribuito alcun punteggio.

Pertanto, non si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica dei soggetti non ammessi alle successive fasi di gara.

Dopo che la Commissione Tecnica avrà effettuato le proprie valutazioni, ai Concorrenti verranno comunicate la data e l'ora dell'ulteriore 2^a seduta pubblica, nel corso della quale la Commissione Amministrativa procederà:

- a. alla presa d'atto, pubblica lettura ed inserimento nel Sistema dei punteggi attribuiti dalla Commissione Tecnica agli elementi tecnico-qualitativi ;
- b. all'apertura delle Buste Telematiche contenenti l'Offerta Economica dei soli Concorrenti ammessi e degli eventuali relativi allegati;
- c. alla rilevazione e pubblica lettura delle condizioni economiche praticate ed all'assegnazione dei rispettivi punteggi, secondo il criterio stabilito;
- d. alla sommatoria, per ogni Concorrente, dei punteggi assegnati agli aspetti economici ed agli aspetti tecnico/qualitativi;
- e. alla formulazione della graduatoria finale provvisoria.

Alle operazioni svolte dalla Commissione Amministrativa nelle suddette sedute pubbliche, potranno intervenire i titolari delle Società o i soggetti, che esibiranno al Presidente della Commissione stessa procura o delega idonea a comprovare i poteri di rappresentanza del Concorrente.



ART. 8 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Atteso che l'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio "dell'offerta economicamente più vantaggiosa", ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., si specifica che i punteggi massimi attribuibili ai singoli elementi valutativi, in totale 100 punti, verranno così distribuiti:

- a) **massimo 50 punti all'aspetto qualitativo;**
- b) **massimo 50 punti al prezzo più basso.**

OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo 50 punti.

I punteggi sopra indicati saranno attribuiti automaticamente dal Sistema, rispettivamente, alla migliore offerta economica complessiva presentata. Alle altre quotazioni, saranno attribuiti, sempre automaticamente dalla piattaforma, punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$PE = PE_{max} \times P_{min}/P_o$$

dove:

PE_{max} = Punti economici assegnabili

P_{min} = prezzo più basso presentato in gara;

P_o = prezzo offerto dal singolo concorrente.

OFFERTA TECNICA: punteggio massimo di 50 punti.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA

Il punteggio massimo previsto di 50 punti, sarà suddiviso nei seguenti elementi di valutazione:

OFFERTA TECNICA (MAX 50 PUNTI)	
Elementi	Punteggio
1. Peso del contenitore vuoto corredato di tutti i sistemi per il corretto funzionamento	max 16 punti
2. Tempo di mantenimento della temperatura interna 4°C, esterna 40°C, con contenitore completamente vuoto	max 20 punti
3. Sistema registrazione temperature (il sistema verrà valutato per quantità dati registrabili su datalogger, accuratezza misurazione e archiviazione dati sul sistema gestione movimentazione)	max 4 punti
4. Sistema di lettura massiva del contenuto	max 10 punti
Totale	50 punti

Il calcolo degli elementi di valutazione 1 e 2 avverrà nel modo che segue:

- Elemento 1: verrà assegnato 1 punto ogni 100g inferiore a 4kg: <4kg= 1 punto; <3,9 kg= 2 punti; <3,8 kg= 3 punti e così via;
- Elemento 2: verrà assegnato 1 punto ogni 10 minuti di mantenimento superate le 6h: 6h= 1 punto; 6h10min= 2 punti; 6h20min= 3 punti e così via.



Il calcolo degli elementi di valutazione **3 e 4** verrà effettuato utilizzando i criteri indicati all'Allegato P del D.P.R. 207/2010 - Regolamento di esecuzione e attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", utilizzando la seguente formula:

METODO AGGREGATIVO COMPENSATORE

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito;

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria;

I coefficienti V(a)_i sono determinati, secondo il criterio a4) dell'Allegato P, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

L'attribuzione del punteggio afferente l'"OFFERTA TECNICA" avverrà con valutazioni che oscilleranno per ogni parametro, tra un valore 0 e un valore 1, in corrispondenza della performance minima o massima realizzata secondo i seguenti criteri:

punteggio cent.le 0	in caso di mancanza di documentazione necessaria per la valutazione del parametro considerato, e/o non completa corrispondenza a quanto richiesto;
punteggio cent.le 0,25	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato "insufficiente";
punteggio cent.le 0,60	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato "sufficiente";
punteggio cent.le 0,75	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato "buono";
punteggio cent.le 1	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato "ottimo".

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Saranno ritenute idonee ad insindacabile giudizio della Commissione Tecnica e quindi ammesse alla prosecuzione della gara, solo le Ditte che avranno ottenuto un **punteggio minimo di 30 punti sui 50 disponibili**.

In caso di offerte giudicate anormalmente basse, si procederà con le modalità previste dal D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (artt. 86, 87, 88).



La proposta di aggiudicazione provvisoria, ai sensi degli artt. 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., verrà pronunciata a favore del Concorrente, che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Si ribadisce che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà:

- di consentire l'integrazione di eventuali documenti amministrativi/tecnici mancanti;
- di chiedere ai partecipanti l'invio, a mezzo posta, della documentazione presentata sulla piattaforma, unitamente a quant'altro ritenuto eventualmente necessario da questa Amministrazione.
- di non aggiudicare la presente gara, senza diritto per i Concorrenti ad indennizzo od altro, qualora nessuna delle offerte presentate soddisfacesse le esigenze delle Aziende Ospedaliere/IRCSS ovvero se le offerte presentate dovessero essere giudicate eccessivamente onerose per le Aziende Ospedaliere/IRCSS stessi, in conformità a quanto previsto dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006;
- di procedere all'aggiudicazione, ai sensi del combinato disposto degli artt. 55, comma 4 e 81, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua, ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.

L'aggiudicazione diverrà definitiva, per l'A.O. Papa Giovanni XXIII di Bergamo, solo dopo l'adozione dell'inerente provvedimento da parte del Direttore Generale ed, in subordine, alla definizione degli adempimenti stabiliti dagli atti di gara e dalla vigente normativa, ai sensi degli artt. 11 e 12 del decreto citato, mentre per le altre AA.OO./IRCSS aggregate, a seguito dell'adozione della delibera di presa d'atto dell'esito della procedura in epigrafe.

Nulla spetterà ai Concorrenti, a titolo di compenso, per qualsiasi spesa e onere sostenuti per la partecipazione alla presente gara.

La documentazione presentata dai Concorrenti (aggiudicatario e non) non verrà, comunque, restituita.

Nel caso di parità di offerte (stesso punteggio globale), si procederà, immediatamente, nel corso della seduta pubblica:

- in primo luogo, a richiedere un miglioramento dell'offerta economica presentata;
- in secondo luogo, ove nessuno dei Concorrenti fosse presente o non vi fossero miglioramenti dell'offerta, all'estrazione a sorte.

ART. 9 - ESCLUSIONE DELLE OFFERTE

Si chiarisce che, in conformità al disposto del comma 1-bis, art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nonché della Parte II della Determinazione AVCP n. 4 del 10.10.2012, si procederà all'esclusione dalla gara, se si verificherà anche una sola delle seguenti situazioni:

- a) offerte pervenute oltre il termine perentorio come in precedenza indicato;
- b) offerte sottoposte a condizioni, ovvero che modifichino/integrino la richiesta dell'Amministrazione;



- c) offerte non conformi alle caratteristiche minimali e ai requisiti di conformità richiesti nel Capitolato Speciale e Allegati, ovvero offerte con livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quelli attesi ed esplicitati negli atti di gara;
- d) offerte espresse in modo indeterminato, parziale o incompleto, ovvero con riferimento ad altra offerta;
- e) offerte al rialzo rispetto alla base d'asta, definita per ciascuna AA.OO./IRCSS oltre che rispetto a quella complessiva;
- f) mancata produzione della documentazione necessaria per l'ammissione alla gara;
- g) mancata presentazione anche di uno solo dei documenti, di cui alla Busta Telematica contenente la Documentazione Amministrativa;
- h) offerta economica priva di sottoscrizione e, in caso di R.T.I. o Consorzio costituendo, la mancanza della sottoscrizione anche di una sola impresa partecipante al Raggruppamento/Consorzio;
- i) qualora vi sia identità totale o parziale delle persone, che rivestono ruoli di legale rappresentanza in più società, le quali abbiano presentato offerta (in tal caso, verranno escluse tutte le Concorrenti, per cui ricorra tale fattispecie);
- j) presenza nella Documentazione Amministrativa e nella Documentazione Tecnica, di riferimenti ai prezzi dell'offerta;
- k) accertamento, da parte dell'Azienda appaltante, della situazione prevista dall'art. 38, comma 2, secondo capoverso, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., così come modificato - da ultimo - dalla Legge 106/2011 ("Le stazioni appaltanti escludono altresì dalla gara i Concorrenti per i quali accertano che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi");
- l) qualora un'impresa partecipi singolarmente ed anche quale componente di un R.T.I. o Consorzio, ovvero quale componente di R.T.I. o Consorzi diversi (in tal caso l'esclusione riguarderà l'impresa medesima e il R.T.I./Consorzio, al quale l'impresa partecipa);
- m) qualora il soggetto partecipante sia coinvolto in situazioni oggettive lesive della "par condicio" tra Concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- n) in caso di avvalimento, mancata produzione della documentazione richiesta al corrispondente art. 7 "Avvalimento".

Qualora ricorrano altre situazioni non comprese tra quelle sopra elencate, non si procederà all'esclusione dalla gara, ma al Concorrente sarà inviata una richiesta di regolarizzazione della documentazione, entro il termine perentorio di 5 giorni solari, con esclusione dalla gara in caso di sua inosservanza.

ART. 10 - ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Ai fini della stipula del contratto, l'Aggiudicatario, entro 20 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'appalto, deve presentare la seguente documentazione:

- a. il nome, il numero di fax, il numero di telefono e l'indirizzo @mail del referente per l'esecuzione del contratto;
- b. cauzione definitiva di cui al corrispondente articolo del C.S.A.;



- c. per i raggruppamenti d'impresa, mandato speciale - con rappresentanza - alla capogruppo, risultante da scrittura privata autenticata;
- d. dichiarazione in merito all'adempimento degli obblighi derivanti dalla legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ex art. 3 della L. n. 136/2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010 (art. "Obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari" del C.S.A.);
- e. ogni altra documentazione utile che sarà richiesta, da ciascuna delle Stazioni Appaltanti interessate alla presente procedura, unitamente alla trasmissione della comunicazione di aggiudicazione definitiva, e ritenuta propedeutica ed essenziale ai fini della successiva stipula del contratto.

In caso di inosservanza, all'impresa sarà concesso un ulteriore termine di 15 giorni solari per la produzione di quanto sopra, decorso il quale, persistendo l'inadempienza, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione della gara ed all'eventuale attribuzione del servizio al secondo classificato, con conseguente risarcimento dei danni cagionati, salva diversa decisione della Stazione Appaltante.

ART. 11 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipula del contratto (oneri e spese notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc.), nessuna esclusa, sono a carico dell'Appaltatore.

(N.B. Il contratto verrà registrato solo in caso d'uso).

Ai sensi dell'art. 34, comma 35, della legge 17.12.2012 n. 221, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, l'Aggiudicatario sarà tenuto a rimborsare alla Stazione Appaltante le spese relative alla pubblicazione - per estratto - sui giornali dei bandi e degli avvisi di gara (art. Spese contrattuali del C.S.A.).

Distinti saluti.

II DIRETTORE GENERALE
dr. Carlo Nicora



Allegati:

- Allegato 1 Modulo di autocertificazione;
- Allegato 2 Modulo di autocertificazione;
- Allegato 3 "Scheda di Offerta Economica
- "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SinTel";
- Capitolato Speciale d'Appalto.