

P.G. **33228**  
VII - 1.1  
CIG: 5321266F9A

Bergamo, 18 SET. 2013

## REGOLAMENTO DI GARA

Oggetto: **Procedura concorsuale “aperta” - mediante utilizzo della piattaforma SinTel - per l'appalto della fornitura, con relativa distribuzione, dei gas medicinali, tecnici e per uso di laboratorio nonché dei controlli quali-quantitativi dei gas medicinali (durata: 48 mesi + eventuale rinnovo per ulteriori max 48 mesi).**

### ART. 1 - OGGETTO E IMPORTO A BASE D'ASTA

L'Azienda Ospedaliera “Papa Giovanni XXIII”, in attuazione della L.R. 3.8.2011 n. 11 e dell'Allegato 1 alla D.G.R. n. IX/4334 del 26.10.2012 (Regole di gestione del servizio socio-sanitario per l'anno 2013), che ha ribadito i contenuti della D.G.R. n. IX/2633 del 6.12.2011, con deliberazione n. 1645 del 27.12.2012, ha disposto l'attivazione e l'utilizzo della piattaforma telematica SinTel della Regione Lombardia per l'assegnazione dell'appalto in oggetto, mediante espletamento di procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del citato decreto.

Le caratteristiche dell'appalto oggetto della presente procedura concorsuale sono analiticamente descritte nel Capitolato Speciale.

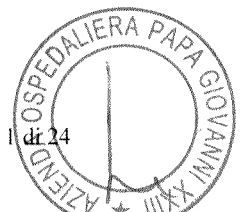
La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici). La Stazione Appaltante, AO Papa Giovanni XXIII, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it). Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio **delle ore 15,00 del giorno 18.11.2013** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

La presente procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme, è disciplinata dal D.Lgs. 163/2006, Legge Regionale Regione Lombardia 33/2007.

**L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel.**

**Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato 4 “Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL”.**

Da restituire firmato per accettazione \_\_\_\_\_ pag. 1 di 24



**L'importo complessivo presunto del contratto per la durata di 48 mesi + eventuali ulteriori max 48 mesi posto a base di gara, non superabile a pena di esclusione, ammonta a € 9.916.000,00 + IVA.**

Si precisa che, **pena l'esclusione dalla gara:**

- **l'offerta dovrà essere unica;** non è, pertanto, consentito proporre soluzioni alternative;
- **non sono ammesse offerte condizionate, equivoche, parziali o incomplete.**

La documentazione per partecipare alla gara dovrà essere redatta in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui alle lettere a), b), c), d), e) ed f), con l'osservanza dei successivi artt. 35, 36 e 37 del citato decreto.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di Concorrenti, che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale (art. 38, comma 1, lett. m-quater) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.).

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ovvero, per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

I Consorzi, di cui al comma 1 dell'art. 34, lett. b) e c) del citato decreto, sono tenuti a indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione sia del Consorzio che dei consorziati.

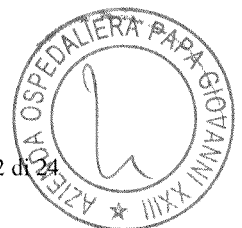
Per la partecipazione dei Consorzi stabili vale quanto stabilito dall'art. 36 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Non è ammesso che un'impresa partecipi alla gara singolarmente e anche quale componente di un R.T.I. o Consorzio, né come facente parte di R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione sia del singolo Concorrente che del R.T.I. e/o del Consorzio, con il quale l'impresa partecipa.

## **ART. 2 - INCONTRO PRELIMINARE/SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

Allo scopo di fornire agli interessati alla gara tutte le informazioni ed i chiarimenti necessari per un'adeguata formulazione dell'offerta, **il giorno 15.10.2013 - alle ore 10.30, si terrà - presso l'Azienda Ospedaliera "Papa Giovanni XXIII"- sita in Bergamo - Piazza O.M.S. n. 1 (1° piano Piastra, ingresso n. 2), - un incontro preliminare/sopralluogo con tutti i soggetti, che intenderanno concorrere.**

Si precisa che, **data la natura della fornitura in appalto, la partecipazione al suindicato incontro preliminare/sopralluogo è indispensabile per poter formulare l'offerta e la mancata effettuazione dello stesso, che avverrà solo ed esclusivamente nel giorno ed ora indicati, comporta l'esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nonché del punto 6.2 - Parte II - della Determinazione AVCP n. 4 del 10.10.2012, in quanto determinante la mancanza di un elemento essenziale dell'offerta medesima.**



In sede di sopralluogo verranno consegnati ai partecipanti le planimetrie dei locali interessati agli interventi edili e impiantistici prescritti dal capitolato, nonché documentazione descrittiva dell'applicazione informatica aziendale Oliamm.

Le Società interessate dovranno trasmettere al fax 035 – 267.4852, ovvero all'indirizzo @mail approvigion@hpg23.it, i nominativi di coloro, che parteciperanno al sopralluogo (al massimo in numero di 2 per ciascuna), unitamente alla fotocopia del relativo documento di identità, entro la giornata del 11.10.2013.

Per partecipare al citato incontro preliminare/sopralluogo, le persone presenti dovranno documentare la propria legittimazione ad intervenire ed interloquire in nome e per conto delle imprese, esibendo idonea delega o procura.

Al termine dello stesso verrà rilasciata l'attestazione di avvenuto sopralluogo, che i partecipanti alla procedura dovranno accludere alla documentazione richiesta al successivo art. 6.2 - Busta Telematica contenente la Documentazione Amministrativa, cui si rinvia.

Si precisa che, in caso di R.T.I. o Consorzio costituito o costituendo, sarà sufficiente che un solo componente del R.T.I. o del Consorzio partecipi all'incontro preliminare/sopralluogo obbligatorio.

### **ART. 3 - TERMINI E MODALITA' DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE**

In ossequio alla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture del 21.12.2011, concernente "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2012", i soggetti, che intendono partecipare alla presente gara, sono tenuti al pagamento della contribuzione, quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente.

L'importo dovuto da ogni Concorrente è pari ad € 200,00.

Facendo riferimento al codice identificativo della gara (CIG - indicato in alto a sinistra sul frontespizio del presente Regolamento), il pagamento della contribuzione deve avvenire con le seguenti modalità:

- **on-line**, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio di Riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, deve essere allegata all'offerta copia della ricevuta di pagamento stampata, accedendo all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione oppure accedendo, in qualunque momento, alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di Riscossione" (accedendo al portale AVCP), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

A riprova dell'avvenuto pagamento, deve essere allegata all'offerta (Busta contenente la Documentazione Amministrativa) copia dello scontrino Lottomatica, rilasciato dal punto vendita.

Nel caso di R.T.I. costituito, il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo.

Anche nel caso di R.T.I. non ancora costituito, il versamento è unico, in quanto l'offerta è unica, sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento. L'offerta contiene l'impegno



che, in caso di aggiudicazione, le imprese conferiranno mandato ad una di esse, qualificata come capogruppo ed il pagamento è eseguito da quest'ultima.

#### **ART. 4 - PROCEDURA DI GARA**

Come già dichiarato al precedente art. 1, la gara verrà espletata nella forma della procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., mediante utilizzo della piattaforma telematica SinTel, da aggiudicarsi con il "criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa", ai sensi dell'art. 83 del citato decreto.

L'Azienda Ospedaliera si riserva il diritto:

- di non aggiudicare la presente gara, senza diritto per i Concorrenti ad indennizzo od altro, qualora nessuna delle offerte presentate soddisfacesse le esigenze dell'Azienda ovvero se le offerte presentate dovessero essere giudicate eccessivamente onerose per l'Azienda Ospedaliera;
- di procedere all'aggiudicazione, ai sensi del combinato disposto degli artt. 55, comma 4 e 81, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua, ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante.

#### **ART. 5 - SINTEL**

La procedura concorsuale in oggetto verrà espletata **interamente ed unicamente in forma telematica**, mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, denominato SinTel, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL: <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

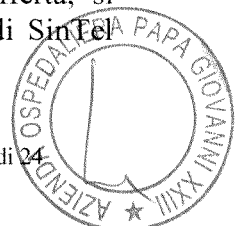
I Concorrenti dovranno inserire **esclusivamente nella piattaforma SinTel, entro e non oltre il termine perentorio - pena l'esclusione dalla procedura di gara - delle ore 15.00 del giorno 18.11.2013, la documentazione prescritta dal presente Regolamento, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente laddove richiesto. Il Sistema non accetterà offerte presentate oltre il giorno e l'ora sopra indicati.**

**Si precisa, altresì, che saranno ammesse al prosieguo di gara solo le offerte presentate tramite il sistema SinTel e, di conseguenza, non saranno ammesse le offerte, che dovessero eventualmente pervenire in forma cartacea.**

#### **Art. 5.1. Comunicazioni della procedura**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara (ivi incluse le comunicazioni ufficiali ex artt. 46 e 79 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.) avverranno per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SinTel, denominato "Comunicazioni della procedura", assegnato al Concorrente al momento della Registrazione al Sistema ed accessibile mediante la chiave d'accesso riservata del medesimo Concorrente. Per le comunicazioni, SinTel utilizza una Casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 82/2005, del D.P.R. n. 68/2005 e del D.P.R. n. 445/2000.

Il Concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema e la presentazione dell'offerta, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo l'area riservata all'interno di SinTel denominata "Comunicazioni della procedura".



Il Concorrente è tenuto ad accertarsi che l'indirizzo di posta elettronica fornito nella fase di registrazione quale proprio recapito telematico sia una casella di PEC.

La data e l'orario di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SinTel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 207/2010.

In caso di R.T.I. costituenti e Consorzi, ciascuna delle imprese, che prendono parte al raggruppamento, eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura, i recapiti forniti dall'impresa mandataria, rilasciando apposita dichiarazione.

### **Art. 5.2. Richiesta di informazioni e chiarimenti**

Si fa presente che ulteriori informazioni complementari e/o chiarimenti e/o precisazioni sull'oggetto e sugli atti della procedura potranno essere richiesti unicamente tramite piattaforma SinTel, mediante la funzione "Comunicazioni della procedura", entro il giorno 31.10.2013.

Tutte le risposte alle richieste, da chiunque pervengano, verranno pubblicate sulla piattaforma, entro il giorno 08.11.2013.

Si ribadisce che, per chiarimenti connessi all'uso della menzionata piattaforma ed alle sue funzionalità, è a disposizione il numero verde 800.116.738 di SinTel.

### **Art. 5.3. Forma e sottoscrizione dei documenti**

Ogni documento richiesto e relativo alla presente procedura deve essere presentato secondo la disciplina e le modalità di seguito riportate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana e conforme a quanto prescritto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche "file") inviato dal Concorrente in relazione alla presentazione dell'offerta dovrà essere:

1. in formato elettronico con estensione .pdf;
2. sottoscritto dal legale rappresentante o da procuratore dell'operatore economico concorrente, con la firma digitale ex art. 1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. n. 82/2005, il cui relativo certificato sia in corso di validità.

Resta - in ogni caso - di esclusiva competenza e responsabilità del Fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Ai fini della validazione temporale dell'opponibilità ai terzi dei documenti informatici, di cui al D.P.C.M. 30.3.2009, per i documenti informatici della procedura sarà il Sistema ad apporre la marcatura temporale alle registrazioni di sistema (log), che garantiscono il tracciamento giornaliero di ogni operazione compiuta sulla piattaforma, quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, valide e rilevanti ai sensi di legge.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Fornitore preveda il caricamento di numerosi files utilizzando un formato di compressione dei files aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, in formato elettronico .zip, ovvero .rar, ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati – **tutti i singoli files in esso contenuti dovranno essere, laddove richiesto, digitalmente firmati, pena l'esclusione dalla procedura di gara.**

Tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere rese nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000, a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato decreto.

Si sottolinea che, tra le funzioni della cauzione provvisoria, vi è quella di garantire la veridicità delle dichiarazioni fornite dalle imprese in sede di partecipazione alle gare in ordine al possesso dei requisiti stabiliti dal bando, al fine di assicurare serietà e correttezza all'intero procedimento di gara e liquidare forfetariamente il danno subito dalla Stazione Appaltante. Il suo incameramento è, quindi, conseguenza diretta ed automatica dell'inadempimento del partecipante.

La Stazione Appaltante, peraltro, si riserva di procedere, in qualsiasi momento, a controlli e verifiche, anche a campione.

In particolare, l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni relative ai requisiti di carattere generale resta onere della Stazione Appaltante, secondo le regole generali in materia di autocertificazione (Capi II e III e art. 77 bis del D.P.R. n. 445/2000) e, nell'ipotesi di eventuale falsità delle stesse, la S.A. procederà all'esclusione dalla gara per l'operatore inadempiente, alla denuncia dei fatti costituenti reato e alla segnalazione all'Autorità.

Quest'ultima, previa verifica della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto di segnalazione e di falsa attestazione, nonché del dolo o della colpa grave del dichiarante, procederà all'iscrizione dell'impresa presso il casellario informatico, ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti in subappalto, per il periodo di un anno, ai sensi dell'art. 38, comma 1-ter, D.Lgs. n. 163/2006, introdotto – da ultimo – dalla L. n. 35/2012.

Nel caso di carenza dei requisiti generali in capo all'Aggiudicatario provvisorio, la S.A. - oltre alla revoca dell'aggiudicazione - procederà all'incameramento della cauzione, ai sensi dell'art. 75, comma 6, del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163 e s.m.i., che contempla tale sanzione per mancata stipula del contratto per fatto dell'affidatario.

#### **ART. 6 - PREDISPOSIZIONE E INVIO DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all'A.O. "Papa Giovanni XXIII" di Bergamo, **esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma SinTel**. La redazione dell'offerta dovrà avvenire, seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consente di predisporre:

- a) una Busta Telematica contenente la Documentazione Amministrativa;
- b) una Busta Telematica contenente la Documentazione Tecnica;
- c) una Busta Telematica contenente l'Offerta Economica.

Al termine della predisposizione e sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione richiesta, l'offerta dovrà essere inviata tramite SinTel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto, mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione, che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. Il Sistema darà comunicazione al Fornitore del corretto invio dell'offerta.

SinTel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti nella piattaforma contengono tutte le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

### **Art. 6.1. Termine per l'invio dell'offerta**

L'offerta e la documentazione, che la compone, dovranno essere inviate e fatte pervenire attraverso SinTel, **entro e non oltre, a pena di esclusione dalla procedura di gara, il termine perentorio delle ore 15.00 del giorno 18.11.2013.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È - in ogni caso - responsabilità dei Fornitori l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema.

Il Concorrente, che ha presentato offerta, può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta scritta da inviare al Responsabile del Procedimento.

Il Fornitore potrà poi presentare una nuova offerta, entro e non oltre il termine perentorio prima indicato di scadenza della presentazione dell'offerta; la nuova offerta sarà sostitutiva, a tutti gli effetti, della precedente.

Se il Concorrente non dovesse presentare una nuova offerta, la precedente offerta ritirata non potrà essere presa in considerazione e lo stesso non prenderà, pertanto, parte alla procedura.

Se si inserisce una nuova offerta usando SinTel, non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro: il Sistema annulla automaticamente l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I Concorrenti esonerano l'A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Si ribadisce che, pena l'esclusione dalla gara:

- l'offerta dovrà essere unica; non è pertanto consentito proporre soluzioni alternative;
- non sono ammesse offerte irregolari, equivoche, in qualunque modo condizionate, parziali o incomplete.

### **Art. 6.2. Busta Telematica contenente la Documentazione Amministrativa**

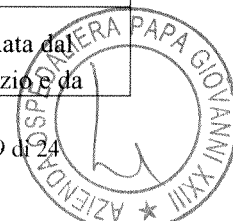
Il Concorrente è tenuto a presentare a corredo dell'offerta, a pena di esclusione - eccetto che per i documenti di cui alle lettere i) ed l), tutta la seguente documentazione necessaria per l'ammissione alla gara, allegando ogni documento nell'apposito campo messo a disposizione dalla piattaforma SinTel, denominato "Documentazione Amministrativa".

L'Operatore Economico interessato quindi – ai fini della partecipazione - dovrà immettere nella piattaforma la documentazione amministrativa richiesta, inserendo, negli appositi campi, i seguenti documenti, ciascuno debitamente compilato e firmato digitalmente:

DOCUMENTAZIONE BUSTA A)	Modalità di presentazione		
	R.T.I. costituito	R.T.I. costituendo	Consorzio
<p>a) Modulo (secondo fac-simile Allegato 1) con i dati, le dichiarazioni e le attestazioni ivi riportate, firmato digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il Concorrente.</p> <p><b>Nota 1: Accredito Fornitori</b> In SinTel è disponibile la funzionalità "Accredito", che consente agli operatori economici registrati alla piattaforma di comprovare i requisiti di partecipazione alle gare d'appalto, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., tramite l'inserimento in SinTel di tutte le informazioni richieste. I Fornitori accreditati hanno la possibilità di usare l'autocertificazione prodotta da SinTel per tutte le procedure, cui intendano partecipare mediante la piattaforma. È, altresì, possibile - attraverso la medesima funzionalità - effettuare l'upload in SinTel di ulteriori certificazioni, di cui si intende dare visibilità agli Enti Pubblici (ad esempio certificazioni etiche, in materia tributaria, di qualità e "green"). <u>Qualora il Concorrente abbia effettuato la procedura di "Accredito" in SinTel, o intenda effettuarla, potrà allegare l'autocertificazione prodotta dalla piattaforma al termine del percorso guidato di "Accredito" invece dell'Allegato 1.</u></p>	<p>Compilato e firmato digitalmente da ogni singola impresa costituente il R.T.I.</p>	<p>Compilato e firmato digitalmente da tutte le imprese, che si raggrupperanno</p>	<p>Compilato e firmato digitalmente sia dal legale rappresentante del Consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal Consorzio quale/i esecutrice/i del servizio</p>
<p>b) Modulo (secondo fac-simile Allegato 2) con i dati, le dichiarazioni e le attestazioni ivi riportate, firmato digitalmente da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il titolare o il direttore tecnico (in caso di impresa individuale);</li> <li>- i soci o il direttore tecnico (in caso di società in nome collettivo);</li> <li>- i soci accomandatari o il direttore tecnico (in caso di società in accomandita semplice);</li> <li>- gli amministratori muniti del potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se trattasi di altro tipo di società).</li> </ul> <p><b>Nota 2:</b> Ai fini dell'ammissione alla procedura in oggetto, la suddetta dichiarazione non può essere sottoscritta digitalmente da una sola persona per conto di tutti i soggetti dichiaranti. In caso di possesso di firma digitale da parte di un solo dichiarante, la dichiarazione potrà essere resa ai sensi di quanto</p>	<p>Compilato e firmato digitalmente da ogni singola impresa costituente il R.T.I. (si rimanda alla Nota esplicativa 2)</p>	<p>Compilato e firmato digitalmente da tutte le imprese, che si raggrupperanno (si rimanda alla Nota esplicativa 2)</p>	<p>Compilato e firmato digitalmente sia dal legale rappresentante del Consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal Consorzio quale/i esecutrice/i del servizio (si rimanda alla Nota esplicativa 2)</p>



DOCUMENTAZIONE BUSTA A)	Modalità di presentazione		
	R.T.I. costituito	R.T.I. costituendo	Consorzio
previsto dall'art. 38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445; pertanto, al fine della partecipazione, è sufficiente che la dichiarazione, oltre che firmata digitalmente dal soggetto in possesso di firma digitale, sia firmata dai soggetti che non sono muniti di firma digitale, mediante sottoscrizione autografa della stessa ed invio telematico in formato pdf, con allegata copia fotostatica del documento di identità dei sottoscrittori. In alternativa, la dichiarazione è valida quando il sottoscrittore e' identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.			
c) Dichiarazione resa automaticamente dalla piattaforma SinTel di accettazione incondizionata di tutta la documentazione di gara, ivi compresi il Bando, il Regolamento, il Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati (condizioni aleatorie e/o modificative sono motivo di esclusione).	Firmata digitalmente dalla mandataria	Firmata digitalmente da tutte le imprese, che si raggrupperanno	Firmata digitalmente dal Consorzio e da ogni impresa, che svolgerà parte del contratto
d) <u>In caso di R.T.I. o di Consorzio già costituito</u> , copia autentica scansata e firmata digitalmente del mandato collettivo irrevocabile, con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.	Presentata da ogni impresa del R.T.I.	/	Presentata dal Consorzio e da ogni impresa, che svolgerà parte del contratto
e) <u>In caso di R.T.I. non ancora costituito</u> , dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) firmate digitalmente rese dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda, attestanti: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (vedere Allegato 1);</li> <li>➤ l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (vedere Allegato 1).</li> </ul>	/	Dichiarazione di ogni impresa raggruppanda	/
f) In caso di R.T.I. e Consorzi ex artt. 2602 e seguenti del Codice Civile (costituiti o da costituire), dichiarazione firmata digitalmente, nella quale dovranno essere indicate le parti del servizio, che verranno svolte da ogni impresa e le corrispondenti quote di partecipazione al Raggruppamento o Consorzio costituito o costituendo (vedere Allegato 1).	Dichiarazione a firma dell'impresa mandataria	Dichiarazione congiunta a firma di ogni singola impresa raggruppanda	Dichiarazione del legale rappresentate del Consorzio
g) Dichiarazione firmata digitalmente di eventuale subappalto, di cui all'art. 22 del Capitolato	Compilata da ogni impresa del R.T.I.	Compilata da ogni impresa	Compilata dal Consorzio e da



<u>DOCUMENTAZIONE BUSTA A)</u>	<u>Modalità di presentazione</u>		
	<b>R.T.I. costituito</b>	<b>R.T.I. costituendo</b>	<b>Consorzio</b>
Speciale (vedere Allegato 1).		raggruppanda	ogni impresa, che svolgerà parte del contratto
h) Copia scansionata e firmata digitalmente dell'attestazione del versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, secondo le modalità di cui al precedente art. 3.	Presentata dall'impresa mandataria	Presentata dall'impresa futura mandataria	Presentata dal legale rappresentante del Consorzio
i) Modulo G.A.P., debitamente compilato e firmato digitalmente (con l'inserimento dei dati nella sola parte "Impresa partecipante").	Compilato da ogni impresa del R.T.I.	Compilato da ogni impresa raggruppanda	Compilato dal Consorzio e da ogni impresa, che svolgerà parte del contratto
j) Documentazione scansionata e firmata digitalmente comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo a base d'asta (€ <b>198.320,00</b> ) con le modalità previste dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. È consentita la riduzione del 50% dell'importo, nei casi di cui al comma 7 del citato art. 75.	Il deposito cauzionale dovrà essere intestato all'impresa mandataria, con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento	Il deposito cauzionale dovrà essere intestato ad una delle imprese raggruppande, con l'indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande	In caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il deposito cauzionale dovrà essere intestato al Consorzio medesimo; in caso di Consorzio costituendo, ad una delle imprese consorziande, con l'indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese, che intendono costituirsi in consorzio

DOCUMENTAZIONE BUSTA A)	Modalità di presentazione		
	R.T.I. costituito	R.T.I. costituendo	Consorzio
k) Copia scansionata e firmata digitalmente della dichiarazione d'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nel caso in cui il Concorrente risultasse aggiudicatario.	A favore dell'impresa mandataria, con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento	A favore di una delle imprese raggruppande, con l'indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande	In caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., a favore del Consorzio medesimo; in caso di Consorzio costituendo, a favore di una delle imprese consorziande, con l'indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese, che intendono costituirsi in consorzio
l) Copia scansionata e firmata digitalmente dell'attestazione di avvenuto sopralluogo (vedasi art. 2).	Presentata da almeno una delle imprese, che compongono il R.T.I	Presentata da almeno una delle imprese, che comporranno il R.T.I	Presentata da almeno una delle imprese, che compongono o comporranno il Consorzio

**Punti j e k nel caso in cui il garante non riesca ad emettere i documenti con firma digitale dell'emittitore stesso, è consentito consegnare presso l'Ufficio Protocollo dell'A.O. (Piano terra ingresso 35 Torre 5 – orari: da lun. a gio. 08,30 15,30 il ven. 08,30 14,00) la fideiussione in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe del garante del Concorrente, entro il 18.11.2013 ore 15.00, in busta chiusa con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, tel., fax e l'oggetto: "NON APRIRE – gara d'appalto per la fornitura, con relativa distribuzione, dei gas medicinali, tecnici e per uso di laboratorio".**

È evidente che quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto, che concorre singolarmente.

Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la dichiarazione potrà essere firmata digitalmente dal solo legale rappresentante, allegando, a pena di esclusione, le copie scansionate e firmate del documento d'identità dei soggetti dichiaranti.



In relazione alla veridicità delle dichiarazioni rese, si rinvia a quanto già esplicitato al precedente art. 5.7 del presente Regolamento di gara.

*N.B. Si precisa che, per il modo in cui è configurata la piattaforma telematica, anche i campi non di interesse dovranno essere riempiti con un foglio word vuoto e/o con una breve dichiarazione del Concorrente, nella quale lo stesso specifichi di non dover produrre alcuna documentazione al riguardo, non rientrando nella fattispecie in esame.*

### **Art. 6.3. Busta Telematica contenente la Documentazione Tecnica**

L'impresa partecipante è tenuta a presentare, a corredo dell'offerta, la seguente documentazione necessaria ai fini della valutazione delle offerte da parte della Commissione Tecnica, che sarà all'uopo nominata, allegando ogni documento nell'apposito campo messo a disposizione dalla piattaforma SinTel, denominato "Documentazione Tecnica".

Il Concorrente, quindi – ai fini della partecipazione - dovrà inserire nell'apposito campo "Documentazione tecnica" la documentazione tecnica di seguito richiesta, comprimendo in un unico file, formato zip o equivalente, i seguenti documenti, ciascuno debitamente compilato e firmato digitalmente (la cartella di compressione non dovrà, invece, essere digitalmente firmata):

1. Piano dettagliato delle attività, comprensivo del tempo, espresso in giorni, necessario la redazione della relazione sull'area stoccaggio bombole di cui all'art.9 del capitolato speciale;
2. Progettazione preliminare relativa ai lavori di adeguamento e impiantistici degli spazi messi a disposizione dall'A.O. per la realizzazione del deposito bombole gas/Companion di cui all'art.9 del capitolato speciale;
3. Relazione dettagliata che illustri il piano gestionale di organizzazione della modalità di fornitura dei Gas, così come indicato all'art.10 del Capitolato Speciale, compresa la descrizione delle risorse utilizzate (personale, mezzi, attrezzature);
4. Dichiarazione relativa ai gas medicinali di cui all'art.11 del capitolato speciale;
5. Schede Tecniche di ogni prodotto, sia gas medicinali che tecnici (elenco completo fornito nell'allegato 3 del presente regolamento), e relative schede di sicurezza, così come indicato all'art.11 del Capitolato Speciale;
6. Dettagliata documentazione tecnica e "depliant" illustrativo dei contenitori mobili, così come indicato all'art.12 del Capitolato Speciale;
7. Documentazione relativa ai metodi di analisi che la ditta intende utilizzare di cui all'art.13 del capitolato speciale;
8. Documentazione tecnica e certificazione del dispositivo dall'allarme di cui all'art.13 del capitolato speciale;
9. Dettaglio delle modalità di esecuzione dei Corsi di formazione di cui all'art.14 del capitolato speciale;
10. Caratteristiche e relativa documentazione del sistema informatico proposto (vedi art.10 capitolato speciale), con particolare riferimento all'integrazione con l'applicativo aziendale Oliamm;
11. Documentazione descrittiva delle eventuali migliorie proposte dalla ditta concorrente;

12. Ogni altro documento necessario alla Commissione Tecnica, descrittivo di tutti gli elementi di valutazione qualitativa di cui all'art.9 del presente regolamento

La Commissione Tecnica potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere ad effettuare ogni ulteriore verifica e/o richiesta di chiarimenti e integrazioni della documentazione prodotta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

#### **Art. 6.4. Busta Telematica contenente l'Offerta Economica**

Nell'apposito campo “**offerta economica**” presente sulla piattaforma SinTel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica, secondo la procedura guidata del Sistema, indicando:

- **il prezzo complessivo offerto per l'appalto della fornitura ottennale (48 mesi + 48 mesi) dei gas medicinali, tecnici e per uso di laboratorio e dei controlli quali-quantitativi dei gas medicinali.**

Nell'apposito campo “offerta oneri della sicurezza” il concorrente dovrà inserire il valore degli oneri di sicurezza per rischi interferenziali pari ad € 8.832,00, riferiti all'intera durata del contratto (48 mesi + 48 mesi).

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SinTel genererà un documento in formato pdf, che dovrà essere scaricato dal Fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore autorizzato.

Nel caso di R.T.I. o di Consorzio già costituito, il file .pdf generato automaticamente dal Sistema deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore munito di validi poteri dell'impresa mandataria o del Consorzio. Nel caso di R.T.I. o Consorzio costituendo di Concorrenti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore munito di appositi validi poteri di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica, il Concorrente dovrà inserire, nell'apposito campo “**Dettaglio prezzi unitari**”, i seguenti documenti ciascuno debitamente compilato e firmato digitalmente, comprimendoli in un'unica cartella formato zip o equivalente:

- **offerta** redatta in lingua italiana, su carta semplice, utilizzando preferibilmente il fac-simile Allegato 3 – Offerta Economica, riportante in particolare, al netto di I.V.A.:
  - a) **i prezzi unitari nonché annuali relativi alle singole forniture di gas (IVA esclusa)**, quale risultante in dettaglio nell'allegato 3, comprensivi dei costi inerenti i lavori/impianti:
    - Per i gas medicinali sia liquidi che compressi in bombole che miscele di uso terapeutico/diagnostico;
    - Per i gas tecnici sia liquidi che compressi in bombole;
  - b) **l'importo complessivo ottennale (48 mesi + 48 mesi) della fornitura di gas IVA esclusa**, ottenuto quale somma complessiva dei singoli prezzi dettagliati come indicato al punto a), comprensivo dei costi inerenti i lavori/impianti;
  - c) la percentuale di sconto sui prezzi di listino delle parti di ricambio, non soggetta a valutazione economica;

- d) l'importo complessivo per l'esecuzione dei lavori di adeguamento e impiantistici, non soggetto ad autonoma attribuzione di punteggio, in quanto già ricompreso nei prezzi unitari esposti nell'offerta della fornitura dei gas;
- e) l'importo degli oneri di sicurezza da rischio specifico aziendale (non soggetti a ribasso);

➤ eventuale **documento di giustificazione dell'offerta.**

Per favorire lo snellimento dell'iter procedurale, si chiede di presentare, sin d'ora, le giustificazioni a corredo dell'offerta, relative agli elementi di cui all'art. 87, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. I Concorrenti sono invitati, pertanto, ad allegare all'offerta economica una relazione analitica, contenente gli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

Qualora l'offerta, inserita in cifre nell'apposito campo durante lo step 3 della fase "invio dell'offerta", risulti discordante rispetto a quella contenuta nel file caricato nel campo "Dettaglio prezzi unitari", la piattaforma considererà valida l'offerta inserita a video e definirà la graduatoria dei Concorrenti in base a tale valore.

Saranno ritenute **nulle** le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Eventuali condizioni aleatorie, apposte in offerta, non verranno accettate e renderanno nulla l'offerta stessa.

Pure la presentazione di offerte alternative costituisce motivo di esclusione dalla gara.

I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere, con l'esclusione della sola I.V.A., che sarà addebitata in fattura, a norma di legge.

Si ricorda che **l'importo complessivo presunto della fornitura di durata quadriennale (48 mesi) + eventuale rinnovo per ulteriori max 48 mesi, posto a base di gara, non superabile a pena di esclusione dalla procedura, è pari a € 9.916.000,00+ IVA (Costo annuo € 1.239.500,00 + IVA).**

Non saranno ammesse offerte in aumento. L'offerta superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida e, pertanto, le imprese che avranno presentato un'offerta superiore alla base d'asta massima saranno escluse dalla procedura. SinTel consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta, ma avvisa il Fornitore con un apposito messaggio ("alert") a video.

Nella dichiarazione d'offerta economica i valori/prezzi offerti devono essere espressi in cifre, utilizzando - al massimo - quattro cifre decimali dopo la virgola.

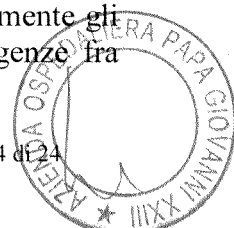
Gli errori, se materiali e riconoscibili, saranno sanati, qualora si possano risolvere, tramite semplici calcoli matematici.

Il Concorrente è obbligato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data ultima fissata per la scadenza della presentazione delle offerte.

**La suindicata base d'asta è comprensiva degli oneri di sicurezza - anche per rischi interferenziali pari a € 8.832,00 (€ 4.416,00 x 2) + I.V.A. in relazione alla durata quadriennale del contratto (48 mesi) + eventuale rinnovo per ulteriori max 48 mesi - non soggetti a ribasso.**

In relazione all'importo offerto, lo stesso si intenderà comprensivo anche di detti oneri.

Si ribadisce che, ai fini dell'attribuzione del punteggio economico - come dettagliatamente esplicitato al successivo art. 9 "Modalità di aggiudicazione" - verranno considerati unicamente gli importi (I.V.A. esclusa), che il Concorrente inserirà in piattaforma; nel caso di divergenze fra



quanto indicato in piattaforma e nel fac-simile Allegato 3, avranno pieno valore, ai fini dell'aggiudicazione della procedura, gli importi inseriti a Sistema.

Si avverte, infatti, che la graduatoria automatica formata dal Sistema e rilevante ai fini dell'aggiudicazione viene calcolata esclusivamente sulla base dei valori economici indicati dal Fornitore sul Sistema.

#### **Art. 6.5. Invio dell'offerta**

L'invio dell'offerta avviene **soltanto** mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su SinTel dell'intera documentazione costituente l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta nel Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla S.A.. È onere e cura del Concorrente verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso, SinTel darà comunicazione al Fornitore del corretto invio della stessa.

Alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Commissione all'uopo nominata.

La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica inviate dal Concorrente, sono mantenute, nel Sistema, segrete e riservate e conservate in distinti documenti informatici.

L'Azienda avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara, qualora - nel corso della negoziazione - si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete, che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso alla piattaforma SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

Attraverso il sistema è data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. Pertanto, qualora talune offerte presentino un prezzo anormalmente basso, l'Azienda Ospedaliera, ai sensi dell'art. 87 del decreto citato, può chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, se non ritenute valide, procedere ai sensi dell'art. 88 del medesimo decreto, sino all'esclusione dell'offerta.

#### **ART. 7 - AVVALIMENTO**

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il Concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del citato decreto – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine e in conformità all'art. 49, comma 2, del menzionato decreto, il Concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà allegare, a pena di esclusione, nell'apposito campo "Avvalimento" (disponibile al primo step del percorso guidato "Invia offerta") la seguente documentazione, comprimendola in un'unica cartella formato zip o equivalente:

1. dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti tecnici e delle risorse, di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
2. dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.



163/2006 e s.m.i., nonché asserente in modo specifico e determinato il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, quali - a titolo esemplificativo - le risorse, i mezzi prestati, la durata ed ogni altro elemento ritenuto utile, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lettera c), così come modificato dalla legge 12.7.2011, n. 106;

3. dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il Concorrente e verso l'Azienda Appaltante, a mettere a disposizione - per tutta la durata del contratto - le risorse necessarie, di cui è carente il Concorrente;
4. dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., né si trova in una delle situazioni di cui al medesimo art. 34 comma 2, con una delle altre imprese che partecipano alla presente gara;
5. copia scansionata e firmata digitalmente del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto ed anche per l'eventuale periodo di proroga ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

L'Amministrazione aggiudicatrice e, per essa, la Commissione Amministrativa si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del citato decreto, di richiedere ogni ulteriore documentazione, qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, lettera h), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del decreto stesso, si procederà all'esclusione del Concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

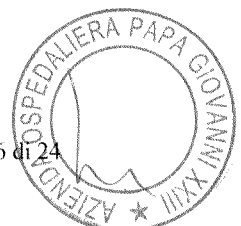
Il Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Si precisa, inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- a. non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un Concorrente, pena l'esclusione di tutti i Concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- b. non è ammessa, ai sensi del medesimo art. 49, comma 8, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- c. è ammesso che il Concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

#### **ART. 8 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla piattaforma SinTel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro.





La 1<sup>a</sup> **seduta pubblica** – che avrà luogo presso l’Azienda Ospedaliera "Papa Giovanni XXIII" - U.S.C. Approvvigionamenti (1° piano Piastra, ingresso n. 2), Piazza O.M.S. n. 1, Bergamo - si terrà il **giorno 25.11.2013, alle ore 10.30.**

Nel corso di tale seduta, la Commissione Amministrativa espletterà - operando attraverso il Sistema - le seguenti operazioni:

1. verifica della tempestività della presentazione delle offerte e che le stesse offerte siano composte da Busta Telematica contenente la Documentazione Amministrativa, Busta Telematica contenente la Documentazione Tecnica e Busta Telematica contenente l’Offerta Economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato); la verifica è effettuata, mediante il riscontro della presenza sulla piattaforma SinTel delle offerte medesime, in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema;
2. successivamente, la Commissione procederà - attraverso la piattaforma - all’apertura delle offerte presentate e ad accedere all’area contenente la Documentazione Amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte Tecniche e le Offerte Economiche resteranno chiuse/bloccate da SinTel e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né da parte dell’Azienda Ospedaliera, né degli altri Concorrenti, né di terzi. La piattaforma consentirà l’accesso esclusivamente alla Documentazione Amministrativa e la Commissione verificherà la presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;
3. provvederà, quindi, all’analisi della documentazione presente nella Documentazione Amministrativa; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la “par condicio” fra i Concorrenti e nell’interesse dell’A.O., il partecipante alla procedura, conformemente a quanto previsto dall’art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire eventuali chiarimenti in ordine ai documenti presentati;
4. effettuerà, quindi, operando tramite il Sistema, il sorteggio pubblico del 10% (arrotondato all’unità superiore) delle Ditte, che hanno presentato offerta, come previsto dall’art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per il controllo del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel bando di gara e di seguito riportati:

*Il soggetto partecipante ovvero il R.T.I., nel suo complesso, dovrà possedere i seguenti requisiti di capacità economico finanziaria:*

- a) *realizzazione, nel triennio 2010-2012, di un fatturato relativo a contratti per forniture nel settore oggetto della gara, stipulati direttamente con Strutture Sanitarie/Ospedaliere pubbliche o private, non inferiore a € 5.000.000,00 (eurocinquemilioni/00) - IVA inclusa;*
- b) *aver in corso, nel triennio 2010-2012, almeno un contratto per fornitura nel settore oggetto della gara, stipulato direttamente con Struttura Sanitaria/Ospedaliera pubblica o privata, per un valore non inferiore a € 700.000,00 (eurosettecentomila/00) IVA inclusa per 12 mesi.*



Il possesso del requisito potrà essere comprovato, presentando copia della lettera di assegnazione dei contratti o, in alternativa, dichiarazioni rilasciate da Strutture Sanitarie/Ospedaliere pubbliche o private, in cui siano indicati gli estremi dei contratti stipulati oppure conformemente alle modalità previste dalla normativa vigente.

Il sorteggio sarà unico e verrà effettuato fra tutti i soggetti offerenti.

Effettuato il sorteggio e comunicati i nominativi dei Concorrenti sorteggiati, la Commissione Amministrativa dichiarerà chiusa la 1<sup>a</sup> seduta pubblica.

Nella 2<sup>a</sup> seduta pubblica, resa nota ai partecipanti con apposito avviso, la Commissione Amministrativa procederà a comunicare l'esito della verifica dei requisiti posseduti dai Concorrenti sorteggiati.

Se, nei tempi e nei modi richiesti, tale prova non fosse fornita ovvero non venissero confermate le dichiarazioni contenute nella documentazione a corredo dell'offerta, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del Concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza al fine dei provvedimenti conseguenti.

Al termine della verifica ex art. 48, 1° comma, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la Commissione procederà allo sblocco e all'apertura delle Offerte tecniche per constatare la sola presenza dei documenti ivi contenuti.

Al termine della 2<sup>a</sup> seduta pubblica, il Presidente della Commissione Amministrativa trasmetterà alla Commissione Tecnica la documentazione, di cui alle Buste Telematiche contenenti la Documentazione Tecnica, per la relativa valutazione, che sarà effettuata in sedute riservate, sulla base dei criteri indicati nel presente Regolamento.

L'aggiudicazione dell'appalto del servizio sarà effettuata a favore del Concorrente, che avrà presentato l'offerta risultata qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Tale operazione sarà effettuata, valutando gli elementi dell'offerta con le modalità descritte nel presente Regolamento di gara (art. 9 "Modalità di aggiudicazione").

**Verranno esclusi dalla gara quei Concorrenti, la cui offerta tecnica non sarà risultata conforme ai requisiti prescritti; agli stessi non verrà attribuito alcun punteggio.**

Pertanto, non si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica dei soggetti non ammessi alle successive fasi di gara.

**Dopo che la Commissione Tecnica avrà formulato le proprie valutazioni, ai Concorrenti verranno comunicate la data e l'ora dell'ulteriore 3<sup>a</sup> seduta pubblica, dove la Commissione Amministrativa procederà:**

- a. alla presa d'atto, pubblica lettura ed inserimento nel Sistema dei punteggi attribuiti dalla Commissione Tecnica agli elementi tecnico-qualitativi ;
- b. all'apertura delle Buste Telematiche contenenti l'Offerta Economica dei soli Concorrenti ammessi e degli eventuali relativi allegati;

- c. alla rilevazione e pubblica lettura delle condizioni economiche praticate ed all'assegnazione dei rispettivi punteggi, secondo il criterio stabilito, effettuata automaticamente dalla piattaforma;
- d. alla sommatoria, per ogni Concorrente, dei punteggi assegnati agli aspetti economici ed agli aspetti tecnico/qualitativi;
- e. alla formulazione della graduatoria finale provvisoria.

Alle operazioni svolte dalla Commissione Amministrativa nelle suddette sedute pubbliche, potranno intervenire i titolari delle Società o i soggetti, che esibiranno al Presidente della Commissione stessa procura o delega idonea a comprovare i poteri di rappresentanza del Concorrente.

#### **ART. 9 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

Atteso che l'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio "dell'offerta economicamente più vantaggiosa", ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., si specifica che i punteggi massimi attribuibili ai singoli elementi valutativi, in totale 100 punti, verranno così distribuiti:

**massimo 40 punti al prezzo più basso;**

**massimo 60 punti all'aspetto qualitativo.**

#### **a) OFFERTA ECONOMICA**

**massimo 40 punti**

Il punteggio massimo di 40 punti sarà attribuito automaticamente dal Sistema, rispettivamente alla migliore offerta economica presentata.

Alle altre quotazioni, il Sistema attribuirà punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula:

$$PE = PE_{max} \times P_{min}/P_o$$

dove:

$PE_{max}$  = Punti economici assegnabili (p. 40)

$P_{min}$  = prezzo più basso presentato in gara;

$P_o$  = prezzo offerto dal singolo Concorrente.

#### **b) OFFERTA TECNICA**

**massimo 60 punti**

Il calcolo degli elementi di valutazione di natura qualitativa verrà effettuato, utilizzando i criteri indicati all'Allegato P del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. – Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, mediante la seguente formula:

#### **METODO AGGREGATIVO COMPENSATORE**

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito;

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero



e uno;

$\Sigma n$  = sommatoria;

I coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati, secondo il criterio a4) dell'Allegato P, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari.

L'attribuzione del punteggio afferente all'offerta tecnica avverrà, con valutazioni che oscilleranno - per ogni parametro - tra un valore 0 e un valore 1, in corrispondenza della performance minima o massima realizzata secondo i seguenti criteri:

punteggio cent.le 0	in caso di mancanza di documentazione necessaria per la valutazione del parametro considerato e/o non completa corrispondenza a quanto richiesto;
punteggio cent.le 0,25	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato "insufficiente";
punteggio cent.le 0,50	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato "sufficiente";
punteggio cent.le 0,65	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato "più che sufficiente";
punteggio cent.le 0,75	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato "buono"
punteggio cent.le 0,85	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato "distinto";
punteggio cent.le 1	in relazione ad un giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato "ottimo".

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

#### ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA

Il punteggio massimo previsto di 60 punti, sarà suddiviso nei seguenti elementi di valutazione:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA	Punteggio massimo 60 p.ti	Punteggio minimo
<b>1) Organizzazione del servizio di approvvigionamento e distribuzione:</b>	<i>max 20 punti</i>	<i>min 10 punti</i>
a) capacità produttiva propria dei gas;	5	
b) logistica (mezzi e attrezzature) e personale dedicati;	5	
c) modalità di approvvigionamento e distribuzione alle Unità Strutturali;	5	
d) rintracciabilità lotti e scadenze gas distribuiti e relative registrazioni;	5	

<b>2) caratteristiche del sistema informatico proposto con particolare riferimento all'integrazione con l'applicativo aziendale Oliamm</b>	<i>max 10 punti</i>	<i>min 5 punti</i>
<b>3) Servizi vari:</b>	<i>max 20 punti</i>	<i>min 10 punti</i>
a) piano operativo generale di manutenzione delle apparecchiature installate	4	
b) tempo necessario per la realizzazione dell'area stoccaggio bombole	4	
c) controlli qualitativi dei gas medicinali	4	
d) piano di formazione al personale dipendente dell'A.O.;	4	
e) certificazioni volontarie (Ambientale, British-standard)	4	
<b>4) Migliorie rispetto a quanto richiesto nel capitolato</b>	<i>max 10 punti</i>	/

Successivamente, all'Operatore Economico che, in sede di valutazione qualitativa, avrà ottenuto il punteggio qualità più alto verranno attribuiti 60 punti; i punteggi degli altri Concorrenti saranno riparametrati mediante l'applicazione della seguente formula:

$$y = (Qb*60)/Qo \quad \text{dove:}$$

$y$  = punti da attribuire all'offerta presa in considerazione;

$Qo$  = miglior punteggio tecnico-qualitativo assegnato;

$Qb$  = punteggio tecnico-qualitativo assegnato all'Operatore Economico considerato

**Saranno ritenuti idonei, ad insindacabile giudizio della Commissione Tecnica e, quindi, ammessi alla prosecuzione della gara solo i Concorrenti, che avranno ottenuto – dopo l'operazione di riparametrazione - il punteggio minimo descritto nella specifica colonna della sopra citata tabella, per ciascuno degli elementi di valutazione di cui ai punti 1), 2) e 3).**

In caso di offerte giudicate anormalmente basse, si procederà con le modalità previste dal D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (artt. 86, 87, 88).

La proposta di aggiudicazione provvisoria, ai sensi degli artt. 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., verrà pronunciata a favore del Concorrente, che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

L'Azienda si riserva la facoltà:

- di far integrare eventuali documenti amministrativi/tecnici mancanti;
- di non procedere all'assegnazione, senza diritto per i Concorrenti ad indennizzo od altro, qualora nessuna delle offerte presentate soddisfacesse le esigenze dell'Azienda;
- di chiedere ai partecipanti l'invio, a mezzo posta, della documentazione presentata sulla piattaforma, unitamente a quant'altro ritenuto eventualmente necessario da questa Amministrazione.

L'aggiudicazione diverrà definitiva solo dopo l'adozione dell'inerente provvedimento da parte del Direttore Generale ed, in subordine, alla definizione degli adempimenti stabiliti dagli atti di gara e dalla vigente normativa, ai sensi degli artt. 11 e 12 del decreto citato.

Nulla spetterà ai Concorrenti, a titolo di compenso, per qualsiasi spesa e onere sostenuti per la partecipazione alla presente gara.

La documentazione presentata dai Concorrenti (aggiudicatario e non) non verrà in alcun caso restituita.

Nel caso di parità di offerte (stesso punteggio globale), si procederà, immediatamente, nel corso della seduta pubblica:

- in primo luogo, a richiedere un miglioramento dell'offerta economica presentata;
- in secondo luogo, ove nessuno dei Concorrenti fosse presente o non vi fossero miglioramenti dell'offerta, all'estrazione a sorte.

#### **ART. 10 - ESCLUSIONE DELLE OFFERTE**

**Si chiarisce che, in conformità al disposto del comma 1-bis, art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nonché della Parte II della Determinazione AVCP n. 4 del 10.10.2012, si procederà all'esclusione dalla gara, se si verificherà anche una sola delle seguenti situazioni:**

- a) offerte pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- b) offerte sottoposte a condizioni, ovvero modificanti la richiesta dell'Amministrazione;
- c) offerte non conformi ai requisiti richiesti nel Capitolato Speciale;
- d) offerte espresse in modo indeterminato, parziale o incompleto, ovvero con riferimento ad altra offerta;
- e) presentazione di offerte economiche il cui importo complessivo sia superiore all'importo massimo posto a base d'asta, come esplicitato nel presente Regolamento di gara;
- f) mancata produzione della documentazione necessaria per l'ammissione alla gara;
- g) mancata presentazione anche di uno solo dei documenti, di cui alla Busta Telematica contenente la Documentazione amministrativa, eccezion fatta per l'Attestazione di avvenuto sopralluogo ed il Modulo GAP;
- h) offerta economica priva di sottoscrizione e, in caso di R.T.I. o Consorzio costituendo, la mancanza della sottoscrizione anche di una sola impresa partecipante al raggruppamento/consorzio;
- i) qualora vi sia identità totale o parziale delle persone, che rivestono ruoli di legale rappresentanza in più società, le quali abbiano presentato offerta (in tal caso, verranno escluse tutte le Concorrenti, per cui ricorra tale fattispecie);
- j) presenza nella Documentazione Amministrativa e nella Documentazione Tecnica, di riferimenti ai prezzi dell'offerta;
- k) accertamento, da parte della Azienda Appaltante, della situazione prevista dall'art. 38, comma 2, secondo capoverso, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., così come modificato da ultimo dalla Legge 106/2011; ("Le stazioni appaltanti escludono altresì dalla gara i Concorrenti per i quali accertano che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi");
- l) qualora un'impresa partecipi singolarmente ed anche quale componente di un R.T.I. o Consorzio, ovvero quale componente di R.T.I. o Consorzi diversi (in tal caso l'esclusione riguarderà l'impresa medesima e il R.T.I./Consorzio, al quale l'impresa partecipa);



- m) qualora il soggetto partecipante sia coinvolto in situazioni oggettive lesive della “par condicio” tra Concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- n) in caso di avvalimento, mancata produzione della documentazione richiesta al corrispondente art. 7 “Avvalimento”;
- o) mancata partecipazione all’incontro preliminare/sopralluogo obbligatorio previsto dalla documentazione di gara.

**In caso di altre situazioni non comprese tra quelle sopra elencate, non si procederà all’esclusione dalla gara, ma al Concorrente sarà inviata una richiesta di regolarizzazione della documentazione, entro il termine perentorio di 5 giorni solari, con esclusione dalla gara in caso di sua inosservanza.**

#### **ART. 11 - ADEMPIMENTI A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO**

Ai fini della stipula del contratto, l’Aggiudicatario, entro 20 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva dell’appalto, deve presentare la seguente documentazione:

- a. documentazione ai sensi della legge n. 55/1990 relativa alla certificazione antimafia;
- b. il nome, il numero di fax, il numero di telefono e l’indirizzo @mail del referente per l’esecuzione del contratto;
- c. polizze per copertura assicurativa, di cui all’art. 20 del C.S.A.;
- d. cauzione definitiva di cui all’art. 25 del medesimo Capitolato;
- e. per i raggruppamenti d’impresa, presentazione del mandato speciale - con rappresentanza - alla capogruppo, risultante da scrittura privata autenticata;
- f. nell’ipotesi di subappalto:
  1. il contratto di subappalto, nel quale dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, apposita clausola, con cui il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex lege n. 136 del 13.8.2010 e s.m.i.;
  2. la certificazione attestante il possesso - da parte del subappaltatore - dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in relazione a quanto subappaltato;
  3. la dichiarazione del subappaltatore, attestante il possesso dei requisiti generali, di cui all’art. 38 del citato decreto;
  4. la dichiarazione del subappaltatore che, nei suoi confronti, non sussiste alcuno dei divieti previsti dall’art. 10 della legge 31.5.1965 n. 575 e s.m.i. e dagli artt. 4, 14 e 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
  5. la dichiarazione resa dall’affidatario del servizio, in conformità al disposto dell’art. 118, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell’art. 2359 del Codice Civile con il titolare del subappalto;
- g. dichiarazione in merito all’adempimento degli obblighi derivanti dalla legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 della L. n. 136/2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010).

In caso di inosservanza, all’impresa sarà concesso un ulteriore termine di 15 giorni solari per la produzione di quanto sopra, decorso il quale, persistendo l’inadempienza, si procederà



all'annullamento dell'aggiudicazione della gara ed all'eventuale attribuzione del servizio al secondo classificato, con conseguente risarcimento dei danni cagionati, salva diversa decisione della Stazione Appaltante.

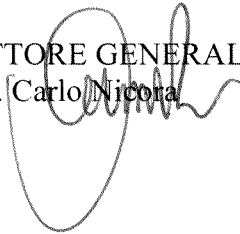
**ART. 12 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipula del contratto (oneri e spese notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc.), nessuna esclusa, sono a carico dell'Appaltatore (vedi anche art. 32 del capitolato speciale).

**(N.B. Il contratto verrà registrato solo in caso d'uso)**

Distinti saluti.

Il DIRETTORE GENERALE  
dr. Carlo Nicora



**Allegati:**

- Allegato 1 Modulo di autocertificazione;
- Allegato 2 Modulo di autocertificazione;
- Allegato 3 Fac-simile Offerta Economica/elenco gas;
- Allegato 4 Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel
- Modulo G.A.P. "Impresa partecipante";
- Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati.

DIPARTIMENTO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE – U.S.C. APPROVVIGIONAMENTI  
Responsabile del procedimento: dr. Enrico Gamba (tel. 035-2674084 035-2674085)  
@mail: [approvvigion@hpg23.it](mailto:approvvigion@hpg23.it)