

ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it  
protocollo@asst-pg23.it

All'ASST Papa Giovanni XXIII  
Piazza OMS, 1

24127 BERGAMO

OGGETTO: Domanda per il riuso non lucrativo di beni in dismissione dall'ASST Papa Giovanni XXIII, per fini umanitari o per altri scopi non lucrativi (l.r. n. 33/2009 - art. 25).

Il/La sottoscritto/a .....  
nata/o a ..... prov./stato..... il .....  
residente a ..... via ..... n. .... CAP .....  
tel. .... cell. .... e-mail (*obbligatorio*)

.....  
in qualità di legale rappresentante con poteri di firma o delegato alla rappresentanza legale di (*indicare il soggetto richiedente*)

.....  
consapevole, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci, formazione o esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità

**CHIEDE**

l'assegnazione del/i bene/i reso/i disponibile/i dall'ASST Papa Giovanni XXIII sotto indicato/i, per fini umanitari o altri scopi non lucrativi:

(*Riepilogare i beni di cui si chiede l'assegnazione, estrapolandoli dall'allegato A editabili*)

.....  
.....

.....  
.....  
per il seguente obiettivo e/o progetto:

(descrivere brevemente l'obiettivo e/o il progetto, il destinatario ultimo del bene, se non coincidente con il richiedente, il paese di destinazione se in Italia o all'estero e allegare scheda descrizione obiettivo/progetto di riuso per fini umanitari o scopo non lucrativo)

.....  
.....  
.....  
.....  
**DICHIARA**

che l'ente/organizzazione che rappresenta può beneficiare della donazione del/i suddetto/i bene/i in quanto:

*(barrare la voce che interessa)*

- ente pubblico
- organizzazione ed ente non governativo riconosciuto a livello nazionale
- ente ecclesiastico riconosciuto (l. 20 maggio 1985, n. 222 - Titolo I)
- organizzazione del terzo settore iscritta nei registri regionali
- rappresentanza diplomatica in Italia e all'estero
- Croce Rossa Italiana

**DICHIARA INOLTRE**

*(barrare la voce che interessa e completare)*

- la presenza, negli atti costitutivi e regolamentari, dello scopo non lucrativo dell'attività prevista;
- il riconoscimento come ente ecclesiastico con DPR n..... del ...../...../..... (l. n. 222/1985 - Titolo 1)
- il riconoscimento di organizzazione senza scopo di lucro e/o di ente non governativo operante a fini umanitari, con il provvedimento del competente ente n. .... del ...../...../.....
- l'iscrizione nei registri regionali del terzo settore dal .../.../..... alla sezione ..... n. di iscrizione .....
- iscrizione nell'elenco/albo ..... previsto dalle normative vigenti in materia dal .../.../..... alla sezione ..... n. di iscrizione .....

- 
- la non obbligatorietà dell'iscrizione negli elenchi o albi previsti dalle normative vigenti in materia sulla base della seguente circostanza:

.....

- che l'atto costitutivo e lo statuto eventualmente allegati sono copia degli originali depositati presso ..... (indicare il soggetto, la sede e il recapito)
- recapito telefonico e nominativo del referente da contattare per il sopralluogo finalizzato alla presa visione dei beni oggetto di richiesta di donazione:

.....

In caso di assegnazione dei beni richiesti si impegna a:

- concordare il ritiro con il donatore e a prelevare il/i bene/i oggetto di donazione nel termine di 12 (dodici) giorni dal momento della comunicazione di assegnazione;
- provvedere in proprio al trasporto dalla sede dell'ASST Papa Giovanni XXIII alla destinazione finale, senza alcun onere in carico all'ASST medesima;
- trasmettere all'ASST Papa Giovanni XXIII, entro 12 mesi dalla comunicazione di assegnazione del/i bene/i, relazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o suo delegato, con la quale viene certificato l'utilizzo del/i bene/i dopo la loro cessione per le finalità dichiarate.

La/il sottoscritta/o è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nella presente domanda e nei suoi allegati ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000;
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000.

Al riguardo in conformità con quanto previsto dall'art. 38 del citato decreto, allega una copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità.

La/il sottoscritta/o autorizza ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento n. 679/2016/UE l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

Dichiara, infine, di voler ricevere ogni comunicazione al seguente recapito:

.....

Allega la seguente documentazione:

- copia (F/R) del documento di identità personale in corso di validità del richiedente (titolare/legale rappresentante);
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto o, in alternativa, copia della documentazione che attesti la presenza, negli atti costitutivi e regolamentari, dello scopo non lucrativo dell'attività prevista;

- 
- copia iscrizione nei registri/albi regionali o nazionali, laddove prevista dalla legislazione vigente in materia;
  - scheda descrittiva sintetica dell'obiettivo e/o progetto di riuso dei beni per finalità umanitarie o scopo non lucrativo.

---

(Luogo)

(data)

Il legale rappresentante

---

(timbro e firma)